

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRETERIAKO UDALA*Iragarkia*

Erreterriako Udaltzakoak, 2016eko uztailaren 19an egindako ohiko bilkuran, hasierako onarpena eman zion «Erreterriako Udaltzaren Kirolaren Aholku Kontseiluaren Udaltzari».

Jendaurreko epea amaitu da (iragarkia 2016 uztailaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta ediktuen ohorean jarri zen), beraren aurka inongo alegaziorik izan gabe, beraz Araudi hau behin-betiko izaeraz onartuta geratu da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua dioenaren arabera, bere eduki osoa argitaratzen da, adieraziz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik sartuko dela indarrean.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Erreterria, 2016ko urriaren 20a.—Jaione Karrikiri Garaño, alkateordea. (7313)

Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren jarraipenerako Aholku-Kontseiluaren Udaltzaria.

AURKIBIDEA

- Zioen Azalpena.
- Atarikoak.
1. artikulua. Eratzea.
 2. artikulua. Helburua.
 3. artikulua. Funtzioak.
- I Titulua. Kontseiluaren Organoak.
4. artikulua. Osaera.
 5. artikulua. Kontseiluaren Batzarra: osaketa eta izendapenak.
 6. artikulua. Karguak berritzea.
 7. artikulua. Kide izaera galtzea.
 8. artikulua. Hutsuneak.
 9. artikulua. Kontseiluaren Batzarraren Funtzioak.
 10. artikulua. Lehendakaritzaren funtzioak.
 11. artikulua. Idazkaritzaren funtzioak.
 12. artikulua. Lan Batzordeak.
 13. artikulua. Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren eskubide osoko kideen eskubiak eta betebeharrak.
- II Titulua. Antolamendua eta Funtzionamendua.
14. artikulua. Ohiko bilkurak.
 15. artikulua. Ezohiko Bilkurak.
 16. artikulua. Bileretako Asistentzia.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Erreterria, en sesión ordinaria celebrada con fecha 19 de julio de 2016, acordó aprobar inicialmente el «Reglamento Municipal Regulador del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025».

Finalizado el período de exposición pública (publicación de anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de julio de 2016 y tablón de edictos), sin que se haya presentado ninguna alegación a este Reglamento ha quedado aprobado con carácter definitivo, por lo que de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local se publica íntegramente con la indicación que entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Erreterria, a 20 de octubre de 2016.—La teniente de alcalde, Jaione Karrikiri Garaño. (7313)

Reglamento Municipal Regulador del Consejo Asesor de seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025.

ÍNDICE

- Exposición de Motivos.
- Título Preliminar.
- Artículo 1. Constitución y naturaleza.
- Artículo 2. Objetivo.
- Artículo 3. Funciones.
- Título I. De los Órganos del Consejo.
- Artículo 4. Composición.
- Artículo 5. El Pleno del Consejo: composición y nombramiento.
- Artículo 6. Renovación de los cargos.
- Artículo 7. Pérdida de condición.
- Artículo 8. Vacantes.
- Artículo 9. Funciones del Pleno del Consejo.
- Artículo 10. Funciones de la Presidencia.
- Artículo 11. Funciones de la Secretaría.
- Artículo 12. Las Comisiones de Trabajo.
- Artículo 13. Derechos y obligaciones de las y los miembros de pleno derecho del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025.
- Título II. De la Organización y Funcionamiento.
- Artículo 14. Sesiones Ordinarias.
- Artículo 15. Sesiones Extraordinarias.
- Artículo 16. Asistencia a las Reuniones.

17. artikulua. Saioen Erregimena.
 18. artikulua. Informatzeko Betebeharra.
 19. artikulua. Hizkuntza-irizpideak.
 20. artikulua. Aurreikusi gabeko egoerak.
- Azken Xedapena.
Lehenengoa. Berariazko gaikuntza.
Bigarrena. Indarrean sartzea.

ZIOEN AZALPENA

Errenteriako Udalak borondate politikoa du elkarteek eta herritarrek herriko bizitzaren kudeaketan parte har dezaten ahalbidetzeko bide berriak sortzeko, eta agerian geratu da asmo hori azken urteetan, lotura argia eta estua baitago herritarren parte-hartzea bultzatzearen eta bitarteko berriak eta hobeak sustatzearen artean.

Bestalde, gobernagarritasun berriranzko bidean demokraziaren funtzionamendua aberasteko aukera eman duten parte-hartze zuzeneko moduek lotura estua dute XXI. mendeko gizartearen bilakaerarekin. Tokiko demokrazia, eta demokrazia oro har, ez da aldaezina. Udalaren papera eta funtzioak errealtate-arekin batera bilakatu dira: bere garaian egokiak ziren konponbideak eta metodologiak berrikusi eta beharrezkoa bazen egokitu egin dira gizarteak izandako bilakaeraren arabera. Informazio gehiago eskatzen da, parte-hartze gehiago eta gardentasun handiagoa izatea erabaki politikoak hartzeko prozesuan.

Ildo horretan, tokiko demokraziaren kalitatea hobetzeko eta herriko lidergoan eragile sozial eta ekonomikoa inplikatzeko helburua ageri da planteamendu berritzaileekin demokrazia parte-hartzailea indartzeko konpromisoa duten Europako hiriburuetan.

Desberdintasunez haratago, udalerrietako hainbat ardua komunak dira. Alde batetik, udalak prest daude gizartearen kohesioaren alde lanean jarduteko ardua beren gain hartzeko eta, bestetik, herritarren eta tokiko gobernuaren arteko harremanak eta horien parte-hartzea hobetu nahi dute, bereziki erabaki garrantzitsuetan.

Testuinguru horretan, beharrezkoa da aztertzea herritarrek tokiko bizitza publikoko gai garrantzitsuetan duten parte-hartzea eta arau honetan biltzea Errenteriak herritarren kontseilu edo foro estrategikoetan izan duen esperientzia.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 1.1 artikulua arabera, udalerriak dira herritarrek herri-arazoetan esku hartzeko hurbileneke bidea, eta bertako giza taldeen berezko interesak autonomiaz erakundetu eta kudeatzen dituzte. Horrez gain, Tokiko Gobernu Modernizatzeako 57/2003 Legearekin eta gehien bat onartu berria den Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearekin, jauzi bat egin behar dugu parte hartzeko moduak eta tresnak egokitzeko geroz eta konplexuagoa, sektorizatuagoa den gizartera, udalerria indartzeko eta aurrera eramateko ahaleginak eragile publiko eta pribatuen inplikazioaren, koordinazioaren eta ekarpenaren emaitza izan behar baitu.

Gizarte zibileko erakunde, kolektibo, eragile eta elkarteak funtsezkoak dira kultura demokratikoa aberasteko eta parte-hartzearen akuilu izan behar dute.

Araudi honek xedatzen du Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseilua sortuko dela eta udalerriko osoari eragiten dioten gaietan parte-hartze eta deliberazio zabalena izango duen kontsulta-organoa izango dela.

Errenteria 2025 Plan Estrategikoa bera eta plan hori garatu eta gauzatzeak herritarrengan izango duen eragina ezin dira

- Artículo 17. Régimen de Sesiones.
 - Artículo 18. Deber de Información.
 - Artículo 19. Criterios lingüísticos.
 - Artículo 20. Situaciones no previstas.
- Disposición Final.
Primera. Habilitación expresa.
Segunda. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La voluntad política del Ayuntamiento de Errenteria por crear nuevos cauces que permitan la participación de las entidades cívicas y de la ciudadanía en general en la gestión de la vida local, se ha puesto de manifiesto en los últimos años de forma inequívoca porque hay un claro y fuerte vínculo entre el desarrollo de la participación ciudadana y la promoción de nuevos y mejores mecanismos.

Por otra parte, las formas de participación directa para enriquecer el funcionamiento de la democracia representativa en la búsqueda de una nueva gobernabilidad, guardan estrecha relación con la evolución de la sociedad del siglo XXI. La democracia local, como la democracia en general, no es algo inamovible. El papel y las funciones del Ayuntamiento evolucionan en el marco de una realidad: las soluciones y metodologías consideradas apropiadas en un momento determinado deben ser verificadas y, en su caso, adaptadas a la luz de los cambios producidos en la sociedad. Se demanda más información, más participación y más transparencia en la toma de decisiones políticas.

En este sentido, el objetivo de mejorar la calidad de la democracia local y de implicar a las y los agentes sociales y económicos en el liderazgo del municipio está presente en las capitales europeas más comprometidas con el fortalecimiento de la democracia participativa desde formulaciones innovadoras.

Más allá de las diferencias, hay preocupaciones compartidas en los municipios. Por una parte, la disposición efectiva de los Ayuntamientos para asumir el papel de instrumento a favor de la cohesión social que se les asigna en el contexto de la sociedad global y, por otra, la mejora de las relaciones ciudadanía/gobierno local y la amplitud de su participación en la gestión política del municipio, especialmente en las decisiones de trascendencia.

En este contexto, resulta necesario abordar la participación ciudadana en los grandes temas de la vida pública local y recoger en esta norma la experiencia de Errenteria en el ámbito de los Consejos o Foros ciudadanos de carácter estratégico.

Tal y como afirma literalmente el artículo 1.1 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, los Municipios son cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos políticos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Además, tras la Ley 57/2003 de Modernización del Gobierno Local y sobre todo tras la reciente aprobación de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi debemos dar un salto en el proceso de adaptación de las formas y de los mecanismos de la participación a las exigencias de una sociedad cada vez más compleja, sectorializada y donde el esfuerzo por fortalecer el municipio y hacerlo avanzar, tiene que ser fruto de la implicación, coordinación y aportaciones de los diferentes agentes públicos y privados.

Las entidades, colectivos, agentes y asociaciones integradas en la sociedad civil, son esenciales para enriquecer la cultura democrática y servir de motor a la práctica participativa.

Este Reglamento aborda la creación del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 como el órgano consultivo más amplio de participación y deliberación de los asuntos que afectan a la globalidad del municipio.

El Plan Estratégico Errenteria 2025 y su desarrollo y ejecución se considera un tema de calado e impacto en la ciudadanía que

inprobisatu. Legegintzaldi bat baino gehiago beharko da horretarako, irauin egin behar du eta, ondorioz, hiriko eragile politiko eta sozialekin adostu eta landu behar da.

Lege-ikuspegitik, Konstituzioaren 9.2 artikuluan berariaz jasotzen den moduan, botere publikoei dagokie esparru politiko, ekonomiko, kultural eta sozialetako parte-hartzea erraztea eta bultzatzea.

Bestalde, 1979ko abenduaren 18ko Lege Organikoak onartutako Euskal Herriko Autonomia Estatutuak 9.e artikuluan adierazten du botere publikoek beren eskumenen baitan «Euskal Herriko politika, ekonomia, kultura eta gizarte bizitzan hiritar guztien parte-hartzea erraztuko dute»la.

Europar Batasunaren iritziz tokiko mailan gauzatzen da modu eraginkorrean herritarrek erabaki politikoetan parte hartzeko duten eskubidea eta, ondorioz, bere gomendioa da bideak sortu behar direla tokiko gai garrantzitsuen kudeaketan zuzenean inplikatzeko.

Ildo horretan, Errenteriako udalak, herritarrengandik gertuen dagoen administrazioa denez eta jakitun denez garrantzitsua dela demokrazia parte-hartzailea bultzatzea bestek beste sektore bakoitzeko aholku-kontseiluen bidez, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 4.1 artikuluari eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 67.3 eta 68. artikuluei jarraiki xedatzen ditu Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren Araudiko xedapenak.

Errenteria 2025 Plan Estrategikoa egiteko erabili zen metodologiak herritarren parte-hartzea erraztu zuen eta plan horrek ezartzen du udalerrian datozen urteetan egingo diren jarduketan orientazio nagusia.

Halaber, aurreikusten du jarraipenerako batzorde bat sortzea ziurtatzeko lortu nahi diren helburuak betetzen direla eta proiektuek aurreikusi bezala eta erritmo onean egiten dutela aurrera. Kontseiluak bultzatuko du Plan Estrategikoa egokitzea, ingurune egoera aldatu delako beharrezkoa denean. Kontsulta-organo hori izango da topagune eta Errenteriako plangintza-estrategikoa aztertze eta sustatzeko espazio, bai eta Errenteriako 2025 Plan Estrategikotik sortutako proiektuen inguruan ere.

Konpromiso hori abian jartzeko eta gauzatzeko berariazko ekintzak eta neurriak gauzatu behar dira, besteak beste gizartearen parte-hartzea antolatzea esparru horretan, Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren bidez.

Aipatutakoaren arabera, lehentasunezkoa da ezartzea eta zehaztea Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren osaera, parte-hartzeko, ordezkaritzako, topaketako eta proposamenerako tresna izan dadin. Era berean, antolaketaren oinarriko arauak ezarri behar dira, kontsultarako erakundeak ondo funtziona dezan eta agindutako funtzioak eraginkortasunez bete ditzan.

ATARIKOAK

1. artikulua. Eratzea eta izaera.

1. Apirilaren 2ko 7/1985 Legean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean eta Toki Erakundeen antolamendua, jarduera eta araubide juridikoko erregelamenduan xedatutakoaren eta 2013ko azaroaren 14ko 1053 alkate-dekretuaren bidez onartutako Errenteria 2025 Plan Estrategikoan hartutako konpromisoaren arabera eratzen da Errenteriako Udalean Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseilua, herritarren parte-hartzerako kide anitzeko kontsulta-organo gisa, Errenteriaren garapen estrategiko, ekono-

no se puede improvisar. Es necesario que vaya más allá de una legislatura, ha de ser perdurable y por tanto, consensuado y trabajado con los diferentes agentes políticos y sociales de la ciudad.

Desde el punto de vista legal, tal y como recoge de forma explícita el artículo 9.2 de la Constitución, los poderes públicos deben desempeñar el importante papel de facilitar y fomentar esta participación en los ámbitos políticos, económicos, culturales y sociales.

Por otra parte, el Estatuto de Autonomía de Euskadi aprobado por Ley Orgánica de 18 de diciembre de 1979, en su artículo 9-e, señala que, los poderes públicos, en el ámbito de su competencia, «Facilitarán la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social del País Vasco».

La Unión Europea recomienda que es en el nivel local donde el derecho de la ciudadanía a participar en las decisiones políticas puede llevarse a cabo de un modo más efectivo y, por tanto, debemos crear los cauces para implicarles directamente en la gestión de los grandes temas locales.

En ese sentido, el Ayuntamiento de Errenteria, como Administración más cercana a la ciudadanía y consciente de la importancia de contribuir al desarrollo de la democracia participativa, entre otros, a través del instrumento de los Consejos Asesores de carácter sectorial, establece en base al artículo 4.1. de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local y al artículo 67.3 y 68 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, las normas del presente Reglamento del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025.

El Plan Estratégico Errenteria 2025, elaborado a partir de una metodología que ha propiciado una amplia participación ciudadana, representa el marco de las grandes orientaciones que deben guiar las actuaciones del municipio en los próximos años.

Contempla, a su vez, la creación de un Consejo Asesor de Seguimiento como instrumento desde el que velar por el correcto cumplimiento de los objetivos perseguidos y sobre el grado y ritmo de avance de los proyectos; este Consejo habrá de propiciar, también, la adaptación del Plan Estratégico cuando las circunstancias cambiantes del entorno así lo exijan. Dicho órgano consultivo se convierte en el marco de encuentro, análisis y potenciación de la planificación estratégica de Errenteria, así como de los proyectos derivados de la estrategia diseñada en el Plan Estratégico Errenteria 2025.

La puesta en marcha y materialización de dicho compromiso exige la adopción de acciones y medidas específicas, entre las que se deben incluir las referidas a la ordenación de la participación social en dicho ámbito a través del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025.

A la vista de lo expuesto se considera prioritario establecer y detallar la composición del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 como instrumento de participación, representación, encuentro y de propuesta, y así mismo, determinar sus reglas básicas de organización que posibiliten el normal funcionamiento de este órgano participativo de naturaleza consultiva y el desarrollo eficaz de las funciones que se le encomiendan.

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Constitución y naturaleza.

1. Al amparo de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y del compromiso adquirido en el propio Plan Estratégico Errenteria 2025 aprobado por decreto de alcaldía número 1053 de fecha 14 de noviembre de 2013, se constituye en el Ayuntamiento de Errenteria el Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025, como órgano colegiado de participación ciudadana de naturaleza con-

miko, sozial eta kulturalean eragina duten politika-lerro nagusien inguruko informazioa, proposamena, azterketa, eztabaida, aholkularitza, jarraipena eta ebaluazioa burutzeko funtzioekin.

2. Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluak onartutako proposamenak ez dira lotesleak izango Udalarentzat.

3. Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluak bere jardunaren baitan aurkeztutako proposamen edo alternatibak onartzen ez baditu Udalak, organo eskudunak arrazoitu beharko du bere ustez zergatik ez den egoki Aholku Kontseiluak onartutako proposamena gauzatea. Aholku Kontseiluaren proposamena edo alternatiba ez onartzeko arrazoiak eman beharko dira alde aurretik alderdi bien oniritzia duen erabakia adosteko prozesua burutu ostean. Aipatutako prozesua gehienez hiru hilabetez luzatuko da.

4. Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseilua Errenteriako Udalarari Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Batzorde Informatibo bereziaren bitartez atxikia dago.

2. artikulua. Helburua.

Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren funtsezko helburua da Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren aurrerapena eta norabide zuzena bideratzea. Kontseilu horren bidez udalerrriak tresna bat izango du bermatzeko betetzen direla Plan Estrategikoan zehaztutako helburuak eta trakzio-proiektuen jarraitzen eta sustatzen direla.

Plangintza estrategikoa burutzeko ahalegin berezia egin behar da udalerrriaren etorkizuneko eronken eta ereduaren inguruan eztabaidatzeko, bai eta udalerrriaren proiektu estrategikoak gauzatzeko moduaren inguruan ere. Helburua da eragile ekonomiko-sozialen, erakundeen eta herritarren arteko hausnarketa sustatzea eta bideratzea udalerriko iraunkortasunari, gizarte-kohesioari eta garapen ekonomiko, sozial eta kulturalari buruzko gaien inguruan, bereziki etorkizunerako estrategiaren eta proiektu handien inguruan.

3. artikulua. Funtzioak.

Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren funtzioak dira hauek:

a) Oro har, parte hartzea Errenteriako plangintza estrategikoaren azterketan, burutzean eta jarraipenean. Ildo horretan, eztabaida sustatuko du, ekimenak proposatuko eta Udalarari proposamenak edo iradokizunak egingo, eta bultzatuko du Errenteria 2025 Plan Estrategikoko alderdi garrantzitsuei buruzko azterlanak eta txostenak burutu daitezen.

b) Batzordeetan eta, egoki bada, gobernu-organoeetan (Tokiko Gobernu Batzarra, zinegotzi ordezkariak, alkatea eta Udalbatza) Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Ekintza Planean jasotako alderdien inguruan hartzen diren erabakien berri izatea.

c) Aztertzea Errenteriako egoera sozio-ekonomikoari eta bizi-kalitateari buruzko adierazleen inguruan jasotako informazioa.

d) Aztertzea proiektuen jarraipeneko txostenetik eta Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren urteko memoriatik jasotako informazioa.

Horretarako, ezagutu beharko dira Plan Estrategikoan adierazitako jarduera-programak eta urtero ildo estrategikoa eta dagokion ekintza-plana gauzatzear arduratzen den departamentu edo sail/azpisail/zerbitzu bakoitzak egiten duen jarduera- edo proiektu-memoria. Memoria hori Kontseiluari helar-

sultiva con las funciones de información, propuesta, estudio, debate, asesoramiento, seguimiento y evaluación para la determinación de las grandes líneas de la política municipal que incidan en el desarrollo estratégico, económico, social y cultural del municipio de Errenteria.

2. Las propuestas acordadas en el seno del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 no podrán tener carácter vinculante para el Ayuntamiento.

3. En el caso de que las propuestas o alternativas presentadas en su ámbito sectorial de actuación por el Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 ante el Ayuntamiento no sean atendidas por éste, el órgano competente deberá motivar cuáles son las circunstancias que, en su caso, aconsejen no llevar a cabo la propuesta acordada en el seno del Consejo Asesor. La motivación de la resolución desestimatoria de la propuesta o alternativa acordada por el Consejo Asesor se producirá previo desarrollo del correspondiente proceso para consensuar un acuerdo que satisfaga a ambas partes, durante un período máximo de tres meses.

4. El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 está adscrito al Ayuntamiento de Errenteria mediante la Comisión Informativa especial para el Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025.

Artículo 2. Objetivo.

El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025 tiene como objetivo básico efectuar con carácter permanente la labor de pilotaje sobre el avance y la correcta dirección del Plan Estratégico Errenteria 2025. A través del mismo el municipio se dotará de un instrumento que garantice el cumplimiento de los objetivos diseñados en el Plan Estratégico y el seguimiento e impulso de los grandes proyectos tractores.

La planificación estratégica supone un esfuerzo de debate sobre los retos de futuro y el modelo de municipio, así como sobre la plasmación de los proyectos estratégicos del municipio. Tiene la finalidad de promover y canalizar una reflexión conjunta de las y los agentes económico-sociales, entidades y ciudadanía en general en torno a las grandes cuestiones que afecten a la sostenibilidad, cohesión social y desarrollo económico, social y cultural del municipio, especialmente a su estrategia de futuro y a sus grandes proyectos.

Artículo 3. Funciones.

Son funciones del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Errenteria 2025:

a) En general, participar en el estudio, ejecución y el seguimiento del proceso de planificación estratégica del municipio de Errenteria. En este sentido, potenciará el debate, aportará iniciativas, elevará propuestas o sugerencias al Ayuntamiento e impulsará la realización de estudios e informes sobre aspectos relevantes del Plan Estratégico Errenteria 2025.

b) Ser informado de las decisiones que se tomen en las comisiones informativas y, en su caso, de las adoptadas por los órganos de gobierno (la Junta de Gobierno Local, Concejales delegados, Alcaldía y Pleno), respecto de aquellos aspectos recogidos en el Plan de Actuación del Plan Estratégico Errenteria 2025.

c) Analizar la información suministrada sobre los indicadores relativos a la situación socio-económica y sobre la calidad de vida del municipio de Errenteria.

d) Analizar la información suministrada a través del informe de seguimiento de los proyectos y la Memoria Anual del Plan Estratégico Errenteria 2025.

Para ello habrá de conocer y posicionarse sobre los programas de actuaciones y la memoria de actividades/proyectos elaborada anualmente por cada departamento o área/subárea/servicio municipal responsable de la ejecución de la línea estratégica y del plan de actuación correspondiente recogido en el Plan

ziko zaio, proiektu estrategikoen betetze-mailaren jarraipena egin dezan.

e) Ebaluatzea Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren betetze-maila.

f) Iradokizunak egitea eta gomendioak proposatzea behar bezala aurrera egin ez duten ekintza edo proiektuak zuzentzeko neurrietarako.

g) Proiektu berrien sehaska izatea.

h) Sustatzea eta zabaltzea garapen ekonomiko eta sozialko prozesuetako plangintza estrategikoaren kultura eta metodologia.

i) Batzordeetan edo lantalde espezifikoetan eskuordetuko dira, kontseiluaren barnean, egokitzat jotzen diren funtzioak.

j) Kontseiluaren jardueraren ildo nagusiak ezarriko dira eta barnerako beharrezko arauak sortuko dira Araudiaren kontrako ez esateko.

I TITULUA

KONTSEILUAREN ORGANOAK

4. artikulua. Osaera.

Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluak organo hauek izango ditu:

- Kontseiluaren Batzarra.
- Lehendakaritza.
- Idazkaritza.
- Lan Batzordeak.

5. artikulua. Kontseiluaren Batzarra: osaketa eta izendapenak.

Batzarra Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluaren goi organoa da. Eskubide osoko kideek hitza eta ahotsa izango dute. Batzarreko kideen osaerak errespetatu beharko du Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako berdintasun-printzipioa. Honela osatuko da:

a) Lehendakaria: alkatea. Dena den, eskuordetu ahal izango du egoki deritzon zinegotzi-ordezkarirengan.

b) Kideak: 10 gutxienez eta 20 gehienez, herriko arlo ekonomiko, sozial eta kulturalen jarduten direnak, Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren xede diren lan-esparru eta gaietan duten gaitasun, esperientzia eta ospe aitortuaren arabera hautatuak. Bozeramaile Batzordeak gehiengo soilez proposatuta Alkatetza Dekretu bidez izendatuko dira.

c) Idazkaria: Udalbatzaren idazkaria edo horrek eskuordetzen duen funtzionarioa. Bileretara joango da eta ahotsa izango du, baina botorik ez.

6. artikulua. Karguak berritzea.

Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluko kide guztiak lau urtero berrituko dira, udal-hauteskundeak egiten direnean, udalbatza berria eratzten denean gehienez ere sei hilabetera.

Alkateak bere kargua utziko du alkate izateari uzten dionean eta bere ohiko funtzioetan ordezkatuko duenak hartuko du bere lekua Kontseiluan ere.

Estratégico y que se elevará al Consejo para que éste pueda realizar el correspondiente seguimiento de la ejecución de los proyectos estratégicos.

e) Evaluar el grado de cumplimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025.

f) Hacer sugerencias y proponer recomendaciones sobre medidas correctoras en el caso de acciones y proyectos en los que no se haya avanzado adecuadamente.

g) Servir de incubadora de nuevos proyectos.

h) Promover y difundir la cultura y la metodología de la planificación estratégica en los procesos de desarrollo económico y social.

i) Delegar en las Comisiones o Grupos de Trabajo específico, dentro del Consejo, cuantas funciones estime oportunas.

j) Fijar las líneas generales de actuación del Consejo y elaborar todo tipo de normas internas que no contradigan este Reglamento.

TÍTULO I

DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO

Artículo 4. Composición.

El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 contará con los siguientes órganos:

- El Pleno del Consejo.
- La Presidencia.
- La Secretaría.
- Las Comisiones de Trabajo.

Artículo 5. El Pleno del Consejo: composición y nombramiento.

El Pleno del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 es el órgano supremo del Consejo y está constituido por las personas miembros de pleno derecho que lo componen, que contarán con voz y voto. La designación de los miembros deberá respetar el principio de igualdad de mujeres y hombres, según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres. Tendrá la siguiente composición:

a) Presidente o Presidenta: El Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento de Erreterria pudiendo delegar dicha presidencia en la o el Concejal Delegado que estime oportuno.

b) Vocales: un mínimo de 10 y un máximo de 20 miembros que representen a los ámbitos económicos, sociales y culturales del municipio y que serán elegidos en función de su competencia, experiencia y reconocido prestigio en los ámbitos de trabajo y materias objeto del Plan Estratégico Erreterria 2025. Serán nombrados mediante Decreto de Alcaldía previa propuesta por mayoría simple de la Junta de Portavoces.

c) Secretario o secretaria: El/La Secretario/a de la Corporación, o personal funcionario en quien delegue. Asistirá y participará con voz pero sin voto.

Artículo 6. Renovación de los cargos.

La totalidad de integrantes del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 se renovarán cada cuatro años, coincidiendo con la celebración de las elecciones municipales, en un plazo máximo de seis meses desde la constitución del nuevo Consistorio.

El Alcalde o Alcaldesa cesará en su cargo cuando deje de ostentar dicha condición y será sustituido por quien, a su vez le sustituya en el ejercicio de sus funciones.

7. artikulua. Kide izaera galtzea.

Errenteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluko kideek kide izateari utziko diote kasu haue-
tan:

- a) Agintaldia amaitzea.
- b) Kideak berak uko egitea.
- c) Kargu publikoetan jarduteko desgaituta egotea.
- d) Heriotzagatik.
- e) Erregelamendu honetan adierazitako funtzioak behin eta berriro ez betetzeak eragindako enkaitzeagatik.

8. artikulua. Hutsunekak.

Norbaiten lekua hutsik geratzen denean, ahal bada, 5b) arti-
kulan aurreikusitako izendapenaren bidez beteko da, betiere
proposatutako kide berriak betetzen baditu artikuluko horretan
ezarritako baldintzak, eta karguan jardungo da kargua hutsik
utzi duenaren agintaldia amaitu arte.

9. artikulua. Kontseiluaren Batzarraren funtzioak.

1. Kontseiluaren Batzarreko kideek honako hauek gau-
zatu ahal izango dituzte:

- a) Bileren eztabaidetan parte hartu.
- b) Errenteria 2025 Plan Estrategikoari buruzko ikerketak eta proposamenak egin. Proposamenak bozkatu egin beharko dira.
- c) Kontseiluko Idazkaritzaren bitartez gai-zerrendan sartu-
tako gaiak hornitzeko aurrekariak, informazioa edo dokumenta-
zioa eskatu.
- d) Eskubide botoa gauzatu, eta, hala balegokio, boto parti-
kularra, arrazoiak azalduz.
- e) Galde-eskeak egin.
- f) Batzarkide izaerari lotutako bestelako funtzioak gau-
zatu.

2. Batzarkideek ezingo dute izan ordezkatzeko funtziorik.
Ordezkaritza lehenakariari soilik dagokio, kasu jakin bakoitze-
rako organoak berak arau baten bidez espresuki edo baliozko
akordio baten bidez eman ezean.

3. Lehendakariak bere kabuz edo Kontseiluko kideen $\frac{1}{4}$ -
ak eskatuta, eska dezake egokitatzat jotzen duen udaleko edo
kanpoko laguntza teknikoak.

10. artikulua. Lehendakariaren funtzioak.

- a) Kontseilua ordezkatzeko du.
- b) Ohiko eta ezohiko bilerak deituko ditu.
- c) Egoki edo beharrezko baderitza, Udaleko edo kanpoko
teknikariak gonbidatuko ditu.
- d) Gai-zerrenda osatuko du.
- e) Bileren burua izango da eta bilerak moderatzeko ditu.
- f) Hiritarren parte-hartzea bermatzeko du.
- g) Udal gobernuaren organoei helaraziko dizkie Kon-
tseiluaren ekimenak, txostenak eta proposamenak, ondoren
tramitatuak eta burutuak izan daitezten arduratzeko.
- h) Lehendakaritza karguari lotutako bestelako funtzioak
beteko ditu.

11. artikulua. Idazkariaren funtzioak.

Idazkariari dagozkio:

- a) Bileretara bertaratzeko.
- b) Gai-zerrenda prestatzea.

Artículo 7. Pérdida de condición.

Los y las vocales del Consejo Asesor de Seguimiento del
Plan Estratégico Errenteria 2025 perderán su condición de
miembros del Consejo por alguna de las siguientes causas:

- a) Terminación de su mandato.
- b) Renuncia expresa de los y las miembros.
- c) Incurrir en penas que inhabiliten para el ejercicio de car-
gos públicos.
- d) Por fallecimiento.
- e) Por remoción debido a incumplimiento reiterado de las
funciones expresadas en el presente reglamento.

Artículo 8. Vacantes.

Cuando se produzca alguna vacante, a ser posible, ésta se
cubrirá mediante un nuevo nombramiento en la forma prevista
en el artículo 5b), siempre y cuando la persona propuesta cum-
pla los requisitos mencionados en dicho artículo y lo será para
el periodo que reste hasta el término del mandato de quien
hubiere causado la vacante.

Artículo 9. Funciones del Pleno del Consejo.

1. Las personas que componen el Pleno del Consejo
podrán:

- a) Participar en los debates de las sesiones.
- b) Realizar estudios y propuestas sobre el Plan Estratégico
Errenteria 2025. Estas últimas deberán ser votadas.
- c) Solicitar a través de la Secretaría del Consejo antece-
dentes, información o documentación que ilustren sobre los
asuntos incluidos en el Orden del Día.
- d) Ejercer su derecho de voto y formular, en su caso, voto
particular, expresando sus motivos.
- e) Formular ruegos y preguntas.
- f) Desarrollar cuantas otras funciones sean inherentes a
su condición de vocal.

2. Los y las vocales del Consejo no podrán atribuirse fun-
ciones de representación, que corresponderán únicamente a su
Presidencia, salvo que expresamente se les haya otorgado por
una norma o por acuerdo válidamente adoptado, para cada
caso concreto, por el propio órgano.

3. El Presidente o Presidenta por iniciativa propia o a peti-
ción de $\frac{1}{4}$ de las y los miembros del Consejo, solicitará la asis-
tencia técnica municipal o de carácter externo que considere
necesario y oportuno.

Artículo 10. Funciones de la Presidencia.

- a) Representar al Consejo.
- b) Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- c) Invitar a personal técnico municipal o de carácter
externo que se considere necesario u oportuno.
- d) Elaborar el Orden del Día.
- e) Presidir y moderar el desarrollo de las reuniones.
- f) Garantizar la participación ciudadana.
- g) Trasladar a los órganos de gobierno municipales las ini-
ciativas, informes y propuestas del Consejo para su tramitación
o ejecución y velar por su cumplimiento.
- h) Desempeñar cuantas otras funciones sean inherentes
a su condición de Presidente/a.

Artículo 11. Funciones de la Secretaría.

Corresponde a la Secretaría:

- a) Asistir a las reuniones.
- b) Preparar el Orden del Día.

- c) Bileren Akta jasotzea.
- d) Deialdiak, gai-zerrendak eta Kontseiluak sortzen duen dokumentazioa bidaliko ditu. Deialdi hau Kontseiluko kide guztiei posta elektronikoki bidez jakinaraziko zaie bakoitzak adierazita helbidera.
- e) Kontseiluaren Batzarraren erabakiak tramitatuko ditu. Horretarako Lehendakariak emango dituen jarraibideak beteko ditu.
- f) Idazkari egoerari lotutako bestelako funtzioetan ere arituko da. Horretarako, komenigarria dela ikusten bada, Idazkari Orokorrak eskuordetutako eskumenez baliatuko da.

Kontseiluaren idazkaritzak Informazio Gizartea eta Herritarren Parte-hartzea azpisailaren edo bere baliokidearen eta Idazkaritza azpisailaren baliabideak bere esku izango ditu bere funtzioak ahalik eta ondoen burutu ahal izateko.

12. artikulua. Lan Batzordeak.

- 1. Agindutako funtzioak hobe prestatzeko beharrezkoa bada, lan batzordeak eratu ahal izango dira gai zehatzak berariaz tratatzeko, betiere Kontseiluaren batzarrak egoki jotzen bada.
- 2. Osaera, izendapena eta funtzionamendua Kontseiluaren batzarrak erabakiko ditu.
- 3. Lehendakariak eskatuko du egoki eta beharrezkotzat jotzen duen udal edo kanpoko laguntza teknikoa, bere kabuz edo Batzordea osatuko dutenen ¼-ak hala eskatuta.
- 4. Lan Batzordeek Aholku Kontseiluari jorratutako gaien berri emango diote.

13. artikulua. Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluko eskubide osoko kideen eskubideak eta betebeharrak.

- 1. Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluko eskubide osoko kideen eskubideak izango dira hauek:
 - a) Udal Gobernuko eta kudeaketako organo eskudunek hartutako erabakien Informazioa eskatzea eta informatuak izatea, betiere Kontseiluaren eskumeneko gaiekin eta bere funtzioekin loturik badago.
 - b) Kontseiluari proposamenak egingo dizkiete, aktan jaso eta Kontseiluak aztertuko dituenak.
 - c) Kontseiluaren barnean osatuko den edozein talde edo lan batzordeetako kide izatea.
- 2. Kontseiluko eskubide osoko kideen betebeharrak izango dira:
 - a) Egiten diren bileretara joatea.
 - b) Jakinaraztea Udalak haiekin harremanetan jartzeko dituen datuak aldatu direla.
 - c) Erregelamendu honetan xedatutakoa errespetatu eta betetzea.
 - d) Erregelamendu honek nahiz indarrean dagoen legediak ezar dakizkiekeen beste betebeharrak guztiak.

II TITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

14. artikulua. Ohiko bilera.

- 1. Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluak urteko bi ohiko bilera egingo ditu. Bilera bakoitzaren data Kontseiluak berak ezarriko du.

- c) Levantar Acta de las reuniones.
- d) Enviar las convocatorias, ordenes del día y cuanta documentación genere el Consejo. Dicha convocatoria se notificará a quienes integran el Consejo mediante correo electrónico a la dirección facilitada por cada uno de las y los miembros.
- e) Tramitar los acuerdos del Pleno del Consejo, siguiendo al efecto las instrucciones que imparta el Presidente o la Presidenta.
- f) Desempeñar cuantas otras funciones le sean inherentes a su condición de Secretario o Secretaria. A estos efectos dispondrá de las competencias delegadas del Secretario o Secretaria General si así se estimase conveniente.

La Secretaría del Consejo dispondrá de los recursos de las subáreas de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana o su equivalente y Secretaría para el mejor cumplimiento de sus funciones.

Artículo 12. Las Comisiones de Trabajo.

- 1. Se podrán constituir Comisiones de Trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales, por si fueran necesarias para preparar mejor las funciones encomendadas, cuando se considere necesario por el Pleno del Consejo.
- 2. Su composición, denominación y funcionamiento serán determinados por el Pleno del Consejo.
- 3. El Presidente o Presidenta solicitará la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno por iniciativa propia o a instancia de ¼ de quienes componen dicha Comisión.
- 4. Las Comisiones de trabajo informarán al Pleno del Consejo de los asuntos tratados.

Artículo 13. Derechos y obligaciones de las y los miembros de pleno derecho del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025.

- 1. Las y los miembros de pleno derecho del Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 tienen derecho a:
 - a) Solicitar información y ser informados/as de las decisiones que los órganos competentes de Gobierno y gestión del Ayuntamiento tomen respecto a los temas que sean de la competencia del Consejo y estén relacionados con sus funciones.
 - b) Formular propuestas al Consejo que serán recogidas en el acta y estudiadas por el Consejo.
 - c) Formar parte de cualquiera de los grupos o comisiones de trabajo que se constituyan en el seno del Consejo.
- 2. Son obligaciones de los y las miembros de pleno derecho del Consejo:
 - a) Asistir a las reuniones que se celebren.
 - b) Comunicar cualquier cambio en los datos que permitan la comunicación por parte del Ayuntamiento con dichas personas.
 - c) Respetar y cumplir lo dispuesto en el presente Reglamento.
 - d) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

TÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 14. Sesiones Ordinarias.

- 1. El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 celebrará dos sesiones ordinarias al año en las fechas que acuerde el propio Consejo.

2. Ohiko bilerak deialdia egin beharko da horiek egin baino bi lanegun lehenago gutxienez. Deialdiarekin batera bileraren gai-zerrenda eta aurreko aktaren zirriborroa joango da.

3. Landu beharreko gaien eskaerak Kontseiluko Idazkariak izango ditu, deialdia egin baino hiru lehenago.

4. Kontseiluko Lehendakariak, bere kabuz edo partaide-etako edozein pertsonak eskatuta proposatu ahal izango du, Gai-zerrendan sartu gabeko edozein gai sartzeari, presazko izae-rarekin eta bilera hasi aurretik. Kontseiluko plenoak onartuko du puntu berria Gai-zerrendan sartzeari berretsia izan dadin.

15. artikulua. Ezohiko bilerak.

1. Lehendakariak beharrezkotzat joz gero, ezohiko bilerak egin ahal izango dira. Era berea, eskubide osoko kideen $\frac{1}{4}$ -ak proposatzen dutenean ezohiko bilerak ere egin ahal izango dira, azken kasu honetan bilerak eta gainerakoak egiteko epeak ezartzeko Udal Araudi Organikoaren 23. artikulua dioenaren arabera.

2. Bilera deialdia, gai-zerrendarekin batera, egingo da, gutxienez, aurreikusitako data baino bi lanegun lehenago.

16. artikulua. Bileretara bertaratzea.

Kontseilura bertaratu ahal izango dute, lehendakariak edo Kontseiluko kideen $\frac{1}{4}$ -ak eskatuta, beharrezkotzat jotzen diren udal teknikariek, Erreterria 2025 Plan Estrategikoko gaietan ospea duten pertsonak edo bileretan eztabaidatuko diren gaietan adituak direnak. Beharrezkoa ikusiz gero, udal-organoeetako eta -elkarteetako ordezkariak ere joan ahal izango dira. Guztiak ere bileretara joango dira eta ahotsa izango dute, baina botorik ez.

Kontseiluko bileretara joan ahal izango dira ere Lehendakariari aurretik eskatzen dioten guztiak. Hala ere, ez dira inoren ordezkari izango eta ahotsa izango dute, baina botorik ez.

17. artikulua. Bileren antolaketa.

1. Erreterria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseilua lehen deialdian osatutzat joko da bilerara bertaratzen direnean, gutxienez, osatzen dutenen eskubide osoko partaidea kopuruaren erdia baino pertsona bat gehiago. Bigarren deialdian, ordea, lehendakaria eta bi pertsona gehiago, eta ordu erdi geroago. Dena den, derrigorrezkoa izango da bertan lehendakaria izatea, edota bere funtzioetan aritzen dena, eta Idazkaria.

2. Bertaratutako Kontseiluaren eskubide osoko pertsonak erabakiak hartuko dituzte botoen gehiengo soilez.

3. Gai-zerrendako gaien inguruan soilik hartu ahal izango dira erabakiak. Dena den, salbuetsita geratuko da, eskubide osoko partaideen gehiengo soilez, premiazkotzat jotzen bada bestelako edozein gai gai-zerrendan sartzeari, Araudi honen 14.4 artikulua ezarritakoaren arabera.

4. Idazkariak bilera bakoizteko akta jasoko du. Bertan zehaztuko dira bertaratutakoak, eztabaiden alderdi nagusiak eta hartutako akordioen edukia, eta, era berean, Udal Araudi Organikoaren 69. artikuluan zehazten diren gainerako gorabeherak.

5. Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Dena den, Idazkaritzak hartutako erabaki zehatzen egiaztagiriak eman ahal izango ditu, betiere ondoren onartuko den aktari kalterik egin gabe. Hartutako akordioen egiaztagiritan, akta onartu aurrekoak direnean, gorabehera hori espresuki aktan jasota geratuko da.

6. Kontseiluko bilera egiteko eguna nahiko aldez aurretik jakinaraziko da hiritarrek jakin dezaten. Udalaren web orrial-

2. La convocatoria de las sesiones ordinarias deberá realizarse, como mínimo, con dos días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión y el borrador del acta de la sesión anterior.

3. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de la Secretaría del Consejo con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.

4. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas integrantes del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo a su inicio, de cualquier otro asunto no comprendido en el Orden del Día. El Pleno del Consejo aprobará ratificar la inclusión del nuevo punto en el Orden del Día.

Artículo 15. Sesiones Extraordinarias.

1. Si el Presidente o la Presidenta del Consejo lo considera necesario, se podrán celebrar reuniones extraordinarias. Podrán celebrarse también reuniones extraordinarias a propuesta de $\frac{1}{4}$ de las y los miembros de pleno derecho conforme a lo que dispone el art. 23 del Reglamento Orgánico Municipal a efectos de plazos de celebración y demás.

2. La convocatoria de la misma, con el orden del día, se realizará, como mínimo, con dos días hábiles de antelación a la fecha prevista.

Artículo 16. Asistencia a las Reuniones.

Podrán asistir al Consejo, a solicitud de la Presidencia o de la $\frac{1}{4}$ del mismo, los técnicos o técnicas municipales que se considere preciso, o aquellas personas que cuenten con reconocido prestigio en materias objeto del Plan Estratégico Erreterria 2025 o fueran especialistas en temas que vayan a debatirse en las reuniones. De considerarse necesario también podrán asistir representantes de órganos municipales y de asociaciones municipales. Todas ellas asistirán y participarán con voz pero sin voto.

También podrán asistir cuantas personas así lo soliciten por adelantado al Presidente o Presidenta. En este supuesto las personas no miembros asistentes al acto lo harán a título personal y dispondrán de voz aunque no de voto.

Artículo 17. Régimen de Sesiones.

1. El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreterria 2025 se considerará constituido en primera convocatoria cuando asistan a la reunión, al menos la mitad más una de las y los miembros de pleno derecho que lo componen, y en segunda convocatoria media hora más tarde el o la presidenta y dos miembros. En cualquier caso será obligatoria la presencia del Presidente o de la Presidenta, o quien haga sus funciones, y la Secretaria o el Secretario.

2. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos de las personas de pleno derecho del Consejo asistente.

3. Solo podrán ser objeto de acuerdo los asuntos que figuren en el Orden del Día, salvo que por mayoría simple de las y los miembros de pleno derecho sea declarado como urgente la inclusión de cualquier otro asunto, tal como establece el art. 14.4 de este Reglamento.

4. Por la Secretaría se levantará acta de cada sesión, en la que se especificarán las personas asistentes, los principales aspectos de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados, así como las demás circunstancias que se determinan en el art. 69 del Reglamento Orgánico Municipal.

5. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión pudiendo, no obstante, emitir la Secretaría certificación sobre acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados, emitidas con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente tal circunstancia.

6. La fecha de la celebración de las sesiones del Consejo deberá publicarse con antelación suficiente para el conoci-

dean eta Udalaren iragarki taulan jakinaraziko da ohar baten bidez. Era berean, posta elektronikoa ere erabiliko da, Aholku Kontseiluko partaideei mezua bidaliz.

18. artikulua. Informatzeko betebeharra.

Kontseiluak eskatzen dituen informazio eskariak sail/azpi-sail/udal zerbitzuek erantzun beharko dituzte. 20 eguneko epea izango dute erantzuteko, txosten eskaera jasotzen denetik kontatzen hasita. Eskaera Lehendakariaren edo Idazkariaren bidez gauzatuko da, gehienezko hiru eguneko epean eskaera onartu zenetik. Eskaturiko informazioa Kontseiluko partaide guztiei jakinaraziko zaie eta horren berri emango da egingo den lehen ohiko bilera, betiere ezohiko bilera bat deitzeari kalterik egin gabe, bertan eztabaidatu eta landu dadin.

19. artikulua. Hizkuntza-irizpideak.

Erreteria 2025 Plan Estrategikoaren Jarraipenerako Aholku Kontseiluak, Erreteriarako hizkuntza-normalizazioaren garrantzia estrategikoaren ildoan, bere jardunean eta funtzionamenduan errespetatuko ditu Erreteriarako Udalak eta legeriak ezarritako hizkuntza-irizpideak.

20. artikulua. Aurreikusitako gabeko egoerak.

Araudi honetan aurreikusitako gabeko guztian kontuan hartuko da Udal Araudi Organikoan ezarritakoa, hala nola Euskadiko Toki Erakunde berruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak eta Toki Erakunde Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduak edo horien orde onartzen direnak ezarritakoa, batez ere Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatutakoa.

AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa. Berriazko gaitzua.

Alkateari gaitasuna ematen zaio arau-xedapen honetan aldatzeko sartzeko, baldin eta nahitaez aplikatu beharreko lege-aldaketan ondoriozkoak badira, eta eskakizunak aldatu beharra edo zenbatekoak edo ehunekoak automatikoki egokitu beharra badakarte. Aldaketetan beren-beregi adieraziko da hori. Aldaketa horien berri emango zaio udalbatzari, berretsi ditzan.

Bigarrena. Indarrean sartzea.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 56.1, 65.2 eta 70.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea, hain zuzen ere, Araudia ondorengo eran argitaratu eta indarrean sartuko da:

- a) Araudi honen behin betiko onespren akordioaren berri Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioei emango zaie.
- b) Jakinarazpenak hartzen diren ondorengo hamabost eguneko epea iragan ondoren, akordioa eta araudiaren testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.
- c) Araudia indarrean sartuko da argitaratu ondorengo egunean.

miento general de la ciudadanía. Dicha publicación se efectuará mediante nota en la página web municipal y en el tablón de anuncios municipal, así como mediante correo electrónico enviado a las y los miembros del Consejo Asesor.

Artículo 18. Deber de Información.

Las áreas/subáreas/servicios municipales deberán contestar las solicitudes de información requeridas por el Consejo en un plazo no superior a 20 días, a contar desde la recepción de la petición del informe, que se realizará por conducto de la Presidencia o de la Secretaría en el plazo máximo de tres días desde la aprobación de la solicitud. La información solicitada se transmitirá a las y los miembros del Consejo y se dará cuenta en la primera reunión ordinaria que éste celebre sin perjuicio de que se convoque reunión extraordinaria para su tratamiento y debate.

Artículo 19. Criterios lingüísticos.

El Consejo Asesor de Seguimiento del Plan Estratégico Erreteria 2025, de acuerdo con la importancia estratégica de la normalización lingüística para Erreteria, respetará en su actuación y funcionamiento los criterios lingüísticos establecidos en el Ayuntamiento de Erreteria y en la correspondiente legislación vigente.

Artículo 20. Situaciones no previstas.

Para todo lo no previsto en el presente Reglamento se tendrá en cuenta lo estipulado en el Reglamento Orgánico Municipal, así como en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales o normativa que les sustituya, fundamentalmente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Habilitación expresa.

Se habilita al alcalde o alcaldesa para que inserte en esta disposición normativa cualquier tipo de modificación que responda exclusivamente a cambios legales que deban ser aplicados obligatoriamente y que conlleven una alteración de requisitos o adecuación automática de cuantías o porcentajes, lo cual se hará constar expresamente. De ellas se dará cuenta al pleno a efectos de su ratificación.

Segunda. Entrada en vigor.

Conforme lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la forma siguiente:

- a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente reglamento se comunicará a la Administración del Estado y a la Administración de la comunidad vasca.
- b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de las comunicaciones, el acuerdo y el texto del reglamento se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.
- c) El reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación.