ERRENTERIAKO UDALA
Idazkaritza Orokorra

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA
Secretaría General

IRTEERA SALIDA
- 5 JUL 2019
N.º 3083
AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Espediente zk./Nº Expediente: 2019IPOL0054
Gaia/Asunto: Batzorde informatzaileetako idazkariak izendatzea

JAKINARAZPENA

Jakinarazi nahi dizut Alkateak, gaurko egunez, honako akordioa hartu duela:

Legeak eman dizkidan eskumenez baliatuta, ondoko dekretua eman dut:

Batzorde informatzaileetako idazkariak izendatzea

AURREKARIAK

Osoko bilkuraren 2019ko uztailaren 4ko erabaki bidez 2019-2023 agintaldirako batzorde informatibo iraunkorrak eta izaera berezi eta ez iraunkorrekoak sortu dira.

Udalaren Araudi Organikoaren baitan Udalbatzako idazkaria da batzorde guztietako idazkaria. Hala ere, delegatu ahal izango du udal enplegatuen esku.

Orain arteko praktika izan da funtzio horiek eratutako izaera iraunkorreko hiru batzordeekin bat datozen Antolaketa, Lurralde eta Herritarrak arloetako sail edo azpisailetako funtzionarioei eskuordetzea, gehienetan administrariei.

Hiru arloak osatzen dituzten sail eta azpisail bakoitzeko administrariak kontuan hartuta eta ikusita berriki egindako izendapenak, gai honi dagokionez bere momentuan hiru batzordeen planteamenduaren inguruan Zuzendaritza taldean eta hiru arloetako koordinazio taldeetan aztertutakoarekin bat eginez Udalaren jarduna eraginkorragoa izan dadin.

NOTIFICACIÓN

Pongo en su conocimiento que la Alcaldesa, con fecha de hoy, ha acordado lo siguiente:

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley vengo a dictar el siguiente decreto:

Nombramiento de las secretarias y los secretarios de las Comisiones Informativas

ANTECEDENTES

Visto que mediante acuerdo plenario de 4 de julio de 2019 se han creado las comisiones informativas permanentes y las de carácter especial y no permanente para el mandato 2019-2023.

Considerando que de acuerdo con nuestro Reglamento Orgánico Municipal la Secretaria del Ayuntamiento es Secretaria nata de todas las Comisiones informativas, si bien podrá realizar delegación del cargo en empleados/as municipales.

La práctica hasta el presente momento ha sido la de delegar dichas funciones en funcionarias y funcionarios, la mayoría de las veces personal administrativo, de las áreas o subáreas respectivas, dentro de los tres ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía y que en la actualidad coinciden con las tres comisiones de carácter permanente que se han creado.

Considerando el personal administrativo de cada una de las áreas y subáreas que componen los tres ámbitos y vistos los nombramientos realizados recientemente, en coherencia con el análisis realizado en su momento en relación con el planteamiento de las tres comisiones tanto en Zuzendaritza taldea como en los equipos de coordinación de los tres ámbitos, en aras a una mayor eficacia en la actuación municipal.

ZUZENBIDE OINARRIAK

- Errenteriako Udalaren Araudi Organikoaren 76. artikulua

- Osoko bilkuraren 2019ko uztailaren 4ko erabakia

- gaikuntza nazionala duten udal-administrazioko funtzionarioen zuzenbide araudia erregulatzen duen martxoaren 16ko 128/2018 EDaren 3.2. a) eta d) artikuluan ez dagoenez aipatutako gaikuntza nazionaleko funtzionarioentzat gordetako fede publikoko funtzioen artean erabakiak hartzen ez dituzten organoetako idazkari gisa jardutea

- urriaren 1eko 40/2015 Legeko 16.1 artikulua

- apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1a eta 21.1.1 artikuluetan

- apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 24d) artikulua

Idazkari orokorraren 2019ko uztailaren 5eko txosten-proposamena.

Honen bidez,

EBATZI DUT

Lehenengo.- Jarraian adierazitako funtzionarioen esku uztea sortu diren izaera iraunkorreko hiru batzorde berrietan idazkari jarduteko funtzioa, idazkari nagusiaren ordezko gisa.

Antolaketa batzordea

Idazkariak: IZASKUN CRUZ OYARZABAL eta MAITANE LEKUONA SAGARZAZU

Lurraldea batzordea

Idazkariak: ANA IRASTORZA ARANDIA, ALEJANDRA MURUA ARRATIBEL, IDOIA URRUTIA PAGOLA

LEGISLACION APLICABLE

- artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Errenteria

- Acuerdo plenario de 4 de julio de 2019

- artículo 3.2 a) y d) del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en cuanto que no se incluye entre las funciones de fe pública reservadas a los FALHCN las funciones de secretaría de los órganos no resolutivos

- artículo 16.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,

- artículos 4.1a y 21.1.a de la Ley 7/1985 de 2 de abril

- artículo 24d) del RDLeg 781/1986 de 18 de abril.

Visto el informe-propuesta de la Secretaria General de fecha 5 de julio de 2019.

Por la presente,

RESUELVO

Primero.- Encomendar la función de secretaría de las siguientes tres Comisiones Informativas de carácter permanente creadas a las y los siguientes funcionarios, que actuarán en dicha función como delegadas y delegados de la Secretaria General.

Comisión Informativa de Organización

Secretarias: IZASKUN CRUZ OYARZABAL y MAITANE LEKUONA SAGARZAZU

Comisión Informativa de Territorio

Secretarias: ANA IRASTORZA ARANDIA, ALEJANDRA MURUA ARRATIBEL, IDOIA URRUTIA PAGOLA

Herritarrak batzordea

Idazkariak: BAKARTXO BRAVO AGUIRRE, JOSE ANTONIO ARAMBURU BRUSIN, ASUN ARREGUI UGARTEMENDIA eta MIREN ELIXABET ARRESE-IGOR DOMINGO

Bigarren.- Jarraian adierazitako funtzionarioen esku uztea Kontuen batzorde berezian idazkari jarduteko funtzioa, idazkari nagusiaren ordezko gisa.

Kontuen batzorde berezia

Idazkaria: ANE LIZARAZU OIARZABAL

Etorri ezean bere ordez arituko dena: MAITANE LEKUONA SAGARZAZU

Hirugarren.- **Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako batzorde**ko idazkaria NAGORE SARASOLA OTERMIN Idazkari Nagusia izango da.

Etorri ezean bere ordez arituko dena: une bakoitzean idazkari nagusia ordezkatzen duen idazkariordea.

Laugarren.- Batzordeetako idazkari izatea agintzen zaien pertsonek funtzio hori beteko dute txandaka, batzorde bakoitzerako izendatutako pertsonen artean adostuta eta batzordebururen oniritziarekin; desadostasunak badaude batzordeburuak erabakiko du.

Bosgarren.- Edozein organo kolegiaturen idazkaritzari lotutako funtzioak burutuko dituzte (batzordearen gai-zerrenda prestatzea, batzordeburuaren zuzendaritzapean; deialdia bidaltzea batzordeko kideei momentu bakoitzean adostutako bitarteko telematikoen bidez; bileraren akta egitea; bere kasuan gaiak Idazkaritza Nagusira bidaltzea, batzordeko idazkariaren diligentziarekin eta ahalik eta lasterren Udalbatzaren edo Tokiko Gobernu Batzarraren deialdian sartu ahal izateko, etab.).

Comisión Informativa de Ciudadanía

Secretarias y secretarios: BAKARTXO BRAVO AGUIRRE, JOSE ANTONIO ARAMBURU BRUSIN, ASUN ARREGUI UGARTEMENDIA e MIREN ELIXABET ARRESE-IGOR DOMINGO

Segundo.- Encomendar la función de secretaría de la Comisión Especial de Cuentas a las funcionarias indicadas, que actuarán en dicha función como delegadas de la Secretaria General.

Comisión especial de Cuentas

Secretaria: ANE LIZARAZU OIARZABAL

Persona que le sustituye en caso de ausencia: MAITANE LEKUONA SAGARZAZU

Tercero.- Encomendar la función de secretaría de la **Comisión de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025** a la Secretaria Gnal. NAGORE SARASOLA OTERMIN.

Persona que le sustituye en caso de ausencia: la secretaria o el secretario acctal. que en cada momento sustituye a la Secretaria General.

Cuarto.- Las personas a las que se les encomienda la función de secretaría de las comisiones ejercerán dicha función con carácter rotatorio a consensuar entre las personas nombradas para cada comisión y bajo la supervisión de la presidencia de la respectiva comisión quien decidirá en última instancia en el caso de existir discrepancias.

Quinto.- Ejercerán las funciones inherentes a la secretaría de cualquier órgano colegiado (preparación del orden del día de la comisión bajo la dirección del presidente o presidenta de la misma, cursar la convocatoria a las y los miembros de la comisión a través de los medios telemáticos que se vayan acordando en cada momento, levantar acta de la sesión, derivar en su caso los temas a Secretaría General con su correspondiente diligencia de la o el secretario de la comisión y a la mayor celeridad posible para poder incluirse en la convocatoria del

Pleno o Junta de Gobierno Local, etc).

Arloko hileko kudeaketa-txostena prestatzeari dagokionez, batzordearen idazkariak ziurtatu beharko du sail edo azpisail bakoitzak eman behar duen informazio guztia badagoela batzorderako deialdia egin behar denean, nahiz eta arlo bakoitzari egokituko zaion koordinazio-taldean adostea nola sartuko den informazioa hileko kudeaketa-txostenean nahiz, egoki bada, urteko kudeaketa-memorian.

Respecto a la preparación del informe de gestión mensual del ámbito respectivo la persona que ejerza la función de secretaría de la comisión deberá asegurarse que la información a aportar por parte de cada área o subárea esté completa para el momento de realizarse la convocatoria de cada comisión, si bien corresponderá a cada ámbito en el seno de cada equipo de coordinación consensuar y acordar la forma de nutrir de información dicho informe de gestión mensual, al igual que en su caso la memoria de gestión anual.

Hala ere, batzordera eramango diren gaiak prestatzeko ardura egokituko zaie dena delako arloko sail edo azpisaileko langileei, betiere ordezkariaren oniritziarekin. Halaber, gai horiek ere beste organo kolegiatu batzuetan eztabaidatu behar badira, batez ere Udalbatzan eta Tokiko Gobernu Batzarrean, organo kolegiatu horietako bilerak egin ondoren sail edo azpisaileko langileei egokituko zaie gainerako tramitazio administratiboarekin jarraitzea. Prozedura bera izango da organo eskuduna alkatea edo zinegotzi-ordezkaria denean ere.

No obstante, la responsabilidad de preparar los temas que han de llevarse a la comisión corresponderá al personal de cada área o subárea integrada en el ámbito correspondiente bajo la supervisión de la o el delegado respectivo. Del mismo modo, en el caso de que dichos temas a su vez también deban tratarse en otros órganos colegiados, fundamentalmente Pleno y Junta de Gobierno Local, una vez celebradas las sesiones de dichos órganos colegiados corresponderá también al personal de la respectiva área o subárea continuar con el resto de tramitación administrativa. También en el caso de que el órgano competente sea la alcaldesa o el o la concejala delegada.

Aurrez xedatutakoaren kalterik gabe, batzordeetako idazkari funtzioan jarduteko kontuan izango dira, indarreko legerian xedatutakoaz gain (nagusiki, UAOn xedatutakoa), osoko bilkuraren 2019ko uztailaren 4ko erabakia –batzorde informatibo berriak sortzekoa–; batzordeetako lehendakaritzak eskuordetzeko eta batzordeetako kideak izendatzeko dekretua; idazkari nagusiak batzordeen funtzionamendua homogeneizatzeko ematen dituen jarraibideak; kasu bakoitzean Zuzendaritza taldeak edo arloko koordinazio taldeak adostutakoa, arduradun tekniko eta politikoen (aldi berean batzordeburu dira) bidez bideratua, eta kasu bakoitzean batzordeburuak xedatzen duena.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, para el ejercicio de la función de secretaría de las comisiones se tendrán en cuenta además de lo dispuesto en la legislación vigente (fundamentalmente lo dispuesto en el ROM), el acuerdo plenario de 4 de julio de 2019 de creación de las comisiones informativas, el decreto de delegación de las presidencias de las comisiones y de nombramiento de las y los miembros de las mismas, las directrices que en su caso se vayan dando por parte de la Secretaria General al objeto de homogeneizar el funcionamiento de las mismas, lo que en cada caso se vaya acordando por Zuzendaritza taldea o por el equipo de coordinación del ámbito respectivo que se irá canalizando a través de las y los responsables técnicos y políticos (que a su vez ostentan la presidencia de cada una de las comisiones) y lo que en cada caso disponga el o la

presidenta de la respectiva comisión.

Seigarren.- Aurrerantzean, edozein aldaketa edo izendapen berri egin aurretik idazkari orokorrari jakinarazi beharko zaio, hori baita batzorde guztietako jatorrizko idazkaria.

Sexto.- Cualquier modificación que se quiera llevar a cabo en adelante deberá ponerse en conocimiento de la Secretaria General antes de proceder a realizar dicha modificación o nuevo nombramiento, puesto que ésta es Secretaria nata de todas las Comisiones Informativas.

Zazpigarren.- Jakinaraztea interesdun guztiei, Idazkari Orokorrari, sail eta azpisailei eta batzorde berrietako kideei.

Séptimo.- Poner en conocimiento de las personas interesadas, de la Secretaria General, de las áreas y subáreas municipales, de las y los miembros de las nuevas comisiones.

Erabaki hau behin-betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo, y pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que estime procedente.

NON: Administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegia.

LUGAR: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

EPEA: bi hilabetekoa, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

PLAZO: en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita.

No obstante, con caracter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá/n Vd/s. interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Errenteria, 2019ko uztailaren 5ean

En Errenteria a 5 de julio de 2019

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA SECRETARIA GENERAL

IDAZKARIA

NAGORE SARASOLA OTERMIN