



3

TOKI ADMINISTRAZIOA

ERRETERIAKO UDALA

Kontuhartzailletza

Iragarkia

Jendaurreko erakustaldia amaitu da eta, ez denez inolako erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, Osoko Bilkurak 2015eko apirilaren 28an Erretereriako Udalean diru-laguntzak ematea arautzeko udal Ordenantzaren inguruan hartutako erabakiak irmoak eta behin betikoa da. Testua ondorengo hauxe delarik:

Erretereriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantza.

ZIOEN AZALPENA

Sektore publikoko finantza-jarduera zati handi bat diru-laguntzen bidez bideratzen da, era horretan, finantza-laguntzako neurrien bitartez, erakunde publikoen edo pribatuen eskabide sozial eta ekonomikoei erantzutearren.

Erretereriako Udalak, lurralde-administrazioa denez, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, esleitutako eskumenak ditu, eta autonomia- eta foru-arautegiak; eta jarduerak, diru-laguntzei dagokienez, erabateko garrantzia du.

Ikuspegi ekonomiko batetik, diru-laguntzak gastu publikoaren garrantzi handiko modalitatea da, eta horregatik, aurrekontu politikaren norabideetara egokitu behar dira.

Administrazioaren ikuspegitik, diru-laguntzak interes orokortzat jotzen diren jokabide zehatz batzuk sustatzeko teknika dira, eta are gehiago, Administrazio Publikoaren eta partikularren arteko lankidetzaren prozedura interes publikoko jarduerak kudeatzeko.

Jatorri ezberdinak dituzten diru-laguntza ugari badaude, eta, hortaz, segimendu eta kontrol eraginkorrak izan behar dituzte.

Diru-laguntzen kudeaketa eta segimendua hobetzea, arau gabeziak zuzentzea, eta arlo honetan gerta daitezkeen jarrera iruzurgileak kontrolatzea oinarritzakoak dira diru-kopuru eraginkorrak eta eragingarriak lortzeko gastu modalitatearen arabera, eta bateragarri egitea gero eta garrantzi handiagoa duen diru-laguntzen politika, egungo aurrekontu-politikaren norabidearekin.

Kontu Auzitegiak eta geroz eta handiagoagoa den doktrina horren sektore batek proposatu dute diru-laguntzen alorreko arautegi orokor bat, dagoen ziurtasun-gabezia egoera juridikoa eta hutsu-neak konpontzearen. Horregatik onartu ziren azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta horren Garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartua, eta aplikatu daitezkeen bestelako xedapen arau-emaileak.

Ordenantza Orokor honen helburua, beraz, Errenteriako Udalaren eta bere organismo autonomoen diruz lagundutako jarduera guztia kokatzea da. Ondoren, udal azpi-sail bakoitzak kudeatzen dituen oinarri orokor eta espezifikoak eta, urtero, dagozkion deialdiak, onartuko dituzte zenbatekoaren arabera, hain zuzen ere gastua onartzeko eskumena duen organoak.

Ordenantza hau ondorengo tituluek eta xedapenek osatzen dute:

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xede da Errenteriako Udalak eta bere organismo autonomoek ematen dituzten diru-laguntzen irizpideak eta emakida prozedura arautu eta ezartzea, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, non bertan onartzen den horren garapenerako erregelamendua, xedatzen dutenaren arabera.

2. artikulua. Diru-laguntzen kontzeptua.

1. Diru-laguntzat hartuko da Errenteriako Udalak edo bere organismo autonomoek egiten dituzten edozein diru-ezarpena, pertsona fisikoen edo juridikoen, publikoen edo pribatuen alde, eta, betiere honako baldintzak betetzen badira:

— Ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

— Ematea helburu zehatz bat betetzeari lotuta egotea, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, jokamolde berezi bat hartzeari, egindakoak nahiz egin gabeak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzeari, eta onuradunak ezarri diren betebeharrak material eta formal guztiak bete beharko ditu.

— Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak jokaerak edo egoerak xede izan dezala erabilera publikoko edo interes sozialeko jarduera sustatzea.

2. Ordenantza hau ez da kasu hauetan aplikatuko:

— Aplikatu daitezkeen zerga- edo sektore- legeriak araututako diru-laguntzak desegokiak direnean (hobariak, salbuespenak).

— Zerbitzu publiko baten emakidadunari emandako diru-laguntzak zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen dituztenak.

— Udalak bitarteko soil gisa jardun eta beste administrazio batzuek emandako diru-laguntzetan.

— Udalaren ekarpenak, erakunde hartzaileen jarduerak osorik finantzatzeko bideratzen direnean: organismo autonomoak, enpresa-erakunde publikoak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, e.a., non Udalak horietan ordezkaritza duen eta urtero laguntza ekonomikoak egiten dituen horien aurrekontuak diruz laguntzeko.

— 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkartea) aipatzen dituen elkarteen aldeko diru-laguntzak.

— Korporazioan ordezkaturako talde politikoen funtzionamendu-gastuak ordaintzeko diru-laguntzak.

3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Diru-laguntzen emakida eta emailearen eta erakunde onuradunaren arteko erlazio juridikoa bai Udal Ordenantza honek, bai diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri orokor eta bereziek arautuko dute., hala nola emakidaren unean indarrean dagoen araudiak.

Ordenantza honetan aurreikusi ez den orotan, oinarri orokor eta espezifikoetan, eta deialdian, ezarriko da azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta horren Garapenerako Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, uztailearen 21ekoa, eta aplikatze-koak diren gainerako xedapenak.

4. artikulua. Diru-laguntzen izaera.

Ordenantza orokor honek araututako diru-laguntzek borondatezko izaera dute, ez dute sortzen ondorengo urteetarako beste diru-laguntza batzuk lortzeko eskubiderik (urte anitzeko gastu gisa eman ezean), eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

Diru-laguntzak emakidak baldintza gisa duen interes orokorreko helburua betetzeari atxikita daude eta itzulezinak dira. Nolanahi ere, emakidaren unean ezarritako baldintza eta kargak bete ezean,- itzuli egin beharko dira.

Edozein kasutan, udala eta bere mendeko erakundeak libre geratuko dira diruz lagundutako pertsonak edo erakundeak egin behar dituzten jardueretatik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motako erantzukizunetatik.

II TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

5. artikulua. Irizpide orokorrak.

1. Ordenantza Orokor honek aipatzen dituen diru-laguntzak ondorengo oinarri hauen arabera kudeatuko dira:

- a) Publizitatea, gardentasuna, lehia, objetibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- b) Eragingarri izatea Administrazio emaileak finkaturako helburuak betetzerakoan.
- c) Eraginkortasuna izatea baliabide publikoak esleitu eta erabiltzean.

2. Diru-laguntzak lehia edo zuzeneko emakida bidez emango dira.

6. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuek helburu berarekin emandako diru-laguntzekin batera, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

Ezingo da deialdian zehazten den baino zenbateko handiagoko diru-laguntzarik eman, Legea garatzeko Erregelamenduan aurreikusitako salbuespenetan izan ezik.

7. artikulua. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Diruz lagundu ahalko dira herriaren interesekotzat jotzen diren zerbitzuak eta jarduerak, betiere Udalaren eskumeneko organoek halakoak sustatzea egoki baderitzote.

2. Zehazki honako udal sail edo azpi-sail, edo organismo autonomoen zerbitzuak izango dira:

— Kultura.

— Gazteria.

— Hezkuntza.

— Euskara.

— Berdintasuna.

— Gizarte Zerbitzuak.

— Kultur Aniztasuna, Garapenerako Lankidetzak.

— Ingurumena.

— Hirigintza.

— Kirolak.

— Musika.

Eta, Udalak sustatzea egokitzat jotzen dituen beste zerbitzu edo jarduera zehatz batzuk.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira, arau honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, eta diru-laguntzen oinarri espezifikoek ezarritako epean egiten direnak.

Egindako gastutzat joko da diru-laguntza arautzen duen araudiak zehaztutako justifikazio-epea amaitu aurretik eskudirutan ordaindu dena.

Legean aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantza gastuak, notario-eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazioko espezifikoak diruz lagundu daitezke, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude, eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta, betiere oinarri berezietan horrela aurreikusten bada.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoak obra exekutatzeko gastua 30.000 €an gainditzen bada, edo 12.000 €an ekipamendu ondasunen horniketa edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuak direnean, onuradunak gutxienez hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko kontratatu edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik. Nolanahi ere, salbuetsita geratuko dira, diruz lagundu daitezkeen ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan zerbitzu hori hornitzen edo ematen duten nahikoa erakunde ez badago, edo gastua egin bada diru-laguntza eskatu aurretik.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa (justifikatzeko dokumentazioarekin batera edo, hala badagokio, diru-laguntzaren eskaerarekin batera ekarri beharko dena) eraginkortasun eta ekonomiako irizpideen arabera egingo da; eta, proposamen ekonomikorik onena hautatu ez bada, memoria batean berariaz justifikatu beharko da erabakia.

8. artikulua. Aurrekontua kontsignatzea.

1. Diru-laguntzak gastu publikotzat joko dira, eta horien eraginkortasuna baldintzatuko du deialdi bakoitzean aurreikusten den nahikoa aurrekontu-kreditu eta egokia egoteak.

2. Diru-laguntzen emakidatik sortutako eduki ekonomikoko betebeharrei aurre egiteko, beharrezkoa bada aurrez aurrekontua aldatzea, dagokion espedientea tramitatuko da abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak ezarritako eran, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoa dena, edo unean-unean indarrean dagoen araudiak ezarritako moduan.

9. artikulua. Finantziarioaren muga, bateragarritasuna eta aldiberekotasuna beste diru-laguntza-batzuekin.

Udalak eta bere organismo autonomoek araudi hau betez emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

Aurrekoa gertatuz gero, onuradunak jakin bezain laster jakinarazi beharko dio organo emaileari lortu dituela diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek, eta, nolana ere, jasotako fondoei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

Udalak eta bere organismo autonomoek emandako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu, bakarka zein beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua.

10 artikulua. Lehia bidezko emakida.

1. Lehia diru-laguntzak emateko ohiko modua da.

2. Hautatze prozesuan batera aztertuko dira, prozedura bakar batean, ezarritako epean aurkeztutako eskaera guztiak, eta administrazio-egintza bakarrean erabakiko da oinarri berezietan aurreikusitako baldintzak betetzen dituen/dituzten eskaeraren/eskaeren alde eta, lortzen badute, aldi berean, oinarrietan bertan finkatutako balorazio-irizpideak aplikatuz puntuazio handiena.

3. Emakidarako eskumeneko organoak, behar bezala arrazoituta, bete gabe utzi ahalko du hautatze prozesua edo aurreikusitako zenbateko guztia edo aurrekontuko partidari edo bere loturako poltsari dagokion kreditua ez agortzea.

4. Salbuespen gisa, eskumeneko organoak, proportzionalki, banatuko du diru-laguntzaren onuradunen artean diru-laguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko guztia.

5. Organo kolegiatu tekniko bat (Balorazio Batzordea) sortuko da eskaerak aztertu eta baloratzeko, espedientean behar bezala oinarritutako egoera zehatzak daudenean izan ezik. Adibidez automatikoki aplikatzen diren balorazio irizpideak, edo balorazio profesionala eskatzen duten onuradunen ezaugarri pertsonalak egotea, etab.

6. Diru-laguntza emango duen Sailaren Informazio Batzordeak informatuko du aurkeztutako proposamen teknikoaren gainean.

7. Salbuespen gisa, diru-laguntzaren oinarri espezifikoez eta deialdiak, diru-laguntza lerroaren ezaugarri bereziek oinarri hartuta, eskabide bakoitzarentzat banakako azterketa bat aurreikusi ahalko dute, eta eskabide bakoitzarentzat emakidarako banakako egintza bat, betiere balorazio

eta/edo puntuazio irizpideak aldez aurretik ezarrita badaude, berdintasun printzipioaren arabera ezartzen badira, eta legeak aurreikusten dituen gainerako bermeak errespetatzen badira.

11. artikulua. Zuzeneko emakida.

1. Emakidak zuzenean egin ahal izango dira, eta lehia eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango kasu hauetan:

a) Esleipenak izendunak direnean Udalaren hasierako Aurrekontu Orokorrean edo Osoko Bilkuran onartutako kreditu aldaketetan.

b) Administrazioari diru-laguntza ematea edo diru-laguntzaren zenbatekoa lege arau batek agindu dionean. Halakoetan bere araudiaren arabera aplikatu beharreko emakida prozedurari jarraituko diote.

c) Salbuespen gisa:

c1) Interes publiko sozial, ekonomiko edo humanitario gisako arrazoiak egiaztatzen direnean, hala nola deialdi publikoa eragozten duten behar bezala justifikatutako bestelako arrazoi batzuk.

c2) Bestelako diru-laguntza batzuk, non justifikaturik dagoen lehiakortasun printzipioa ezartzeko zailtasuna.

2. Aurrekontuan aurreikusitako zuzeneko diru-laguntza izendunetarako espedientean, txosten tekniko bat sartuko da, non bertan justifikatuko den prozeduraren egokitasuna lehiakortasun gabeko salbuespena izateko, eta diru-laguntzako xedeko proiektua, aurrekontuarekin batera, onuradunaren identifikazioa, aldeek sinatu beharreko lankidetzaren hitzarmena, eta indarrean dagoen legeriak eska ditzakeen gainerako dokumentuak.

3. Zuzeneko diru-laguntza bereziak emateko espedientean sartuko da udal sail edo azpi-sailaren Zinegotzi/Arduradunak sinaturiko memoria. Bertan justifikatuko da diru-laguntzen izaera berezia, interes publikoa, soziala, ekonomikoa eta humanitariora egiaztatzeko arrazoiak zein diren eta deialdi publikoa egitea eragozten duten bestelakoak.

4. Diru-laguntzen emakida izendunek zein gainerako zuzeneko emakiden akordioak baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:

a) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen deskribapen zehatza.

b) Gastua aurrekontuko zer partidari egozten zaion.

c) Diru-laguntza kudeatzeko organo arduraduna.

d) Laguntzaren zenbatekoa, eta, hala balegokio, gehieneko zenbatekoa kontzeptuka xehatuta emango da.

e) Diru-laguntza prestatzeko itun edo hitzarmen bat sinatzea aurreikusi eta baimentzea, edo hala badagokio emakida baliogabetzea.

f) Aipatu behar da diru-laguntzen emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolana ere, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako laguntzak edo diru-laguntzak, eta hala badagokio, xede bereko edozein diru-sarrera edo baliabide aldi berean lortzeak emakida ebazpena aldatzea ekarri ahalko duela, betiere laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxienerako baldintzak babestuz. Horren haritik, beste laguntza, diru-laguntza edo baliabide batzuk aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da, modu horretan behar baino gehiagoko finantzazioa

saihesteko.

g) Ordaintzeko epea eta modua.

h) Onuradunak laguntza edo diru-laguntzaren xedea betetzea eta jasotako fondoan aplikazioa justifikatzeko epeak eta modua.

i) Berme-araubidea, bidezkoa denean.

j) Onuradunaren betebeharrak zehatzak aipatzea, hala badagokio. Nolanahi ere, ez dira baztertuko Diru-laguntzen Legearen 14. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.

k) Hala badagokio, diru-laguntza ezin exijitu daitekeen edo itzultzea legokiokeen usteko zehatzetan. Nolanahi ere, ez dira baztertuko Diru-laguntzen Legearen 37. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.

5. Dagokion hitzarmenean edo hala badagokio, emakidaren ebazpenean, onuradunaz eta diru-laguntzaren zenbatekoaz gain, helburua, epea eta justifikazioaren forma finkatuko dira.

Hartutako erabakiek administrazio-bideari amaiera emango diote.

12. artikulua. Pertsona onuradunak.

Diru-laguntzaren pertsona onuradunatzat joko da emakida emateko oinarri gisa erabili zen jardueraren gauzatuko duen pertsona fisikoa edo juridikoa, eta emakida ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

Diru-laguntzetarako aukera izan lezakete ordenantza honek ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiek, oinarri orokor eta espezifikokoak eta dagokion deialdia, hala nola indarrean dagoen legeriak ezarritako gainerako baldintzak.

Elkarteak eta fundazioak, diru-laguntzen onuradun izan ahal izateko, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Onuradun izan ahal izango dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, publikoak nahiz pribatuak, ondasun-erkidegoak edo bestelako edozein unitate ekonomiko, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketenak, edo diru-laguntzaren emakida motibatzen duen egoeran daudenak, betiere deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

2. Diru-laguntza horien emakida ezingo eskuratuko dute, indarrean den araudiari jarraiki, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeak. Halaber, ezingo dituzte diru-laguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galzera zigortutakoek ere, edo Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenak.

Ordenantza honetan araututako diru-laguntza eta laguntza deialdietara ezingo dira aurkeztu, dagokion zigorrak ezartzen duen epean zehar, zigor edo administrazio arloko zigorra jaso duten pertsonak, eta horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean daudenak.

3. Zehazki, ezin izango dira diru-laguntza onuradun izan:

— Sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala dutenak, eta 4/2005 Legearen itzalpean debeku horrekin zehatutakoak.

— Helburuetan, kideak onartzeko sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardueretan, antolaketan edo estatutuetan emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa urratzen duten pertsona fisiko edo juridikoak.

— Kideak onartzeko prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa egiten duten elkarteak.

13. artikulua. Eskumeneko organoak.

Diru-laguntzen lerro bakoitzerako deialdia, bere ebazpena, eta diru-laguntzen zuzeneko emakida eskumeneko organoari egokituko zaio unean uneko gastua onar dadin, Errenteriako Udalaren administrazio antolaketan. Organismo autonomoen kasuan, eskumeneko organoa entitatearen Zuzendaritza Batzordearen edo Gida Batzordearen Lehendakaria izango da bakoitzak dituen eskumenen arabera.

14. artikulua. Prozeduraren hasiera.

Lehia bidezko diru-laguntzen emakidarako prozedura ofizioz hasiko da beti, eskumeneko organoak onartutako deialdiaren bidez, eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako edukia izango du.

15. artikulua. Eskaerak.

Diru-laguntzen emakidarako aurrez eskaera egin beharko da, diru-laguntzen lerro bakoitzerako eredu ofizialaren arabera, eta dokumentazio honekin batera egon beharko du derrigorrez:

— Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

— Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.

— Diruz laguntzea nahi den proiektuaren, jardueraren edo programaren originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

— Programaren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

— Zinpeko deklarazioa, non beste sail, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.

— Euskarak eta berdintasunak zein tratamendu izango duen jardueraren hedapenean.

— Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udal eta bere organismo autonomoarenak egunean dituela egiaztatzen duen aitortpena, eta diru-laguntzen onuradun izateko ez daudela diru-laguntzen lege orokorraren 13. artikuluan, edo indarrean dagoen bestelako araudian, adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

16. artikulua. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari zuzentzeko eskatu zaio gehienez eta ezin luzatu den 10 laneeguneko epean, eta gainera, hala egin ezean,

bere eskaerari uko egingo diola jakinaraziko zaio, aurrez azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 71. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera emango den ebazpena hartuta.

17. artikulua. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Diru-laguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

18. artikulua. Instrukzioa eta proposamena.

1. Lehia bidezko prozeduren instrukzioa deialdian izendatzen den organoari egokituko zaio.

Instrukzio-jardunek barne hartuko dituzte:

a) Ebazteko beharrezkotzat jotzen diren edo diru-laguntza erregulatzen duten arauak exijitzen dituzten txostenak eskatzea. Txosten horiek 10 laneguneko epean eman beharko dira, horiek emateak epe laburragoa edo luzeagoa behar izan ezean, eta azken kasu honetan ez da izango bi hilabetetik gorakoa.

b) Eskaeren edo eskarien ebaluazioa, diru-laguntza erregulatzen duen arauan edo, hala badagokio, deialdian ezarritako ebaluaziorako irizpideen, formen eta lehentasunen arabera eginda.

2. Instrukzio-organoak eskaerak ebaluatu ondoren, horretarako sortutako balorazio batzordeak egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena emango du.

Balorazio batzordea gutxienez honako hauek osatuta egongo da: diru-laguntza ematen duen saileko edo azpi-saileko informazio-batzordeko arduraduna, edo diru-laguntza lerroaren teknikari arduraduna, sail edo azpi-sail horretako Aholkulari Juridikoa Udal Kontu-hartzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona, Euskara Saileko teknikari bat, eta Udaleko Berdintasunerako teknikaria.

3. Balorazio batzordearen espediente eta txostena aztertu ondoren, instrukzio organoak behar bezala arrazoitutako behin behineko ebazpen-proposamena egingo du, eta hamar laneguneko epea eskainiko die pertsona interesatuei alegazioak aurkezteko.

Entzunaldi tramite hau alde batera utzi ahalko da prozeduran agertzen ez kontuan hartzen ez bada pertsona interesdunek argudiatutako beste egintzarik, alegaziorik edo frogarik. Kasu honetan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da.

Proposamen horrek diru-laguntzaren emakidarako proposatzen dituen eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa adierazi beharko ditu, bere ebaluazioa eta hori egiteko erabilitako balorazio-irizpideak zehaztuta, hala nola zer eskaera ez dituen aintzat hartu eta zer arrazoitan oinarritu den.

5. Espedientean organo instruktorearen txostena egon beharko da, non bertan jasoko den bere eskutan dagoen informazioaren arabera, onuradunek betetzen dituztela diru-laguntzak eskuratzeko baldintza guztiak.

6. Diru-laguntza banatzeko behin betiko erabakia diru-laguntza ematen duen saileko Informazio Batzordeak ebaluatuko du, eta horren egokitasunaz informatuko du.

19. artikulua. Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen-proposamena informatutakoan, eskumeneko organoak prozedura ebatziko du, arrazoitutako ebazpen bidez, diru-laguntzen oinarri orokorrek eta bereziek xedatzen

dutenaren arabera, eta prozeduran bere ebazpenaren oinarriek egiaztatuta geratu beharko dute.

2. Ebazpenak espresuki bildu beharko du, hala badagokio, gainerako eskaerak aintzat ez hartzea eta zer arrazoitan oinarritu den.

3. Ebazpenean jaso beharko da diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikazio-forma eta ordenantza orokor honetan, oinarri berezietan edo indarrean den araudian eskatutako gainerako baldintzak eta eskakizunak.

4. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta banan-banan jakinaraziko zaie pertsona edo entitate eskatzaileei.

5. Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori ebazpen zehatza jakinarazi gabe igarotakoan, pertsona edo entitate eskatzaileek ezetsitatzeko ahal izango dituzte bere diru-laguntzarako eskaerak.

6. Ebazpenak baliogabetu edo deuseztatzeko kausa izango dira administrazio prozeduraren legerian aurreikusitakoak. Kausa horietakoren bat gertatzen denean, diru-laguntza eman duen organoak berak ofizioz berraztertzeari ekingo dio edo, hala balegokio, kaltegarritzat jotzeari eta geroko inpugnazioari, administrazio prozedurari buruzko araudian xedatutakoari jarraiki. Ebazpenak ofizioz berraztertzea ez da bidezkoa izango legearen 37. artikuluan aurreikusitako itzulerakausak gertatzen direnean.

7. Halaber, aplikatzekoa izango da egintzak ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko 30/1992 Legeak 105. artikuluan xedatzen duena.

Diru-laguntzen zuzeneko emakida gertatzen denetan, emakida-ebazpenak eta, hala badagokio, diru-laguntza horiek bideratzen dituzten hitzarmenek ezarriko dituzte aplikatzekoak diren baldintzak eta konpromisoak.

20. artikulua. Onarpena.

Diru-laguntza eraginkor izateko, onuradunak diru-laguntza hori eta eskaintzaren baldintzak erreparorik gabe onartu behar ditu, oinarri espezifikoek edo emakida-akordioak adierazten duten eran eta epean.

Pertsona edo entitate onuradunak bere onarpena dagokion epean aurkeztuko ez balu, edo horri buruzko erreparorik jarriko balu, udalak, onuradunak dirulaguntza onartu duela uste izango du.

21. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunaren bete beharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri orokor eta espezialkoetan jasotakoez gain, hauek dira:

a) Helburua bete, proiektua burutu, jarduera gauzatu edo diru-laguntzen emakidak funtsatzen duen portaera izatea.

b) Organo emailearen edo, hala badagokio, entitate laguntzailearen aurrean eskakizunak eta baldintzak bete direla justifikatzea, hala nola jarduera gauzatzea, eta diru-laguntzaren emakidak edo gozamenak zehazten duten xedea betetzea.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortzea.

d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta laguntzea, indarrean den araudiaren baldintzetan, hala nola kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende aurreko jardunetan eskatzen zaion informazio guztia ekartzea.

e) Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik, eta horrela dagokionean, ordainketa bakoitza egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak eta bere organismo autonomoenak egunean dituela egiaztatu.

Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, nola nahi ere 30/1992 legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35. artikuluan hala onartzen duenez, hiritarrek eskubidea dute Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko, eta tokiko entitateak berak espedienteari erantsiko dion ziurtagiria emango du.

f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta gainerako dokumentuak edukitzea, kasu bakoitzean behar bezala ikuskatutako dokumentuak onuradunari aplikatzekoa den merkataritza eta sektore legeriak eskatutako baldintzetan, hala nola kasu bakoitzean merkataritzako eta sektoreko legeriak exiji ditzakeen kontabilitate-egoerako orriak eta erregistro zehatzak, eta diru-laguntzen oinarri espezifikoek exiji ditzaketen kontabilitate-egoerako orriak eta erregistro zehatzak konprobatze eta kontrol eskumenak behar bezala gauzatzen direla bermatzeko.

g) Jasotako fondoak aplikazioa justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, konprobatze eta kontrol jardunen xede izan daitezkeelako, lau urteko epean zehar.

h) Organo emaileari jakinaraztea, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotik, diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana.

i) Jakinaraztea diru-laguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein egoera objektibo zein subjektiboren aldaketa.

j) Ordenantza honetan aurreikusitako ustezkoetan jasotako fondoak itzultzeari ekitea.

k) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratuko da Errenteriako Udalaren edo bere erakunde autonomoaren lankidetzaren bidez emandako diru-laguntza.

l) Eduki politiko edo errebindikazioko elementurik ez sartzea, edozein joeratakoa delarik, diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi duten argitaratutako idazki, iragarki, ohar, propaganda (ahozkoa nahiz idatzizkoa izan) eta bestelako komunikazioetan. Era berean, pankartarik edo bestelako elementurik ez da erakutsiko diruz lagundutako jardueraren garapenean zehar.

m) Jardueraren garapenean zehar pertsonaren oinarritzko eskubideekiko behar den errespetua erakustea eta indarrean diren legeak errespetatzea.

n) Hizkuntza ariloko eginkizunak betetzea, hain zuzen ere, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak ezarritakoak, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzkoa dena, eta garapen xedapenetan.

ñ) Aplikatu beharreko indarrean dauden arautegiak errespetatzea. Bereziki, Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako 4/2005 Legea.

III. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN ORDAINKETA

22. artikulua. Abonua eta ordainketa aurreratuak.

1. Diru-laguntzaren ordainketa diru-laguntza hori lortzeko adierazi zen xedea bete dela aurrez egiaztatuta egingo da.

2. Aurrekoa horrela izanda ere, diruz lagundutako ekintzarengatik egiaztatzen bada, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek ordainketa zatikatuen bidez egin ahal izango dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatzen diren erritmoaren arabera, eta aurkeztutako egiaztariaren zenbateko baliokide bidez ordainduko dira.

3. Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira eta berekin ekarriko dute fondoak entregatzea justifikazioaren aurretik, diru-laguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa, eta oinarri berezietan edo hitzarmenetan edo diru-laguntza izendunen edo zuzenen akordioetan erabakiko da. Aldez aurreko ordainketak ezingo du emango den diru-laguntzaren %80 gainditu.

Aurrekoaren kalterik gabe, salbuespenez, diru-laguntzaren pertsona edo entitate onuradunak egoki justifikatutako eskaera egingo balu, organo eskudunak beste entrega baten aurreratzea erabaki dezake. Inoiz ezin izango da diru-laguntzaren kopuru osoa aurreratu.

4. Diru-laguntzaren ordainketa ezingo da egin pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ez dituen artean edo itzulera bidez kotasuneko ebazpenez zordun denean.

IV. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAREN XEDEAREN JUSTIFIKAZIOA

23. artikulua. Justifikazioa.

1. Diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunak behartuta daude justifikatzera jasotako fondoak bideratu direla diru-laguntza oinarritu zuen xederako. Justifikazioa euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu beharko da, ondorengo prozeduraren arabera:

a) Justifikazioak honako molalitateak izan ditzake:

— Justifikazio kontua.

— Gastuen frogagiriak ekartzea.

— Auditorearen txostena txostena ekartzea.

— Sinplifikatua.

— Moduluak egiaztatzea.

— Kontabilitate-egoerak aurkeztea.

b) Justifikazioa onuradunaren edo entitate laguntzailearen nahitaezko egintza da, non bertan sartu behar diren, aitortzailearen ardurapean, diru-laguntza publikoaren xedea justifikatzea ahalbidetzen duten gastuaren frogagiriak edo baliozkotasun juridikoko beste edozein dokumentu.

c) Justifikazioa eta kontuak emateko epea diru-laguntza publikoei dagozkien oinarri bereziek zehaztuko dituzte.

d) Pertsona onuradunak gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzak badira) edo jarduera osoari edo programa zehatz bati dagozkionak (diru-laguntza bat jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen bada).

e) Onuradunak kontu horietan erantsi beharko ditu faktura eta/edo ordainketa egiaztagiri guztiak (trafiko juridikoan baliozkoak) egin diren gastuak egiaztatzeko (originalak). Era berean, entitatearen eskumeneko organoak emandako egiaztagiria edo pertsona fisikoa bada zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko du. Bertan diruz lagundutako proiektua, jarduera edo programa finantzatzeko lortutako diru-sarrera guztien zerrenda jasoko da, bai entitate publikoetatik eta pribatuetatik datozenak, bai publikoak, oro har emandakoak edo bazkideek egindako ekarpenak.

f) Gizarte izaerako xedeak asetzen dituzten premiazko beharrei arreta jartzeko laguntzak edo sorospenak justifikatzea ez da beharrezkoa izango, eta Gizarte Ongizateko Saileko langileek kontrolatuko dituzte.

g) Nolanahi ere, jarduera egin eta egiaztatzeko epea amaituta, egindako gastuen zati bat bakarrik ordaindu izan balitz, kobratzeko eskubidea galtzeko ondorioetarako, proportzionaltasunaren printzipioa aplikatuko litzateke.

h) Diru-laguntzen emakidak xede duenean fondoak biltzea helburu zehatz baterako (Kilometroak, Korrika, ekintza solidarioak, etab.) ez da beharrezkoa izango faktura edo dokumentu originalak aurkeztea, eta dokumentazioa hori ordeztu ahalko da diru-laguntzaren onuradunak ekintzaren ondorioz sortutako gastuen eta diru-sarreraren balantzaren zenbakizko laburpena igorritz.

Era berdinean jokatu da diruz lagundutako nazioarteko lankidetzak garapenerako proiektuekin, beste herrialde batzuetan garatuko direnak; guztia, diru-laguntzaren oinarri espezifikoetan jaso daitezkeen bestelako egiaztapen metodoen kalterik gabe.

2.- Jasotako fondoak aplikatu direla justifikatzeko, oro har, modu honetan egingo da:

a) Diru-laguntzaren xedea obra edo instalazio bat egitea bada, justifikazio dokumentuak eskumeneko teknikari baten ziurtagiriak izango dira. Udalak egindako obra edo instalazioen berri emango duen udal teknikari bat izendatu ahal izango du.

b) Xedea material suntsigarria erostea bada, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, justifikazio dokumentuak originalak edo fotokopia konpultsatuak ekartzea eskatuko da.

c) Oinarri espezifikoek kasuan-kasuan ezarriko dute justifikazio beharrik izango ez duen goren mugako %a. Portzentaje hori ezingo da izan emandako diru-laguntzaren %20tik gorakoa, ezta 1.000,00 €tik gorako ere. Halaber, oinarri espezifikoek, hala badagokio, ezarriko dute zein diren moduluen bidez justifikatu beharreko gastuak eta horien zenbatekoak.

3. Diruz lagundu den jarduera amaitutakoan, administrazio unitatean edo dagokion erakunde autonomoan eta ondorengo hiru hilabeteko epean, deialdian beste epe bat ezarri ezean, diruz lagundutako jarduerari edo programei buruzko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Deialdi honetako diru-laguntzaren xedeko diren jarduerak azaltzeko memoria, lortutako emaitzen balorazioa duela.

b) Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

c) Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin, erakundeak direnean, eta bestela onuradunak sinatuta. Kasu guztietan, gastuak eta diru-sarrera egiaztatzeko dokumentuekin batera, eta artikulua honen aurreko zenbakian adieraziotako moduan.

d) Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak eta bere organismo autonomoenak egunean dituela egiaztatu.

4. Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epea luzatzea eskatu ahal izango dute, betiere programa urte barrua hasi bada eta oinarri espezifikoetan ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitzen den hurrengo hilabetean bukatuko da.

24. artikulua. Justifikazioa konprobatzea.

1. Udalak konprobatu ahalko du, egokitzen jotzen dituen baliabideen bidez, emandako diru-kopuruak eman ziren xederako inbertitu zirela. Hala izan ezean, jasotako diru-kopuruak eta dagozkion berandutze-interesak itzuli egingo dira. Era berean, izan litezkeen bestelako erantzukizunak exijitu ahalko zaizkie.

2. Sail edo azpi-sail bakoitzeko teknikariak konprobatuko du diru-laguntza egoki justifikatu dela, hala nola jarduera gauzatu dela eta diru-laguntza eman edo gozatzeko erabaki duen helburua bete dela. Horretarako dagokion txostena emango du, eta teknikari hori bera izango da berrikusketa bete ez izanaren arduraduna.

3. Sail edo azpi-sail bakoitzeko zinegotzi arduradunak txostenari oniritzia eman beharko dio.

4. Txostena Kontularitza, Zerga Administrazio eta Ikuskaritza azpi-sailera bidaliko da, Kontu-har-tzaileak adostasuna eman dezan.

5. Diru-laguntza eman duen organoa beharturik egongo da urtero jarduketa plan bat egitera, era horretan konproba dadin diruz lagundutako jardueren onuradunek jarduerak egin dituztela.

V TITULUA

AURREKONTU KUDEAKETAKO PROZEDURA

25. artikulua. Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.

1. Diru-laguntzaren deialdiaren edo horren zuzeneko emakidaren aurretik, gastuaren baimentzea egin beharko da, aplikatzekoa den aurrekontu-arauetan ezarritako baldintzekin.

2. Diru-laguntzaren emakidaren ebazpenak dagokion gastuaren dispozizioa ekarriko du berekin.

3. Ordainketaren betebeharra eta ordenamendua aintzat ematea Udal Kontularitzaren oniritziarekin egingo da, eta 24. artikuluan aipaturiko txostenarekin batera.

VI TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN ITZULKETA

26. artikulua. Itzulketa.

1. Jasotako diru-kopuruak itzuli eta berandutze-interesak exijituko dira diru-laguntza ordaindu denetik, itzulketaren jatorria adosten den datara arte, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (37. artikuluan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, baita oinarri espezifikoetan jasotako kasuetan ere.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta hortaz, premiamendu-bidez exijitu ahal izango dira itzulketa egiten ez bada erabakitako epeetan.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan jasotako diru-laguntza modu desegokian lortu, gozatu edo bideratu dela zantzurik izanez gero, espedientea jasota geratuko dira zantzu horiek beharrezko kautelazko neurriak adostu ahalko dira.

27. artikulua. Itzulketa prozedura.

1. Diru-laguntza eman duen organoa jasotako zenbatekoaren itzulera osoa edo partziala exijitzeko ebazpena hartzeko eskuduna izango da, diru-laguntza lerro horren arduradunaren teknikoak txostena eman ondoren. Administrazioak itzulera onartzeko edo kitatzeko duen eskubidea lau urteren buruan indargabetuko da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, diru-laguntza eman duen organoak eskatuta, maila handiagoko batek aginduta, edo beste organo batek arrazoitutako eskaera baten bidez, edo arlo horretako finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, partikularrak berak egindako salaketaren edo komunikazioaren bidez.

3. Dena den, prozeduraren tramitazioan interesatuaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru-laguntzaren aplikazioa erabat ezegokia edo partziala dela egiaztatutakoan, eskumeneko organoak ebazpen arrazoitua egingo du. Eta, bertan espresuki sartuko du/ditu itzulketa eragin zuen/zituen kausa/k, hala nola itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioan, itzultzeko modua eta epea, eta itzulera aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu-bidez ekingo zaiola jakinaraziko zaio.

5. Aurreko atalean deskribatutako itzulketa ebazpena jakinarazi ondoren, Ogasun eta Garapen Ekonomikorako sailak bere gain hartuko du espedientea tramitatzea, eskubide publikoko diru-sarreretarako aurreikusitako legezko eta erregelamenduzko arauei jarraiki.

6. Itzulketa prozedura arau-hauste administratiboa sor lezaketen gertaeren ondorioz hasiko balitz, eskumeneko organoa jakinaren gainean jarriko litzateke, dagokion zehapen prozedurari hasiera emateko.

7. Itzulketa prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea hamabi hilabetekoa izango da espedientea hasteko akordioaren datatik. Epe hori ebazpen espresik gabe igarotakoan, prozedura iraungiko da. Nolanahi ere, jarduketekin jarraitu ahalko da amaitu arte eta preskripzioa ez da etentzat joko epe hori amaitu arte egindako jarduketak direla-eta.

VII TITULUA

ZEHAPEN ARAUBIDEA

28. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

Diru-laguntzen alorrean arau-hauste administratiboak dira diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56, 57 eta 58 artikuluetan tipifikatutako ekintzak, eta ez-egiteak, eta zabarkeria hutsa izanda ere zehagarriak izango dira.

Diru-laguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu, esparru hauetan:

29. artikulua. Zehapen prozedura.

Zehapenak jartzeko eskumeneko organoa, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta aginpideak eskuordetzearen arabera, eskumen hori esleituta duena da.

Zehapen prozedura tramitatzeko administrazio-prozedura eta herri-administrazioen zehapen-ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenei jarraituko zaizkio, eta baita diru-laguntza publikoak arautzeko araudian aurreikusitakoari ere.

Arau-haustek lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpenak irmotasuna hartzen duen biharamunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diruzko isunak itzultzeko betebeharretatik aparte izango dira eta horiek kobratzeko aplikatuko da eskubide publikoko diru-sarreretakoko aurreikusitako araubide juridikoa.

30. artikulua. Zehapenak.

Zehapenak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak (59. artikuluan eta hurrengoetan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira. Zehapenak mailakatuko dira kasu zehatz bakoitzean 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako egoeren arabera.

31. artikulua. Prozesu penalean aldi berean murgilduta egotea.

Prozeduraren tramitazioan agerian jartzen bada pertsona onuraduna arau-hauste penala sor lezakeen ekintza edo ez-egite batean dagoela, Administrazioak eskumeneko jurisdikzioa jakinaren gainean jarriko du, eta zehapen-prozedura bertan behera uztea erabakiko du, ebazpen judicial irmoa egokitzen den arte.

31. artikulua. Beste zehapen espediente batzuetan aldi berean murgilduta egotea.

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak ez betetzeak bereki ekarriko dute kasuan-kasuan zehapen-espedienteak irekitzea, eta horiek baimena eman zuen administrazio-unitateak tramitatu dituzten. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko isunak ordaindu ahalko dira jasotzeko dituzten diru-laguntzen kopuruen kontura zordunduta.

32. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Diruz lagundutako jardueran zehar ondasun publikoetan kalteak eraginez gero, horiek zehazteko aldebiko espedienteak tramitatu daitezke. Eragindako kalteak birjartzeko edo konpontzeko zenbatekoa konpentsatuko da jasotzeko dagoen diru-laguntzaren kontura zordunduta. Zenbateko hori guztia estaltzera iritsi ezean, neurri egokiak hartuko dira geratzen den diru-kopurua kobratzeko.

VIII TITULUA

PUBLIZITATEA

33. artikulua. Publizitatea.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta beren zenbatekoak adierazita, Udalaren web orrian, Udalaren iragarki taulan, eta indarrean dagoen legeriak aurreikusten duen gainerako baliabide ofizialetan.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, diru-laguntzaren xeda argitaratzea, errespetuaren eta ohorea babestearen aurkakoa eta norberaren intimitatea aurkakoa izan daitekeenean, diru-lagun-

tza zehatzaren oinarri espezifikoetan horrela jasota dagoenean.

Diru-laguntzaren pertsona edo entitate onuraduna behartuta egongo da jarduera Errenteriako Udalak edo dagokion organismo autonomoak diruz lagundu duela hedatzera.

Hedatze neurriak izango dira entitate emailearen irudi instituzionala txertatzea, eta baita finantza-keta publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

IX TITULUA

INTERPRETAZIOA

35. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetzak Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmen du.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

Lehenengoa. Ordenantza honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo aurka dauden udaleko arau eta xedapen guztiak indargabetuta geratzen dira.

Bigarrena. Ordenantza hau indarrean sartzeko denetik, Udalaren sail edo azpi-sail guztien diru-laguntzen gaineko ordenantzek ez dute eraginik izango, eta, zehazki ondorengo hauek izango dira, aribidean dauden diru-laguntzen deialdietarako izan ezik.

- * Euskararekin zerikusia duten jarduera eta programak burutzeko diru-laguntzak emateko deialdia eta oinarriak arautzen dituen ordenantza.
- * Kultura, hezkuntza eta gazteriaren egitarauetarako diru-laguntzak emateko deialdiaren eta oinarrien ordenantza arautzailea.
- * Garapen lankidetzarako eta kultur aniztasunari buruzko sentsibilizaziorako programen diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea.
- * Iraunkortasun, ingurumen eta landa-garapenaren inguruan irabazi-asmorik ez duten entitateei eta elkarteei ekintzak gauzatzeko diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantza.
- * Udal ordenantza landa eremuko elektrifikatze obretarako edo nekazaritza-ustiapenentarako diru-laguntzak, etxebizitza gehituta dutela edo gabe.
- * Herrigune historikoa birgaitzeko laguntzak emateko udal ordenantza.
- * Udal eraikinetako sarrera-irteeretan oztopo arkitektonikoak kentzeko diru-laguntzak emateko udal ordenantza.
- * Igogailua instalatzeko diru-laguntzak emateko ordenantza.
- * Errenteriako jabekideen elkarteei diru-laguntzak emateko deialdia eta oinarriak arautzeko ordenantza espezifikoa igogailua instalatuz oztopo arkitektonikoak ezaba daitezen eremu publikoaren eta bizileku erabilerarako eraikinetako sarbideen artean.

Hirugarrena. Udaleko sail eta azpisail ezberdineko dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri orokorrak eta bereziak idatzi eta onartu beharko dituzte, egoki diren deialdiak onartu aurretik.

AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa. Ordenantza honetan jasota ez dagoen guztia Diru-Laguntzen Lege Orokorrak araututakoa ezarriko da, eta aplikagarri izan daitekeen Eusko Jaurlaritzak horretarako duen legeria eta alor horretan eman daitekeen gainerako garapen legea.

Bigarrena. Ordenantza hau indarrean sartuko da, onartu eta publikatzen denean, 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Erabaki hau behin-betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu bi hilabeteko epean Euskal Autonomi Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso.

Errenteria, 2015eko uztailaren 20a.—Jon Txasko Orgilles, Ogasuna Saileko delegatua. (7408)