

**TOKI ADMINISTRAZIOA**

3

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****ERRETERIAKO UDALA****Kontuhartzailletza***Iragarkia*

Jendaurreko erakustaldia amaitu da eta, ez denez inolako erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, Osoko Bilkurak 2015eko apirilaren 28an Erretereriako Udalean diru-laguntzak ematea arautzeko udal Ordenantzaren inguruan hartutako erabakiak irmoak eta behin betikoa da. Testua ondorengo hauxe delarik:

*Erretereriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantza.*

**ZIOEN AZALPENA**

Sektore publikoko finantza-jarduera zati handi bat diru-laguntzen bidez bideratzen da, era horretan, finantza-laguntzako neurrien bitartez, erakunde publikoen edo pribatuen eskabide sozial eta ekonomikoei erantzutearren.

Erretereriako Udalak, lurralde-administrazioa denez, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, esleitutako eskumenak ditu, eta autonomia- eta foru-arautegiak; eta jarduerak, diru-laguntzei dagokienez, erabateko garrantzia du.

Ikuspegi ekonomiko batetik, diru-laguntzak gastu publikoaren garrantzi handiko modalitatea da, eta horregatik, aurrekontu politikaren norabideetara egokitu behar dira.

Administrazioaren ikuspegitik, diru-laguntzak interes orokortzat jotzen diren jokabide zehatz batzuk sustatzeko teknika dira, eta are gehiago, Administrazio Publikoaren eta partikularren arteko lankidetzaren prozedura interes publikoko jarduerak kudeatzeko.

Jatorri ezberdinak dituzten diru-laguntza ugari badaude, eta, hortaz, segimendu eta kontrol eraginkorrak izan behar dituzte.

Diru-laguntzen kudeaketa eta segimendua hobetzea, arau gabeziak zuzentzea, eta arlo honetan gerta daitezkeen jarrera iruzurgileak kontrolatzea oinarritzkoak dira diru-kopuru eraginkorrrak eta eragingarriak lortzeko gastu modalitatearen arabera, eta bateragarri egitea gero eta garrantzi handiagoa duen diru-laguntzen politika, egungo aurrekontu-politikaren norabideekin.

Kontu Auzitegiak eta geroz eta handiagoagoa den doktrina horren sektore batek proposatu dute diru-laguntzen alorreko arautegi orokor bat, dagoen ziurtasun-gabezia egoera juridikoa eta hutsuneak konpontzearen. Horregatik onartu ziren azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta horren Garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartua, eta aplikatu daitezkeen bestelako xedapen arau-emaileak.

Ordenantza Orokor honen helburua, beraz, Erretereriako Udalaren eta bere organismo autonomoen diruz lagundutako jarduerak guztia kokatzea da. Ondoren, udal azpi-sail bakoitzak kudeatzen dituen oinarri orokor eta espezifikoak eta, urtero,

**AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA****Intervención***Anuncio*

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo inicial adoptado por el Pleno municipal en sesión celebrada el día 28 de abril de 2015 sobre la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Erretereria, cuyo texto es el siguiente:

*Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Erretereria.*

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de las subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de entidades públicas o privadas.

El Ayuntamiento de Erretereria, como administración territorial, tiene las competencias que le atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la normativa autonómica y foral; y la actividad en lo referente a subvenciones, tiene una capital importancia.

Desde la perspectiva económica, las subvenciones son una modalidad importante de gasto público, y por tanto, deben ajustarse a las directrices de la política presupuestaria.

Desde una perspectiva administrativa, las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general, e incluso un procedimiento de colaboración entre la Administración Pública y los particulares, para la gestión de actividades de interés público.

Existe una gran diversidad de subvenciones de distinta naturaleza, y por lo tanto, deben ser objeto de un seguimiento y control eficaces.

La mejora de la gestión y el seguimiento de las subvenciones, la corrección de las insuficiencias normativas, y el control de las conductas fraudulentas que se pueden dar en este ámbito, son esenciales para conseguir asignaciones eficaces y eficientes desde la modalidad de gasto, y hacer compatible la creciente importancia de las políticas de subvenciones, con la actual orientación de la política presupuestaria.

El Tribunal de Cuentas y un creciente sector de la doctrina han venido propugnando una regulación general en materia de subvenciones, que resolviese la situación de inseguridad jurídica y lagunas que subsistían en dicha materia, por lo que se aprobaron la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento de desarrollo, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como diversas disposiciones normativas aplicables.

Es objeto, pues, de la presente Ordenanza General, enmarcar toda la actividad subvencionadora del Ayuntamiento de Erretereria y sus organismos autónomos. Posteriormente, las bases generales y específicas que se gestionen por cada una de

dagozkion deialdiak, onartuko dituzte zenbatekoaren arabera, hain zuzen ere gastua onartzeko eskumena duen organoak.

Ordenantza hau ondorengo tituluek eta xedapenek osatzen dute:

## I. TITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xede da Errenteriako Udalak eta bere organismo autonomoek ematen dituzten diru-laguntzen irizpideak eta emakida prozedura arautu eta ezartzea, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, non bertan onartzen den horren garapenerako erregelamendua, xedatzen dutenaren arabera.

#### 2. artikulua. Diru-laguntzen kontzeptua.

1. Diru-laguntzat hartuko da Errenteriako Udalak edo bere organismo autonomoek egiten dituzten edozein diru-erazpena, pertsona fisikoen edo juridikoen, publikoen edo pribatuen alde, eta, betiere honako baldintzak betetzen badira:

– Ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

– Ematea helburu zehatz bat betetzeari lotuta egotea, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, jokamolde berezi bat hartzeari, egindakoak nahiz egin gabeak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzeari, eta onuradunak ezarri diren betebeharrak material eta formal guztiak bete beharko ditu.

– Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak jokoerak edo egoerak xede izan dezala erabilera publikoko edo interes sozialeko jarduera sustatzea.

#### 2. Ordenantza hau ez da kasu hauetan aplikatuko:

– Aplikatu daitekeen zerga- edo sektore- legeriak araututako diru-laguntzak desegokiak direnean (hobariak, salbuespenak).

– Zerbitzu publiko baten emakidadunari emandako diru-laguntzak zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen dituenean.

– Udalak bitarteko soil gisa jardun eta beste administrazio batzuek emandako diru-laguntzetan.

– Udalaren ekarpenak, erakunde hartzaileen jarduerak osorik finantzatzeko bideratzen direnean: organismo autonomoak, enpresa-erakunde publikoak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, e.a., non Udalak horietan ordezkariak duen eta urtero laguntza ekonomikoak egiten dituen horien aurrekontuak diruz laguntzeko.

– 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkarteak) aipatzen dituen elkartearen aldeko diru-laguntzak.

– Korporazioan ordezkariak talde politikoen funtzionamendu-gastuak ordaintzeko diru-laguntzak.

#### 3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Diru-laguntzen emakida eta emaitzen eta erakunde onuradunaren arteko erlazio juridikoa bai Udal Ordenantza honek, bai diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri orokor eta bereziki arautuko dute., hala nola emakidaren unean indarrean dagoen araudiak.

Ordenantza honetan aurreikusi ez den orotan, oinarri orokor eta espezifikoen, eta deialdian, ezarriko da azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta horren Garapene-

las subáreas municipales y, anualmente, las correspondientes convocatorias, serán aprobadas en razón de la cuantía, por el órgano competente para aprobar el gasto.

La presente Ordenanza está constituida por los siguientes títulos y disposiciones.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos, al amparo de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

#### Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria que realice el Ayuntamiento de Errenteria o sus organismos autónomos, a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

– Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las personas beneficiarias.

– Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la persona beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

– Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento o de una actividad de utilidad pública o interés social.

2. La presente ordenanza no será de aplicación en los siguientes casos:

– Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).

– Subvenciones otorgadas a la persona concesionaria de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

– Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

– Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en los cuales está representada el Ayuntamiento, y a los que anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

– Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

– Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

#### Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria, se registrará por la presente Ordenanza Municipal, por las bases generales y específicas reguladoras de cada una de las líneas de subvención, y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza, las bases generales y específicas, y convocatoria, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su

rako Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, uztailaren 21ekoa, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

*4. artikulua. Diru-laguntzen izaera.*

Ordenantza orokor honek araututako diru-laguntzek borondatezko izaera dute, ez dute sortzen ondorengo urteetarako beste diru-laguntza batzuk lortzeko eskubiderik (urte anitzeko gastu gisa eman ezean), eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

Diru-laguntzak emakidak baldintza gisa duen interes orokorreko helburua betetzeari atxikita daude eta itzulezinak dira. Nolanahi ere, emakidaren unean ezarritako baldintza eta kargak bete ezean, itzuli egin beharko dira.

Edozein kasutan, udala eta bere mendeko erakundeak libre geratuko dira diruz lagundutako pertsonak edo erakundeak egin behar dituzten jardueretatik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motako erantzukizunetatik.

II TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

*5. artikulua. Irizpide orokorrak.*

1. Ordenantza Orokor honek aipatzen dituen diru-laguntzak ondorengo oinarri hauen arabera kudeatuko dira:

a) Publizitatea, gardentasuna, lehia, objetibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.

b) Eragingarri izatea Administrazio emaileak finkatutako helburuak betetzerakoan.

c) Eraginkortasuna izatea baliabide publikoak esleitu eta erabiltzean.

2. Diru-laguntzak lehia edo zuzeneko emakida bidez emango dira.

*6. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.*

Diru-laguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuek helburu berarekin emandako diru-laguntzekin batera, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

Ezingo da deialdian zehazten den baino zenbateko handiago diru-laguntzarik eman, Legea garatzeko Erregelamenduan aurreikusitako salbuespenetan izan ezik.

*7. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Diruz lagundu ahalko dira herriaren interesekotzat jotzen diren zerbitzuak eta jarduerak, betiere Udalaren eskumeneko organoek halakoak sustatzea egoki baderitzote.

2. Zehazki honako udal sail edo azpi-sail, edo organismo autonomoen zerbitzuak izango dira:

- Kultura.
- Gazteria.
- Hezkuntza.
- Euskara.
- Berdintasuna.
- Gizarte Zerbitzuak.
- Kultur Aniztasuna, Garapenerako Lankidetzak.
- Ingurumena.
- Hirigintza.
- Kirolak.
- Musika.

Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

*Artículo 4. Carácter de las subvenciones.*

Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

En cualquier caso, el Ayuntamiento y las entidades de él dependientes, quedarán exentas de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

*Artículo 5. Principios Generales.*

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza General, se efectuará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Las subvenciones se concederán mediante concurrencia competitiva o concesión directa.

*Artículo 6. Cuantía de las subvenciones.*

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas o entidades privadas, no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, salvo excepciones contempladas en el Reglamento de desarrollo de la Ley.

*Artículo 7. Gastos subvencionables.*

1. Podrán ser objeto de subvención los servicios y actividades que se consideren de interés para el municipio, y cuyo fomento se estime pertinente por los órganos competentes del Ayuntamiento.

2. En concreto, se referirán a las siguientes áreas o subáreas municipales, o servicios de organismos autónomos:

- Cultura.
- Juventud.
- Educación.
- Euskera.
- Igualdad.
- Servicios Sociales.
- Cultura de la Diversidad, Cooperación al desarrollo.
- Medio Ambiente.
- Urbanismo.
- Deportes.
- Música.

Eta, Udalak sustatzea egokitzen jotzen dituen beste zerbitzu edo jarduera zehatz batzuk.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira, arau honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, eta diru-laguntzen oinarri espezifikoek ezarritako epean egiten direnak.

Egindako gastutzat joko da diru-laguntza arautzen duen araudiak zehaztutako justifikazio-epea amaitu aurretik eskuditan ordaindu dena.

Legean aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantza gastuak, notario-eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituak, eta administrazio espezifikoak diruz lagundu daitezke, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude, eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta, betiere oinarri berezietan horrela aurreikusten bada.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoak obra exekutatzekeo gastua 30.000 €an gainditzen bada, edo 12.000 €an ekipamendu ondasunen horniketara edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuak direnean, onuradunak gutxienez hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko kontratatu edo ondatsuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik. Nolanahi ere, salbuesita geratuko dira, diruz lagundu daitezkeen ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan zerbitzu hori hornitzen edo ematen duten nahikoa erakunde ez bada, edo gastua egin bada diru-laguntza eskatu aurretik.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa (justifikatzeko dokumentazioarekin batera edo, hala bada, badagokio, diru-laguntzaren eskaerarekin batera ekarri beharko dena) eraginkortasun eta ekonomiako irizpideen arabera egingo da; eta, proposamen ekonomikorik onena hautatu ez bada, memoria batean berariaz justifikatu beharko da erabakia.

#### 8. artikulua. Aurrekontua kotsignatzea.

1. Diru-laguntzak gastu publikotzat joko dira, eta horien eraginkortasuna baldintzatuko du deialdi bakoitzean aurreikusten den nahikoa aurrekontu-kreditu eta egokia egoteak.

2. Diru-laguntzen emakidatik sortutako eduki ekonomiko betebeharreari aurre egiteko, beharrezkoa bada aurrez aurrekontua aldatzea, dagokion espedientea tramitatuko da abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak ezarritako eran, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoa dena, edo unean-unean indarrean dagoen araudiak ezarritako moduan.

#### 9. artikulua. Finantziazioaren muga, bateragarritasuna eta aldibereketasuna beste diru-laguntza batzuekin.

Udalak eta bere organismo autonomoek araudi hau betez emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

Aurrekoa gertatuz gero, onuradunak jakin bezain laster jakinarazi beharko dio organo emaileari lortu dituela diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek, eta, nolanahi ere, jasotako fondoei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

Udalak eta bere organismo autonomoek emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inolara ere gainditi, bakarka zein beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua.

Otras que circunstancialmente el Ayuntamiento estime oportuno fomentar.

3. Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta norma, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases específicas de las subvenciones.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada, y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las Bases Específicas.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### Artículo 8. Consignación presupuestaria.

1. Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos, y la efectividad de las mismas, quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente que se prevea en cada una de las convocatorias.

2. Si para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de las subvenciones, fuese preciso una previa modificación presupuestaria, el correspondiente expediente se tramitará en la forma establecida en la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o en la normativa vigente en cada momento.

#### Artículo 9. Límite de la financiación, compatibilidad y concurrencia con otras subvenciones.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento y sus organismos autónomos, en virtud de la presente normativa serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administración o entes públicos o privados.

En el supuesto anterior, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento y sus organismos autónomos en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

*10 artikulua. Lehia bidezko emakida.*

1. Lehia diru-laguntzak emateko ohiko modua da.

2. Hautatze prozesuan batera aztertuko dira, prozedura bakar batean, ezarritako epean aurkeztutako eskaera guztiak, eta administrazio-egintza bakarrean erabakiko da oinarri berezietan aurreikusitako baldintzak betetzen dituen/dituzten eskaeraren/eskaeren alde eta, lortzen badute,aldi berean, oinarrietan bertan finkatutako balorazio-irizpideak aplikatuz puntuazio handiena.

3. Emakidarako eskumeneko organoak, behar bezala arrazoituta, bete gabe utzi ahal du hautatze prozesua edo aurreikusitako zenbateko guztia edo aurrekontuko partidari edo bere loturako poltsari dagokion kreditua ez agortzea.

4. Salbuespen gisa, eskumeneko organoak, proportzionalki, banatuko du diru-laguntzaren onuradunen artean diru-laguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko guztia.

5. Organo kolegiatu tekniko bat (Balorazio Batzordea) sortuko da eskaerak aztertu eta baloratzeko, espedienteen behar bezala oinarritutako egoera zehatzak daudenean izan ezik. Adibidez automatikoki aplikatzen diren balorazio irizpideak, edo balorazio profesionala eskatzen duten onuradunen ezaugarri pertsonalak egotea, etab.

6. Diru-laguntza emango duen Sailaren Informazio Batzordeak informatuko du aurkeztutako proposamen teknikoaren gainean.

7. Salbuespen gisa, diru-laguntzaren oinarri espezifikoek eta deialdiak, diru-laguntza lerroaren ezaugarri bereziek oinarri hartuta, eskabide bakoitzarentzat banakako azterketa bat aurreikusi ahal du, eta eskabide bakoitzarentzat emakidarako banakako egintza bat, betiere balorazio eta/edo puntuazio irizpideak alde aurretik ezarrita badaude, berdintasun printzipioaren arabera ezartzen badira, eta legeak aurreikusten dituen gainerako bermeak errespetatzen badira.

*11. artikulua. Zuzeneko emakida.*

1. Emakidak zuzenean egin ahal izango dira, eta lehia eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango kasu hauetan:

a) Esleipenak izendunak direnean Udalaren hasierako Aurrekontu Orokorrean edo Osoko Bilkuran onartutako kreditu aldatketetan.

b) Administrazioari diru-laguntza ematea edo diru-laguntzaren zenbatekoa lege arau batek agindu dienean. Halakoetan bere araudiaren arabera aplikatu beharreko emakida prozedurari jarraituko diote.

c) Salbuespen gisa:

c1) Interes publiko sozial, ekonomiko edo humanitario gisako arrazoiak egiaztatzen direnean, hala nola deialdi publiko aragozten duten behar bezala justifikatutako bestelako arrazoi batzuk.

c2) Bestelako diru-laguntza batzuk, non justifikaturik dagoen lehiakortasun printzipioa ezartzeko zailtasuna.

2. Aurrekontuan aurreikusitako zuzeneko diru-laguntza izendunetarako espedienteen, txosten tekniko bat sartuko da, non bertan justifikatuko den prozeduraren egokitasuna lehiakortasun gabeko salbuespena izateko, eta diru-laguntzako xedeko proiektua, aurrekontuarekin batera, onuradunaren identifikazioa, aldeek sinatu beharreko lankidetzak hitzarmena, eta indarrean dagoen legeriak eska ditzakeen gainerako dokumentuak.

3. Zuzeneko diru-laguntza bereziak emateko espedienteen sartuko da udal sail edo azpi-sailaren Zinegotzi/Arduradunak sinaturiko memoria. Bertan justifikatuko da diru-laguntzen izaera berezia, interes publikoa, soziala, ekono-

*Artículo 10. Concesión mediante concurrencia competitiva.*

1. La concurrencia competitiva, es la forma ordinaria de concesión de las subvenciones.

2. En el proceso de selección se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos en las bases específicas y obtengan, al mismo tiempo, una mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración fijados en las propias bases.

3. El órgano competente para la concesión podrá, motivadamente, dejar desierto el proceso de selección o no agotar el importe total previsto o el crédito disponible de la correspondiente partida presupuestaria o de su bolsa de vinculación.

4. Excepcionalmente, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

5. Se creará un órgano colegiado técnico (Comisión de Valoración) para examinar y valorar las solicitudes, salvo que justificadamente, existan circunstancias concretas que no aconsejen la creación de del citado órgano, como por ejemplo criterios de valoración de aplicación automática, o la existencia de características personales de las personas beneficiarias que exijan de valoración profesional específica, etc.

6. La Comisión Informativa del Área que otorgue la subvención informará sobre la oportunidad de la propuesta técnica presentada.

7. Excepcionalmente, las bases específicas y convocatoria de subvención, en base a las especiales peculiaridades de la línea de subvención, podrán prever un análisis individual para cada solicitud, y un acto individual de concesión para cada una de las mismas; siempre y cuando, los criterios de valoración y/o puntuación se encuentren previamente establecidos, se apliquen bajo el principio de igualdad, y se respeten las restantes garantías previstas por la ley.

*Artículo 11. Concesión directa.*

1. Las subvenciones podrán otorgarse directamente, no siendo preceptivas ni la concurrencia competitiva ni la publicidad, en los siguientes casos:

a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto General inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su normativa propia.

c) Con carácter excepcional:

c1) Aquellas subvenciones en las cuales se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, y otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

c2) Otras subvenciones en las que esté justificada la dificultad de aplicar el principio de concurrencia competitiva.

2. En el expediente para las subvenciones directas previstas nominativamente en el presupuesto, se incluirá un informe técnico donde se justifique la oportunidad del procedimiento como excepción a la concurrencia competitiva, el proyecto objeto de subvención, con su correspondiente presupuesto, la identificación de la persona beneficiaria, el convenio de colaboración a suscribir por las partes, y la restante documentación exigible por la legislación vigente.

3. En el expediente para la concesión de subvenciones directas excepcionales, se incluirá una memoria suscrita por el Concejal o Concejala Responsable del área o subárea municipal, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de

mikoa eta humanitarioa egiazatzeko arrazoiak zein diren eta deialdi publikoa egitea eragozten duten bestelakoak.

4. Diru-laguntzen emakida izendunek zein gainerako zuzeneko emakiden akordioak baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:

a) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen deskribapen zehatza.

b) Gastua aurrekontuko zer partidari egozten zaion.

c) Diru-laguntza kudeatzeko organo arduraduna.

d) Laguntzaren zenbatekoa, eta, hala balegokio, gehieneko zenbatekoa kontzeptuka xehatuta emango da.

e) Diru-laguntza prestatzeko itun edo hitzarmen bat sinatzea aurreikusita eta baimentzea, edo hala badagokio emakida baliogabetzea.

f) Aipatu behar da diru-laguntzen emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolahi ere, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako laguntzak edo diru-laguntzak, eta hala badagokio, xede bereko edozein diru-sarrera edo baliabide aldi berean lortzeak emakida ebazpena aldatzea ekarri ahalko duela, betiere laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxienezko baldintzak babestuz. Horren haritik, beste laguntza, diru-laguntza edo baliabide batzuk aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da, modu horretan behar baino gehiagoko finantzazioa saihesteko.

g) Ordaintzeko epea eta modua.

h) Onuradunak laguntza edo diru-laguntzaren xedea betezea eta jasotako fondoan aplikazioa justifikatzeko epea eta modua.

i) Berme-araubidea, bidezkoa denean.

j) Onuradunaren betebeharrak zehatzak aipatzea, hala badagokio. Nolanahi ere, ez dira baztertuko Diru-laguntzen Legearen 14. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.

k) Hala badagokio, diru-laguntza ezin exijitu daitekeen edo itzultzea legokiokeen usteko zehatzetan. Nolanahi ere, ez dira baztertuko Diru-laguntzen Legearen 37. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.

5. Dagokion hitzarmenean edo hala badagokio, emakidaren ebazpenean, onuradunaz eta diru-laguntzaren zenbatekoaz gain, helburua, epea eta justifikazioaren forma finkatuko dira.

Hartutako erabakiek administrazio-bideari amaiera emango diote.

#### 12. artikulua. Pertsona onuradunak.

Diru-laguntzaren pertsona onuradunatzat joko da emakida emateko oinarri gisa erabili zen jarduera gauzatuko duen pertsona fisikoa edo juridikoa, eta emakida ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

Diru-laguntzarako aukera izan lezake ordenantza honek ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiek, oinarri orokor eta espezifikoak eta dagokion deialdia, hala nola indarrean dagoen legeriak ezarritako gainerako baldintzak.

Elkarteek eta fundazioek, diru-laguntzen onuradun izan ahal izateko, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Onuradun izan ahal izango dira pertsona fisiko edo juridiko elkarteak, publikoak nahiz pribatuak, ondasun-erkidegoak edo bestelako edozein unitate ekonomiko, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketanak, edo diru-laguntzaren emakida motibatzen duen

las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y otras que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

4. Tanto el acuerdo de concesión de las subvenciones nominativas, como del resto de subvenciones directas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

a) Definición precisa del objeto de ayuda o subvención.

b) Aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto.

c) Órgano encargado de la gestión de la subvención.

d) Cuantía de la ayuda, incluyendo, en su caso, su importe máximo desglosado en conceptos.

e) Previsión y autorización en su caso, de la suscripción de un concierto o convenio que instrumete la subvención, o en su caso, la resolución de concesión.

f) Mención de que la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, y en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para beneficiarse de la ayuda. En este sentido, deberá mencionarse la posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones o recursos, o en su caso, la incompatibilidad deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobre-financiación.

g) Plazos y forma de pago.

h) Plazos y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención, y de la aplicación de los fondos percibidos.

i) Régimen de garantías cuando proceda.

j) Mención, en su caso, de las obligaciones concretas de la persona beneficiaria, sin perjuicio de las recogidas con carácter general en el artículo 14 de la Ley de Subvenciones.

k) En su caso, supuestos específicos en los que no sería exigible el abono de la subvención o procedería el reintegro, sin perjuicio de los supuestos generales previstos en el artículo 37 de la Ley general de Subvenciones.

5. En el correspondiente convenio o, en su caso, en la resolución de concesión, se fijarán, además de la persona beneficiaria y cuantía de la subvención, el objeto, el plazo y la forma de justificación.

Los acuerdos adoptados pondrán fin a la vía administrativa.

#### Artículo 12. Personas beneficiarias.

1. Tendrá la consideración de persona beneficiaria de subvención, la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento, y que se encuentre en la situación que legitima la concesión.

Podrán optar a las subvenciones todas aquellas personas físicas o jurídicas que cumplan las condiciones establecidas por la presente ordenanza, las bases generales y específicas, y convocatoria correspondiente, y las restantes condiciones establecidas por la legislación vigente.

Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones, tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

Podrán acceder a la condición de persona beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos

egoeran daudenak, betiere deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

2. Diru-laguntza horien emakida ezingo eskuratuko dute, indarrean den araudiari jarraiki, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeek. Halaber, ezingo dituzte diru-laguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrek 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenak.

Ordenantza honetan araututako diru-laguntza eta laguntza deialdietara ezingo dira aurkeztu, dagokion zigorrak ezartzen duen epean zehar, zigor edo administrazio arloko zigorra jaso duten pertsonak, eta horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean daudenak.

3. Zehazki, ezin izango dira diru-laguntza onuradun izan:

– Sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala dutenak, eta 4/2005 Legearen itzalpean debeku horrekin zehatutakoak.

– Helburuetan, kideak onartzeko sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardueretan, antolaketan edo estatutuetan emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa urratzen duten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Kideak onartzeko prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiten duten elkarteak.

#### 13. artikulua. Eskumeneko organoak.

Diru-laguntzen lerro bakoitzerako deialdia, bere ebazpena, eta diru-laguntzen zuzeneko emakida eskumeneko organoari egokituko zaio uanean uneko gastua onar dadin, Errenteriako Udalaren administrazio antolaketan. Organismo autonomoen kasuan, eskumeneko organoa entitatearen Zuzendaritza Batzordearen edo Gida Batzordearen Lehendakaria izango da bakoitzak dituen eskumenen arabera.

#### 14. artikulua. Prozeduraren hasiera.

Lehia bidezko diru-laguntzen emakidarako prozedura ofizios hasiko da beti, eskumeneko organoak onartutako deialdiaren bidez, eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako edukia izango du.

#### 15. artikulua. Eskaerak.

Diru-laguntzen emakidarako aurrez eskaera egin beharko da, diru-laguntzen lerro bakoitzerako eredu ofizialaren arabera, eta dokumentazio honekin batera egon beharko du derrigorrez:

– Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

– Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.

– Diruz laguntzea nahi den proiektuaren, jardueraren edo programaren originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

– Programaren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

– Zinpeko deklarazioa, non beste sail, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.

– Euskarak eta berdintasunak zein tratamendu izango duen jardueraren hedapenean.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udal eta bere organismo autonomoarenak egu-

o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, siempre que se prevea en cada una de las convocatorias.

2. No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta ordenanza, las personas sancionadas penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incurso en prohibición legal.

3. En concreto, no podrán ser beneficiarias de subvención:

– Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

#### Artículo 13. Órganos competentes.

La convocatoria específica para cada línea de subvención y su resolución así como la concesión de subvenciones directas corresponderá al órgano competente para la aprobación del gasto en cada momento, en la organización administrativa del Ayuntamiento de Errenteria. En el caso de los organismos autónomos, el órgano competente será el Presidente o el Consejo Rector o Junta Rectora de la entidad, en función de sus respectivas competencias.

#### Artículo 14. Iniciación del procedimiento.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y tendrá el contenido señalado en el artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### Artículo 15. Solicitudes.

Para la concesión de subvenciones se precisará la previa solicitud, conforme al modelo oficial para cada una de las líneas de subvención, que deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

– Fotocopia, en su caso del NIF de la entidad solicitante.

– Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

– Presupuesto de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa.

– Declaración jurada en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

– Tratamiento del euskera y de la perspectiva de género previsto en la difusión de la actividad.

– Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y con el

nean dituela egiaztatzen duen aitortpena, eta diru-laguntzen onuradun izateko ez daudela diru-laguntzen lege orokorraren 13. artikuluan, edo indarrean dagoen bestelako araudian, adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

**16. artikulua. Akats zuzentzea.**

Eskaerak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari zuzentzeko eskatu zaio gehienez eta ezin luzatu den 10 laneeguneko epean, eta gainera, hala egin ezean, bere eskaerari uko egingo diola jakinaraziko zaio, aurrez azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 71. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera emango den ebazpena hartuta.

**17. artikulua. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.**

Diru-laguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

**18. artikulua. Instrukzioa eta proposamena.**

1. Lehia bidezko prozeduren instrukzioa deialdian izendatzen den organoari egokituko zaio.

Instrukzio-jardunek barne hartuko dituzte:

a) Ebazteko beharrezkotzat jotzen diren edo diru-laguntza erregulatzen duten arauak erlijitzen dituzten txostenak eskatzea. Txosten horiek 10 laneeguneko epean eman beharko dira, horiek emateak epe laburragoa edo luzeagoa behar izan ezean, eta azken kasu honetan ez da izango bi hilabetetik gorakoa.

b) Eskaeren edo eskarien ebaluazioa, diru-laguntza erregulatzen duen arauan edo, hala badagokio, deialdian ezarritako ebaluaziorako irizpideen, formen eta lehentasunen arabera eginda.

2. Instrukzio-organismoak eskaerak ebaluatu ondoren, horretarako sortutako balorazio batzordeak egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena emango du.

Balorazio batzordea gutxienez honako hauek osatuta egongo da: diru-laguntza ematen duen saileko edo azpi-saileko informazio-batzordeko arduraduna, edo diru-laguntza lerroaren teknikari arduraduna, sail edo azpi-sail horretako Aholkulari Juridikoa Udal Kontu-hartzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona, Euskara Saileko teknikari bat, eta Udaleko Berdintasunerako teknikaria.

3. Balorazio batzordearen espediente eta txostena aztertu ondoren, instrukzio organismoak behar bezala arrazoitutako behin behineko ebazpen-proposamena egingo du, eta hamar laneguneko epea eskainiko die pertsona interesatuei alegazioak aurkezteko.

Entzunaldi tramite hau alde batera utzi ahalko da prozedura agertzen ez kontuan hartzen ez bada pertsona interesdunek argudiatutako beste egintzarik, alegaziorik edo frogarik. Kasu honetan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da.

Proposamen horrek diru-laguntzaren emakidarako proposatzen dituen eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa adierazi beharko ditu, bere ebaluazioa eta hori egiteko erabilitako balorazio-irizpideak zehaztuta, hala nola zer eskaera ez dituen aintzat hartu eta zer arrazoitzen oinarritu den.

Ayuntamiento de Errenteria y sus Organismos Autónomos, y que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, u otra normativa vigente.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

**Artículo 16. Subsanación de defectos.**

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 17. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.**

Se especificarán en la convocatoria de cada una de las líneas de subvención.

**Artículo 18. Instrucción y propuesta.**

1. La instrucción de los procedimientos en concurrencia competitiva corresponderá al órgano que se designe en la convocatoria.

Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención, que deberán ser emitidos en el plazo de 10 días hábiles, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención, o en su caso, en la convocatoria.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la comisión de valoración constituida al efecto, emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La comisión de valoración estará integrada al menos por la o el responsable técnico de la correspondiente área o subárea que concede la subvención, o el o la técnica responsable de la línea de subvención, el o la Asesora Jurídica de dicha área o subárea, el o la Interventora Municipal o persona en la que delegue, un técnico o técnica del área de Euskera, y el o la técnica de Igualdad del Ayuntamiento.

3. A la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, concediéndoles un plazo de diez días hábiles a las personas interesadas para la presentación de alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En ese caso, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

4. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas se formulará propuesta de resolución definitiva.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.



5. Espedientean organo instruktorearen txostena egon beharko da, non bertan jasoko den bere eskutan dagoen informazioaren arabera, onuradunek betetzen dituztela diru-laguntzak eskuratzeko baldintza guztiak.

6. Diru-laguntza banatzeko behin betiko erabakia diru-laguntza ematen duen saileko Informazio Batzordeak ebaluatuko du, eta horren egokitasunaz informatuko du.

#### 19. artikulua. Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen-proposamena informatutakoan, eskumeneko organoak prozedura ebatziko du, arrazoituta ebazpen bidez, diru-laguntzen oinarri orokorrek eta bereziki xedatzen dutenaren arabera, eta prozeduran bere ebazpenaren oinarriek egiaztatuta geratu beharko dute.

2. Ebazpenak espresuki bildu beharko du, hala badagokio, gainerako eskaerak aintzat ez hartzea eta zer arrazoitan oinarritu den.

3. Ebazpenean jaso beharko da diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikazio-forma eta ordenantza orokor honetan, oinarri berezietan edo indarrean den araudian eskatutako gainerako baldintzak eta eskakizunak.

4. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta banan-banan jakinaraziko zaie pertsona edo entitate eskatzaileei.

5. Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori ebazpen zehatza jakinarazi gabe igarotakoan, pertsona edo entitate eskatzaileek ezetsitatz jo ahal izango dituzte bere diru-laguntzarako eskaerak.

6. Ebazpenak baliogabetu edo deuseztatzeko kausa izango dira administrazio prozeduraren legerian aurreikusitakoak. Kausa horietakoren bat gertatzen denean, diru-laguntza eman duen organoak berak ofizioz berraztertzeari ekingo dio edo, hala balegokio, kaltegarritzat jotzeari eta gero in-pugnazioari, administrazio prozedurari buruzko araudian xedatutakoari jarraiki. Ebazpenak ofizioz berraztertzea ez da bidezkoa izango legearen 37. artikuluan aurreikusitako itzulera-kausak gertatzen direnean.

7. Halaber, aplikatzekoa izango da egintzak ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko 30/1992 Legeak 105. artikuluan xedatzen duena.

Diru-laguntzen zuzeneko emakida gertatzen denetan, emakida-ebazpenak eta, hala badagokio, diru-laguntza horiek bideratzen dituzten hitzarmenek ezarriko dituzte aplikatzekoak diren baldintzak eta konpromisoak.

#### 20. artikulua. Onarpena.

Diru-laguntza eraginkor izateko, onuradunak diru-laguntza hori eta eskaintzaren baldintzak erreparorik gabe onartu behar ditu, oinarri espezifikoek edo emakida-akordioak adierazten duten eran eta epean.

Pertsona edo entitate onuradunak bere onarpena dagokion epean aurkeztuko ez balu, edo horri buruzko erreparorik jarriko balu, udalak, onuradunak dirulaguntza onartu duela uste izango du.

#### 21. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunaren bete beharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri orokor eta espeziokoetan jasotakoek gain, hauek dira:

a) Helburua bete, proiektua burutu, jarduera gauzatu edo diru-laguntzen emakidak funtsatzen duen portaera izatea.

5. En el expediente deberá obrar informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

6. La propuesta definitiva de reparto de subvención será evaluada por la Comisión Informativa correspondiente al área que concede la subvención, que informará sobre su oportunidad.

#### Artículo 19. Resolución.

1. Una vez informada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente, resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases generales y específicas de la subvención, debiendo quedar acreditado en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en esta ordenanza general, en las bases generales y específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

4. La resolución pone fin a la vía administrativa y será notificada individualmente a las personas o entidades solicitantes.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el medio oficial correspondiente. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones, las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/1992 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

En los supuestos de concesión directa de subvenciones, la resolución de concesión y en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones, establecerán las condiciones y compromisos aplicables.

#### Artículo 20. Aceptación.

Para la efectividad de la subvención será preciso que ésta y las condiciones en las que se ha concedido sean aceptadas, sin reservas, por la persona beneficiaria, en la forma y plazo que señalen las bases generales o específicas o el acuerdo de concesión.

Si la persona o entidad beneficiaria no presentara su aceptación en el correspondiente plazo o formulara reservas respecto a ésta, el Ayuntamiento entenderá que se ha aceptado la subvención.

#### Artículo 21. Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases generales y específicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Organo emailearen edo, hala badagokio, entitate laguntzailearen aurrean eskakizunak eta baldintzak bete direla justifikatzea, hala nola jarduera gauzatzea, eta diru-laguntzaren emakidak edo gozamenak zehazten duten xedea betetzea.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortzea.

d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta laguntzea, indarrean den araudiaren baldintzetan, hala nola kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende aurreko jarduntan eskatzen zaion informazio guztia ekartzea.

e) Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik, eta horrela dagokionean, ordainketa bakoitza egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak eta bere organismo autonomoenak egunean dituela egiaztatuta.

Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeke, nola nahi ere 30/1992 legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35. artikuluan hala onartzen duenez, hiritarrek eskubidea dute Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko, eta tokiko entitateak berak espedienteari erantsiko dion ziurtagiria emango du.

f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta gainetako dokumentuak edukitzea, kasu bakoitzean behar bezala ikuskatutako dokumentuak onuradunari aplikatzekeoa den merkataritza eta sektore legeriak eskatutako baldintzetan, hala nola kasu bakoitzean merkataritzako eta sektoreko legeriak exijituzakeen kontabilitate-egoerako orriak eta erregistro zehatzak, eta diru-laguntzen oinarri espezifikoek exijituzaketen kontabilitate-egoerako orriak eta erregistro zehatzak konprobatze eta kontrol eskumenak behar bezala gauzatzen direla bermatzeko.

g) Jasotako fondoak aplikazioa justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, konprobatze eta kontrol jardunen xede izan daitezkeelako, lau urteko epean zehar.

h) Organo emaileari jakinaraztea, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotik, diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana.

i) Jakinaraztea diru-laguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein egoera objektibo zein subjektiboren aldaketa.

j) Ordenantza honetan aurreikusitako ustezkoetan jasotako fondoak itzultzeari ekitea.

k) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratuko da Errenteriako Udalaren edo bere erakunde autonomoaren lankidetzatza bidez emandako diru-laguntza.

l) Eduki politikoa edo errebindikazioko elementurik ez sartzea, edozein joeratakoa delarik, diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi duten argitaratutako idazki, iragarki, ohar, propaganda (ahozkoa nahiz idatzizkoa izan) eta bestelako komunikazioetan. Era berean, pankartarik edo bestelako elementurik ez da erakutsiko diruz lagundutako jardueraren garapenean zehar.

m) Jardueraren garapenean zehar pertsonaren oinarritzko eskubideekiko behar den errespetua erakustea eta indarrean diren legeak errespetatzea.

n) Hizkuntza ariloko eginkizunak betetzea, hain zuzen ere, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak ezarritakoak, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzkoa dena, eta garapen xedapenetan.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, y en su caso, antes de la realización de cada uno de los pagos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos.

Para la creación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Errenteria y como quiera que el artículo 35 de la Ley 30/1992, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común reconoce el derecho de la ciudadanía a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

h) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

k) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Errenteria o su organismo autónomo.

l) No incluir elementos de contenido político o reivindicativo, de cualquier signo, en los escritos, anuncios, avisos, propaganda (bien sea oral o escrita) y demás comunicaciones que se publiquen en relación con la actividad subvencionada, ni proceder a la exhibición de pancartas u otros elementos durante el desarrollo de la actividad subvencionada.

m) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

n) Cumplir con las obligaciones en materia lingüística, establecidas por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de Normalización del uso del Euskera, y disposiciones de desarrollo.

ñ) Aplikatu beharreko indarrean dauden arategiak errespetatzea. Bereziki, Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako 4/2005 Legea.

### III. TITULUA

#### DIRU-LAGUNTZEN ORDAINKETA

*22. artikulua. Abonua eta ordainketa aurreratuak.*

1. Diru-laguntzaren ordainketa diru-laguntza hori lortzeko adierazi zen xedea bete dela aurrez egiaztatuta egingo da.

2. Aurrekoa horrela izanda ere, diruz lagundutako ekintza-erengatik egiaztatzen bada, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek ordainketa zatikatuen bidez egin ahal izango dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatzaren diren erritmoaren arabera, eta aurkeztutako egiaztagirien zenbateko baliokide bidez ordainduko dira.

3. Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira eta berekin ekarriko dute fondoak entregatzea justifikazioaren aurretik, diru-laguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa, eta oinarri berezietan edo hitzarmenetan edo diru-laguntza izendunen edo zuzenen akordioetan erabakiko da. Aldez aurreko ordainketak ezingo du emango den diru-laguntzaren %80 gainditu.

Aurrekoaren kalterik gabe, salbuespenez, diru-laguntzaren pertsona edo entitate onuradunak egoki justifikatutako eskaera egingo balu, organo eskudunak beste entrega baten aurreratzeari erabaki dezake. Inoiz ezin izango da diru-laguntzaren kopuru osoa aurreratu.

4. Diru-laguntzaren ordainketa ezingo da egin pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ez dituen artean edo itzulera bidezko tasuneko ebazpenez zordun denean.

### IV. TITULUA

#### DIRU-LAGUNTZAREN XEDEAREN JUSTIFIKAZIOA

*23. artikulua. Justifikazioa.*

1. Diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunak behartuta daude justifikatzera jasotako fondoak bideratu direla diru-laguntza oinarritu zuen xederako. Justifikazioa euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu beharko da, ondorengo prozeduraren arabera:

a) Justifikazioak honako molalitateak izan ditzake:

– Justifikazio kontua.

– Gastuen frogagiriak ekartzea.

– Auditorearen txostena txostena ekartzea.

– Sinplifikatua.

– Moduluak egiaztatzea.

– Kontabilitate-egoerak aurkeztea.

b) Justifikazioa onuradunaren edo entitate laguntzailearen nahitaezko egintza da, non bertan sartu behar diren, aitor-tzailearen ardurapean, diru-laguntza publikoaren xedea justifikatzea ahalbidetzen duten gastuaren frogagiriak edo baliozkotasun juridikoko beste edozein dokumentu.

c) Justifikazioa eta kontuak emateko epea diru-laguntza publikoei dagozkien oinarri bereziek zehaztuko dituzte.

d) Pertsona onuradunak gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzak badira) edo jarduera osoari edo programa zehatz bati

ñ) Respetar cuanta normativa vigente que le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres.

### TÍTULO III

#### ABONO DE LA SUBVENCIÓN

*Artículo 22. Abono y pagos anticipados.*

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, determinándose en las bases específicas o en los convenios o en los acuerdos en el caso de las subvenciones nominativas o directas. La entrega anticipada no podrá superar el 80% de la subvención que se vaya a otorgar.

Sin perjuicio de lo anterior, excepcionalmente, tras la solicitud debidamente justificada de la entidad o persona beneficiaria de la subvención, el órgano competente podrá acordar el anticipo de otra entrega, sin que en ningún caso pueda anticiparse el importe total de la subvención.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad o persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

### TÍTULO IV

#### JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

*Artículo 23. Justificación.*

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención. La justificación deberá redactarse en euskera o en los dos idiomas oficiales, conforme al siguiente procedimiento:

a) La justificación podrá revestir las siguientes modalidades:

– Cuenta justificativa.

– Con aportación de justificantes de gasto.

– Con aportación de informe auditor.

– Simplificada.

– Acreditación por módulos.

– Presentación de estados contables.

b) La justificación constituye un acto obligatorio de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

c) La justificación y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases específicas de las subvenciones públicas.

d) La persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspon-

dagokionak (diru-laguntza bat jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen bada).

e) Onuradunak kontu horietan erantsi beharko ditu faktura eta/edo ordainketa egiaztagiri guztiak (trafiko juridikoan baliozkoak) egin diren gastuak egiaztatzeko (originalak). Era berean, entitatearen eskumeneko organoak emandako egiaztagiria edo pertsona fisikoa bada zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko du. Bertan diruz lagundutako proiektua, jarduera edo programa finantzatzeko lortutako diru-sarrera guztien zerrenda jasoko da, bai entitate publikoetatik eta pribatuetatik datozenak, bai publikoak, oro har emandakoak edo bazkideek egingako ekarpenak.

f) Gizarte izaerako xedeak asetzen dituzten premiazko beharrei arreta jartzeko laguntzak edo sorospenak justifikatzea ez da beharrezkoa izango, eta Gizarte Ongizateko Saileko langileek kontrolatuko dituzte.

g) Nolanahi ere, jarduera egin eta egiaztatzeko epea amaituta, egindako gastuen zati bat bakarrik ordaindu izan balitz, kobratzeko eskubidea galtzeko ondorioetarako, proporzionaltasunaren printzipioa aplikatuko litzateke.

h) Diru-laguntzen emakidak xede duenean fondoak biltzea helburu zehatz baterako (Kilometroak, Korrika, ekintza solidarioak, etab.) ez da beharrezkoa izango faktura edo dokumentu originalak aurkeztea, eta dokumentazioa hori ordeztu ahaliko da diru-laguntzaren onuradunak ekintzaren ondorioz sortutako gastuen eta diru-sarreraren balantzearen zenbakizko laburpena igorritik.

Era berdinean jokatu da diruz lagundutako nazioarteko lankidetzak garapenerako proiektuekin, beste herrialde batzuetan garatutako direnak; guztia, diru-laguntzaren oinarri espezifikoetan jaso daitezkeen bestelako egiaztapen metodoen kalterik gabe.

2.- Jasotako fondoak aplikatu direla justifikatzeko, oro har, modu honetan egingo da:

a) Diru-laguntzaren xedea obra edo instalazio bat egitea bada, justifikazio dokumentuak eskumeneko teknikari baten ziurtagiriak izango dira. Udalak egindako obra edo instalazioen berri emango duen udal teknikari bat izendatu ahal izango du.

b) Xedea material suntsigarria erostea bada, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, justifikazio dokumentuak originalak edo fotokopia konpulsatuak ekartzea eskatuko da.

c) Oinarri espezifikoek kasuan-kasuan ezarriko dute justifikazio beharrik izango ez duen goren mugako %a. Portzentaje hori ezingo da izan emandako diru-laguntzaren %20tik gorakoa, ezta 1.000,00 €tik gorako ere. Halaber, oinarri espezifikoek, hala badagokio, ezarriko dute zein diren moduluen bidez justifikatu beharreko gastuak eta horien zenbatekoak.

3. Diruz lagundu den jarduera amaitutakoan, administrazio unitatean edo dagokion erakunde autonomoan eta ondorengo hiru hilabeteko epean, deialdian beste epe bat ezarri ezean, diruz lagundutako jarduerari edo programei buruzko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Deialdi honetako diru-laguntzaren xedeko diren jarduerak azaltzeko memoria, lortutako emaitzen balorazioa duela.

b) Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

c) Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, erakundeak idatzitako sinatuta eta dagokion zigorlu-

dientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa).

e) La persona beneficiaria deberá adjuntar a las citadas cuentas, todas las facturas y/o documentos obtenidos de justificantes de pago (válidos en el tráfico jurídico) acreditativas de los gastos realizados (originales). Al mismo tiempo, deberá presentar un certificado emitido por el órgano competente de la entidad o declaración jurada en el supuesto de persona física, haciendo constar una relación de todos los ingresos obtenidos para la financiación del proyecto, actividad o programa subvencionado, tanto sean provenientes de entidades públicas como privadas, así como del público en general o de las aportaciones de sus socios y/o socias.

f) No serán objeto de justificación las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias que satisfagan necesidades de carácter social, los cuales serán controlados por personal de la subárea de Servicios Sociales.

g) En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

h) En los supuestos de concesión de subvenciones cuya finalidad sea la recaudación de fondos para un destino concreto (Kilometroak, Korrika, Acciones solidarias, etc) no será necesaria la presentación de facturas o documentos originales, pudiendo sustituirse dicha documentación por la remisión, por parte de las personas beneficiarias de la subvención, de un resumen numérico del balance de gastos e ingresos derivados de la celebración del acto.

En el mismo sentido se actuará, en relación a los proyectos de cooperación y desarrollo internacional subvencionados que se desarrollen en otros países, sin perjuicio a los métodos de comprobación que puedan recogerse en las bases específicas de la subvención.

2. La justificación de la aplicación de los fondos recibidos se realizará, con carácter general, del siguiente modo:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de un o una Técnica Competente. El Ayuntamiento podrá designar que un técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios y otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de documentos justificativos originales o fotocopias compulsadas.

c) Las bases específicas establecerán en cada caso el % alzado que no requerirá de justificación. Dicho porcentaje en ningún supuesto podrá ser superior al % 20 de la subvención concedida, ni superior a 1.000,00 euros. Asimismo, las bases específicas establecerán, en su caso, los gastos que deberán justificarse por medio de módulos y los importes de los mismos.

3. Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados, dentro del plazo de tres meses siguientes, salvo que se establezca otro plazo en la convocatoria, y ante la unidad administrativa u organismo autónomo correspondiente, los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

a) Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, con valoración de los resultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

c) Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, en el caso de entidades, firmadas por el o la Secretaria

rekin, erakundeak direnean, eta bestela onuradunak sinatuta. Kasu guztietan, gastuak eta diru-sarrera egiaztatze dokumentuekin batera, eta artikuluko honen aurreko zenbakian adierazitako moduan.

d) Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak eta bere organismo autonomoenak egunean dituela egiaztatuta.

4. Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epea luzatzea eskatu ahal izango dute, betiere programa urte barrua hasi bada eta oinarri espezifikoetan ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitzen den hurrengo hilabetean bukatuko da.

#### 24. artikulua. Justifikazioa konprobatzea.

1. Udalak konprobatu ahal du, egokitzen jotzen dituen baliabideen bidez, emandako diru-kopuruak eman ziren xedearako inbertitu zirela. Hala izan ezean, jasotako diru-kopuruak eta dagozkion berandutze-interesak itzuli egingo dira. Era berean, izan litezkeen bestelako erantzukizunak exijitu ahalko zaizkie.

2. Sail edo azpi-sail bakoitzeko teknikariak konprobatuko du diru-laguntza egoki justifikatu dela, hala nola jarduera gauzatu dela eta diru-laguntza eman edo gozatzeko erabaki duen helburua bete dela. Horretarako dagozkion txostena emango du, eta teknikari hori bera izango da berrikusketa bete ez izanaren arduraduna.

3. Sail edo azpi-sail bakoitzeko zinegotzi arduradunak txostenari oniritzia eman beharko dio.

4. Txostena Kontularitza, Zerga Administrazio eta Ikuskaritza azpi-sailera bidaliko da, Kontu-hartzaileak adostasuna eman dezan.

5. Diru-laguntza eman duen organoa beharturik egongo da urtero jarduketara plan bat egitera, era horretan konprobatu dadin diruz lagundutako jardueren onuradunek jarduerak egin dituztela.

### V TITULUA

#### AURREKONTU KUDEAKETAKO PROZEDURA

##### 25. artikulua. Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.

1. Diru-laguntzaren deialdiaren edo horren zuzeneko emakidaren aurretik, gastuaren baimentzea egin beharko da, aplikatzeko den aurrekontu-arauean ezarritako baldintzekin.

2. Diru-laguntzaren emakidaren ebazpenak dagozkion gastuaren dispozizioa ekarriko du berekin.

3. Ordainketaren betebeharrak eta ordenamendua aintzat ematea Udal Kontularitzaren oniritziarekin egingo da, eta 24. artikuluan aipaturiko txostenarekin batera.

### VI TITULUA

#### DIRU-LAGUNTZEN ITZULKETA

##### 26. artikulua. Itzulketa.

1. Jasotako diru-kopuruak itzuli eta berandutze-interesak exijituko dira diru-laguntza ordaindu denetik, itzulketaren jatorria adosten den datara arte, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak (37. artikuluan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, baita oinarri espezifikoetan jasotako kasuetan ere.

ria de la entidad y con el sello correspondiente, y en caso contrario, firmadas por la persona beneficiaria, y en todo caso, junto a los documentos acreditativos de los gastos e ingresos, de la forma señalada en el número anterior de este artículo.

d) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos.

4. Las personas o asociaciones que lo deseen podrán solicitar una prórroga del plazo de justificación de la actividad, siempre que el programa se haya iniciado en el año en curso y no haya concluido en el plazo establecido en las bases específicas; en tal caso el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

#### Artículo 24. Comprobación de la justificación.

1. El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que considere oportunos, que las cantidades otorgadas se han invertido en la finalidad para la que se concedieron. En caso de incumplimiento procederá al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora que correspondan así como la exigencia de otras posibles responsabilidades.

2. El o la técnica del área o subárea correspondiente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, a cuyo efecto emitirá el correspondiente informe, siendo éste técnico o técnica quien se responsabilice del incumplimiento de esta revisión.

3. La o el Concejal responsable del área o subárea correspondiente, deberá dar el visto bueno al citado informe.

4. El informe se remitirá a la subárea de Contabilidad, Administración e Inspección de Tributos, para que el o la Interventor dé su conformidad.

5. El órgano concedente de la subvención tendrá la obligación de elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar la realización por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas.

### TÍTULO V

#### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

##### Artículo 25. Procedimiento de aprobación del gasto y pago.

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la autorización del gasto en los términos previstos en la normativa presupuestaria aplicable.

2. La resolución de concesión de la subvención conllevará la disposición del gasto correspondiente.

3. El reconocimiento de la obligación y ordenación del pago, se efectuará con el visto bueno de la Intervención Municipal, y el informe requerido en el artículo 24.

### TÍTULO VI

#### REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

##### Artículo 26. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta hortaz, premiamendu-bidez exijitu ahal izango dira itzulketa egiten ez bada erabakitako epeetan.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan jasotako diru-laguntza modu desegokian lortu, gozatu edo bideratu dela zantzurik izanez gero, espedientea jasota geratuko dira zantzu horiek beharrezko kautelazko neurriak adostu ahalko dira.

#### 27. artikulua. Itzulketa prozedura.

1. Diru-laguntza eman duen organoa jasotako zenbatekoaren itzulera osoa edo partziala exijitzeko ebazpena hartzeko eskuduna izango da, diru-laguntza lerro horren arduradunaren teknikoak txostena eman ondoren. Administrazioak itzulera onartzeko edo kitatzeko duen eskubidea lau urteren buruan indargabetuko da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, diru-laguntza eman duen organoak eskatuta, maila handiagoko batek aginduta, edo beste organo batek arrazoituta eskaera baten bidez, edo arlo horretako finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, partikularrak berak egingako salaketaren edo komunikazioaren bidez.

3. Dena den, prozeduraren tramitazioan interesatuaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru-laguntzaren aplikazioa erabat ezegokia edo partziala dela egiaztatutakoan, eskumeneko organoak ebazpen arrazoitua egingo du. Eta, bertan espresuki sartuko du/ditu itzulketa eragin zuen/zituen kausa/k, hala nola itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioan, itzultzeko modua eta epea, eta itzulera aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu-bidez ekingo zaiola jakinaraziko zaio.

5. Aurreko atalean deskribatutako itzulketa ebazpena jakinarazi ondoren, Ogasun eta Garapen Ekonomikorako sailak bere gain hartuko du espedientea tramitatzea, eskubide publikoko diru-sarrerarako aurreikusitako legezko eta erregela-menduzko araei jarraiki.

6. Itzulketa prozedura arau-hauste administratiboa sor lezaketen gertaeren ondorioz hasiko balitz, eskumeneko organoa jakinaren gainean jarriko litzateke, dagokion zehapen prozedurari hasiera emateko.

7. Itzulketa prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da espediente hasteko akordioaren datatik. Epe hori ebazpen espresik gabe igarotakoan, prozedura iraungiko da. Nolanahi ere, jarduketekin jarraitu ahalko da amaitu arte eta preskripzioa ez da etentzat joko epe hori amaitu arte egindako jarduketak direla-eta.

## VII TITULUA

### ZEHAPEN ARAUBIDEA

#### 28. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

Diru-laguntzen alorrean arau-hauste administratiboak dira diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56, 57 eta 58 artikuluetan tipifikatutako ekintzak, eta ez-egiteak, eta zabarkeria hutsa izanda ere zehagarriak izango dira.

Diru-laguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu, esparru hauetan:

#### 29. artikulua. Zehapen prozedura.

Zehapenak jartzeko eskumeneko organoa, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta aginpideak eskuordetzearen araber, eskumen hori esleituta duena da.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

#### Artículo 27. Procedimiento de reintegro.

1. El órgano que concedió la subvención será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, previo informe de la o el técnico responsable de la línea de subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, el área de Hacienda y Desarrollo Económico asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

## TÍTULO VII

### RÉGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 28. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de las subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

#### Artículo 29. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Zehapen prozedura tramitzeko administrazio-prozedura eta herri-administrazioen zehapen-ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenei jarraituko zaizkio, eta baita diru-laguntza publikoak arautzeko araudian aurreikusita-koari ere.

Arau-haustek lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpenak irimotasuna hartzen duen biharamunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diruzko isunak itzultzeko betebeharretatik aparte izango dira eta horiek kobratzeko aplikatuko da eskubide publikoko diru-sarreretakoa aurreikusitako araubide juridikoa.

### 30. artikulua. Zehapenak.

Zehapenak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrek (59. artikuluan eta hurrengoetan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira. Zehapenak mailakatuko dira kasu zehatz bakoitzean 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako egoeren arabera.

31. artikulua. Prozesu penalean aldi berean murgilduta egotea.

Prozeduraren tramitazioan agerian jartzen bada pertsona onuraduna arau-hauste penala sor lezakeen ekintza edo ezegite batean dagoela, Administrazioak eskumeneko jurisdikzioa jakinaren gainean jarriko du, eta zehapen-prozedura bertan behera uztea erabakiko du, ebazpen judicial irmoa egokitzen den arte.

31. artikulua. Beste zehapen espediente batzuetan aldi berean murgilduta egotea.

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak ez betetzeak bereki ekarriko dute kasuan-kasuan zehapen-espedienteak irekitzea, eta horiek baimena eman zuen administrazio-unitateak tramitatuko ditu. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko isunak ordaindu ahalko dira jasotzeko dituzten diru-laguntzen kopuruen kontura zordunduta.

### 32. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Diruz lagundutako jardueran zehar ondasun publikoetan kalteak eraginez gero, horiek zehazteko aldeko espedienteak tramitatuko da. Eragindako kalteak birjartzeko edo konpontzeko zenbatekoa konpentsatuko da jasotzeko dagoen diru-laguntza-aren kontura zordunduta. Zenbateko hori guztia estaltzera iritsi ezean, neurri egokiak hartuko dira geratzen den diru-kopurua kobratzeko.

## VIII TITULUA

### PUBLIZITATEA

#### 33. artikulua. Publizitatea.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta beren zenbatekoak adierazita, Udalaren web orrian, Udalaren iragarki taulan, eta indarrean dagoen legeriak aurreikusten duen gainerako baliabide ofizialetan.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, diru-laguntza-aren xeda argitaratzea, errespetuaren eta ohorea babestearen aurkakoa eta norberaren intimitatea aurkakoa izan daitekeenean, diru-laguntza zehatzaren oinarri espezifikoetan horrela jasota dagoenean.

Diru-laguntza-aren pertsona edo entitate onuraduna behartuta egongo da jarduera Erretereriako Udalak edo dagokion organismo autonomoak diruz lagundu duela hedatzera.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

### Artículo 30. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

### Artículo 31. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 32. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

### Artículo 33. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

## TÍTULO VIII

### PUBLICIDAD

#### Artículo 34. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento Erretereria, en el tablón de anuncios municipal, y en los restantes medios oficiales previstos por la legislación vigente.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases específicas de la concreta subvención.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Erretereria o sus organismos autónomos.

Hedatze neurriak izango dira entitate emailearen irudi instituzionala txertatzea, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoa edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

## IX TITULUA

### INTERPRETAZIOA

#### 35. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetzak Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmen du.

### XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

*Lehenengoa.* Ordenantza honetan xedatutakoarekin kontrastanean edo aurka dauden udaleko arau eta xedapen guztiak indargabetuta geratzen dira.

*Bigarrena.* Ordenantza hau indarrean sartzeko denetik, Udalaren sail edo azpi-sail guztien diru-laguntzen gaineko ordenantzek ez dute eraginik izango, eta, zehazki ondorengo hauek izango dira, aribidean dauden diru-laguntzen deialdiarako izan ezik.

\* Euskararekin zerikusia duten jarduera eta programak burutzeko diru-laguntzak emateko deialdia eta oinarriak arautzen dituen ordenantza.

\* Kultura, hezkuntza eta gazteriaren egitarauetarako diru-laguntzak emateko deialdiaren eta oinarrien ordenantza arautzailea.

\* Garapen lankidetzarako eta kultur aniztasunari buruzko sentsibilizatorako programen diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea.

\* Iraunkortasun, ingurumen eta landa-garapenaren inguruan irabazi-asmorik ez duten entitateei eta elkartei ekintzak gauzatzeko diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantza.

\* Udal ordenantza landa eremuko elektrifikatze obretarako edo nekazaritza-ustiapenentarako diru-laguntzak, etxebizitza gehituta dutela edo gabe.

\* Herrigune historikoa birgaitzeko laguntzak emateko udal ordenantza.

\* Udal eraikinetako sarrera-irteeretan oztoko arkitektonikoak kentzeko diru-laguntzak emateko udal ordenantza.

\* Igogailua instalatzeko diru-laguntzak emateko ordenantza.

\* Erretereriako jabeekideen elkartei diru-laguntzak emateko deialdia eta oinarriak arautzeko ordenantza espezifikoak igogailua instalatuz oztoko arkitektonikoak ezaba daitezkeen eremu publikoaren eta bizileku erabilerarako eraikinetako sarbideen artean.

*Hirugarrena.* Udaleko sail eta azpisail ezberdineko dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri orokorrak eta bereziak idatzi eta onartu beharko dituzte, egoki diren deialdiak onartu aurretik.

### AZKEN XEDAPENA

*Lehenengoa.* Ordenantza honetan jasota ez dagoen guztia Diru-Laguntzen Lege Orokorrak araututakoa ezarriko da, eta aplikagarri izan daitezkeen Eusko Jaurlaritzak horretarako duen legeria eta alor horretan eman daitezkeen gainerako garapen legea.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y en menciones realizadas en medios de comunicación.

## TÍTULO IX

### INTERPRETACIÓN

#### Artículo 35. Interpretación.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente ordenanza.

### DISPOSICIONES DEROGATORIAS

*Primera.* Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente ordenanza.

*Segunda.* Desde el momento de entrada en vigor de la presente ordenanza, quedan sin efecto las diferentes ordenanzas de subvenciones de las distintas áreas y subáreas municipales, en concreto, las siguientes, salvo para las convocatorias de subvenciones que se encuentren en curso.

\* Ordenanza reguladora de la convocatoria y de las bases para la concesión de ayudas económicas para la realización de diversas actividades y programas relacionados con el euskera.

\* Ordenanza reguladora de la convocatoria y de las bases para la concesión de subvenciones a programas culturales, de educación y juventud.

\* Ordenanza reguladora para el acceso a las ayudas de programas de cooperación al desarrollo y sensibilización sobre diversidad cultural.

\* Ordenanza municipal por la que se regula la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollen actividades en materia de sostenibilidad, medio ambiente y desarrollo rural.

\* Ordenanza municipal de ayudas para las obras de electrificación o explotaciones agrarias de zona rural, con o sin vivienda vinculada.

\* Ordenanza municipal de ayudas a la rehabilitación del casco histórico.

\* Ordenanza municipal de ayudas económicas para la eliminación de barreras arquitectónicas en los accesos a edificios municipales.

\* Ordenanza para la concesión de ayudas para la instalación de ascensor.

\* Ordenanza específica reguladora de la convocatoria y de las bases de la concesión de subvenciones a comunidades de propietarios de Erretereria para la eliminación de barreras arquitectónicas entre la vía pública y los accesos a edificios residenciales mediante la instalación de ascensor.

*Tercera.* Las diferentes áreas y subáreas municipales deberán elaborar y aprobar las correspondientes bases generales y específicas de cada línea de subvención, con carácter previo a la aprobación de las correspondientes convocatorias.

### DISPOSICIONES FINAL

*Primera.* En lo no dispuesto en la presente Ordenanza se estará a la regulación establecida en la Ley General de Subvenciones, en la legislación del Gobierno Vasco en materia de Subvenciones que pueda resultar de aplicación y demás legislación de desarrollo que se pueda dictar en la materia.



*Bigarrena.* Ordenantza hau indarrean sartuko da, onartu eta publikatzen denean, 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Erabaki hau behin-betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu bi hilabeteko epean Euskal Autonomi Erki-degoko Auzitegi Nagusiaren aurrean edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso.

Errenteria, 2015eko uztailaren 20a.—Jon Txasko Orgilles,  
Ogasuna Saileko delegatua. (7408)

*Segunda.* La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobado y publicado, con arreglo a lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985.

Contra el presente Acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco o cualquier otro Recurso que estime procedente.

Errentería, a 20 de julio de 2015.—El delegado de Hacienda,  
Jon Txasko Orgilles. (7408)