

## UDAL ADMINISTRAZIOA

7

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**ERRETERIAKO UDALA****Hezkuntza**

*Erreterriako Udalaren Udal Eskola Kontseiluaren Araudiari behin betiko onarpena ematea.*

Udalbatzak, 2014ko otsailaren 25ean egindako bilkuran, Erreterriako Udalaren Udal Eskola Kontseiluaren Araudiari hasierako onspena ematea erabaki zuen; era berean, espedientea jendaurrean jartzea eta epe horretan jendeak inolako erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ezean, ordura arteko behin-behineko akordioa behin betikotzat onartzea.

Ordenantza hori hogeita hamar laneguneko epean jarri zen jendaurrean, 2014ko ekainaren 9an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN 107 zenbakian argitaratutako iragarkiaren bidez, eta ez zenez aurkeztu interesdunen aldetik inolako erreklamazio zein iradokizunik, Araudia behin betikoz onartutzat ematen da.

Beraz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki hone-tan Eranskin gisa argitaratzen da Araudiaren testua; testua ez da indarrean sartuko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamabost lanegunetako epea iragan arte.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da euskal autonomia erkidegoko auzitegi nagusiaren administrazioarekiko auzietako salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hori guztia egoki irizten diren beste edozein errekurtso jartzeko kalterik gabe.

Erreterria, 2014ko azaroaren 5a.—Julen Mendoza Pérez, alkatea. (10114)

ERANSKINA

ERRETERIAKO UDALAREN UDAL ESKOLA KONTSEILUAREN  
ARAUDIA**ZIO AZALPENA**

Erreterriako Udala jabetzen da hezkuntza udal politikaren lanik garrantzitsuenetako bat dela eta, hezkuntza alorrean legeak ematen dizkion eskumenen garapenean, bermatu egin behar duela hezkuntzaren programazio orokorrean inplikaturiko eragile guztien parte hartzeko eskubidearen eraginkortasuna. Horrela, bada, Euskadiko Eskola Kontseiluaren 13/1998 Legearen III tituluak arautzen duenaren arabera, proposatzen da Erreterriako Udal Eskola Kontseilua sortzea, udalerrian unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzaren programazioan aritzen diren alderdi inplikatuaren parte-hartze, kontsulta eta aholkularitza organoa izan dadin.

**AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA****Educación**

*Aprobación definitiva del Reglamento regulador del Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de Erreterria.*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada con fecha 25 de febrero de 2014, acordó aprobar inicialmente el Reglamento regulador del Consejo Escolar Municipal del Ayuntamiento de Erreterria, así como someter el expediente a exposición pública, indicándose que, en caso de no producirse ninguna reclamación o sugerencia, se entendería definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Habiéndose sometido dicha Ordenanza al trámite de exposición pública por el plazo de treinta días hábiles mediante anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 107 de fecha 9 de junio de 2014 y no habiéndose presentado por parte de los interesados reclamación ni sugerencia alguna, se tiene por aprobada definitivamente el citado Reglamento.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, a continuación se procede a publicar como Anexo a este anuncio el texto del citado Reglamento, con la indicación de que no entrará en vigor hasta que se haya publicado el texto en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y haya transcurrido el plazo de quince días hábiles.

Contra el acuerdo municipal que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Erreterria, a 5 de noviembre de 2014.—El alcalde, Julen Mendoza Pérez. (10114)

ANEXO

REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Ayuntamiento de Erreterria, siendo consciente de que la educación es una de las tareas importantes de la política municipal, y que en el desarrollo de las competencias que la ley le confiere en materia de educación debe garantizar el ejercicio efectivo del derecho de participación en la programación general de la enseñanza de los agentes implicados en ella, en base a la regulación del título III de la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, propone la creación del Consejo Escolar Municipal de Erreterria como órgano de participación, consulta y asesoramiento de los sectores sociales implicados en la programación de la enseñanza no universitaria en el ámbito municipal.

Horren haritik, Erreterriako Udal Eskola Kontseilua sortzeak aukera emango du herritarren parte-hartze eraginkorragoa izan dadin hezkuntzaren alorrean, eta horrek ahalbideratuko du herritarren hezkuntza beharrei botere publikoen erantzuna egokitzea, ahalik eta gehien, hezkuntza bideratzen den komunitatearen beharrei.

Erreterriako Udal Eskola Kontseiluaren bidez saihestuko dugu sakabanaketa eta alderdi edo estamentu bakoitzaren esku-hartzearen eraginkortasun eza. Era horretan, bakoitzak bere aldetik parte hartu beharrean eta bakoitzari kontsultatu ordez, gainerakoen irizpideak ezagutu gabe, guztiek baliozko bitarteko instituzionala izango dute, gizarte-heziketa prozesuaren bikotean beharrezko oreka dinamikoa eta harreman estua ekarriko dituen.

## I TITULUA

### KONTSEILUAREN ERAKETA ETA HELBURUAK

#### 1. artikulua. Eraketa.

Euskadiko Eskola Kontseiluaren urriaren 28ko 13/1998 Legearen III tituluak arautzen duenaren arabera, Erreterriako Udalean eratu da Erreterriako Udal Eskola Kontseilua, hezkuntza komunitatearen alderdi guztien parte-hartze, kontsulta eta aholkularitza organo gisa, udalerrian unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza arautua programatu, jarraitu eta kontrolatzeko.

#### 2. artikulua. Helburuak.

Erreterriako Udal Eskola Kontseiluaren jardura ondorengo helburuak lortze aldera bideratuko da:

- a) 2tik 16ra urte bitarteko hezkuntzaren alorrean inplikatutako gizarte sektore guztiei Erreterriako herrian bermatzea heziketaren programazio orokorrean parte-hartzeko eskubidea.
- b) Gizarteak edo instituzioek hezkuntza komunitatearentzat bideratzen dituzten prestakuntza, kultura, kirol eta aisialdi eskaintzak koordinatu eta txertatzea.
- c) Ikastetxeak erabat integratu daitezela bultzatzea Erreterriako inguru geografiko, sozioekonomiko eta kulturean.
- d) Nortasuna bere osoan garatzeko eraturako hezkuntzarako eskubidearen eraginkortasuna bermatzea.
- e) Irakaskuntzaren kalitatea hobetzea.
- f) Euskararen normalizazioa eta erabilera bultzatzea hezkuntza alorrean.
- g) Eskola sistema indartzea, gizarte eta norbanakakoen arteko era guztietako desberdintasunak orekatzeko tresna gisa.
- h) Ikasle tokien eskaintza egokia eginez, herritarren hezkuntza beharrak betetzen direla segurtatzea.

## II TITULUA

### ORGANOEN OSAKETA ETA FUNTZIOAK

#### 3. artikulua. Osaketa.

Udal Eskola Kontseiluak honako organoak izango ditu:

- a) Kontseiluaren Batzarra.
- b) Lehendakaritza.
- c) Lehendakariordetza.
- d) Idazkaritza.
- e) Batzorde iraunkorra.
- f) Lan Batzordeak.

En este sentido, la constitución del Consejo Escolar Municipal de Erreterria permitirá una más efectiva participación ciudadana en la vida educativa haciendo posible que la respuesta de los poderes públicos a las necesidades educativas de los/as ciudadanos/as se ajusten, en mayor medida, a las demandas de la comunidad a la que va dirigida.

Por medio del Consejo Escolar Municipal se evitará la dispersión y la falta de eficacia de la intervención de cada uno de estos sectores o estamentos, que, en lugar de participar y ser consultados de forma independiente, con el consiguiente desconocimiento de los criterios de los demás, contarán con una vía institucional válida y que aportará el necesario equilibrio dinámico e íntima relación en el binomio sociedad-proceso educativo.

## TÍTULO I

### CONSTITUCIÓN Y OBJETIVOS DEL CONSEJO

#### Artículo 1. Constitución.

Se constituye en el Ayuntamiento de Erreterria el Consejo Escolar Municipal de Erreterria, al amparo de lo dispuesto en el título III de la Ley 13/1988, de 28 de octubre, sobre los Consejos Escolares de Euskadi, como órgano de participación, consulta y asesoramiento de todos los sectores de la comunidad educativa en la programación, seguimiento y control de la enseñanza reglada no universitaria en el ámbito municipal.

#### Artículo 2. Objetivos.

El Consejo Escolar Municipal de Erreterria orientará su actividad al logro de los siguientes objetivos:

- a) Garantizar a todos los sectores sociales afectados en el ámbito de la enseñanza de 2 a 16 años el ejercicio efectivo del derecho a la participación en la programación general de la enseñanza en el municipio de Erreterria.
- b) Coordinar e incorporar las ofertas formativas, culturales, deportivas y de ocio que desde la sociedad o las instituciones se dirijan a la comunidad educativa.
- c) Impulsar la integración plena de los centros escolares en el entorno geográfico, socio-económico y cultural de Erreterria.
- d) Garantizar la efectividad del derecho a la educación ordenada al pleno desarrollo de la personalidad.
- e) Mejorar la calidad de la enseñanza.
- f) Impulsar la normalización y uso del euskera en el ámbito educativo.
- g) Potenciar el sistema escolar como instrumento de compensación de las desigualdades sociales e individuales de todo tipo.
- h) Asegurar la cobertura de las necesidades educativas de los ciudadanos mediante una adecuada oferta de puestos escolares.

## TÍTULO II

### COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS

#### Artículo 3. Composición.

El Consejo Escolar Municipal contará con los siguientes órganos:

- a) El Pleno del Consejo.
- b) La Presidencia.
- c) La Vicepresidencia.
- d) La Secretaría.
- e) La Comisión Permanente.
- f) Las Comisiones de Trabajo.

#### 4. artikulua. Kontseiluaren Batzarra.

Eskola Kontseiluaren Batzarra, organo nagusia den heinean, Kontseiluko Lehendakaria izango du buru eta, hitza eta botoa izango duten eskubide osoko ondorengo kideek osatuko dute.

Lehendakaria:

– Errenteria Alkatea izango da. Lehendakaritza Hezkuntza sailaz arduratzen den zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

Batzordekideak:

a) Gurasoak ordezkatzeko dituen pertsona bat, herrian 2 eta 12 urte bitarteko haurren heziketan aritzen den ikastetxe bakoitzeko.

b) Gurasoak ordezkatzeko dituen pertsona bat, herrian 13 eta 16 urte bitarteko heziketan aritzen den ikastetxe bakoitzeko.

c) Zuzendaritza ordezkatzeko duten lau pertsona, herrian 2 eta 12 urte bitarteko edo/ta 12 eta 16 urte bitarteko heziketa zikloren batean aritzen den ikastetxe publikoetatik.

d) Titularra ordezkatzeko duten hiru pertsona, herrian 2 eta 12 urte bitarteko edo/ta 12 eta 16 urte bitarteko heziketa zikloren batean aritzen diren ikastetxe pribatu eta hitzarmendunetatik.

e) Irakasleak ordezkatzeko dituen lau pertsona, herrian 2 eta 12 urte bitarteko edo/ta 12 eta 16 urte bitarteko heziketa zikloren batean aritzen den ikastetxe publikoetatik.

f) Irakasleak ordezkatzeko dituen hiru pertsona, herrian 2 eta 12 urte bitarteko edo/ta 12 eta 16 urte bitarteko heziketa zikloren batean aritzen diren ikastetxe pribatu eta hitzarmendunetatik.

g) Ikasleak ordezkatzeko dituen pertsona bat, herrian Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan aritzen den ikastetxe bakoitzeko.

h) Herriko ikastetxe guztietako administrazio eta zerbitzuetako langileak ordezkatzeko dituzten hiru pertsona.

i) Udal talde politiko bakoitza ordezkatzeko duen pertsona bat, baldin eta udalbatza ordezkariak lortu badute.

Idazkaria:

– Udalbatzaren idazkaria edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa izango da. Kontseiluan parte hartuko du, ahotsarekin baina boto eskubiderik gabe, eta saioetako aktak jasoko ditu.

Eskola Kontseiluko kideen hautaketa emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa errespetatuz egingo da, otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraiki, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa dena.

#### 5. artikulua. Karguak berritzea.

Eskola Kontseiluko kideen karguak lau urtetik behin berrituko dira eta bat etorriko dira udal hauteskundeekin, gehienez sei hilabeteko epean Udalbatza berria sortzen denetik kontatzen hasita.

#### 6. artikulua. Izendapenak.

1. Udal Eskola Kontseiluaren kideak, Udal Eskola Kontseiluaren Batzarrak izendatuko ditu, batzarraren eratze bilkuran. Kontseilukide berriak izendatuz gero, ohiko bilkura batean egingo dira izendapenak.

2. Kontseilukide izendatuak izateko proposamenak Hezkuntza azpisailari zuzenduta egongo dira eta Udal Erregistroan aurkeztuko ditu entitate bakoitzak, Udal Eskola Kontseiluaren Batzarrak izendapenak egiteko aurreikusitako bilkura baino hilabete bat lehenago, gutxienez, bai Kontseilua osa-

#### Artículo 4. El Pleno del Consejo.

El Pleno del Consejo Escolar, como órgano supremo, estará constituido por los siguientes miembros de pleno derecho, que contarán con voz y voto, y será presidido por el/la Presidente/a del Consejo.

Presidente/a:

– El Alcalde o la Alcaldesa del Municipio de Errenteria. Dicha Presidencia podrá ser delegada en el Concejal o la Concejala responsable de la subárea de Educación.

Vocales:

a) Una persona representante de las madres/padres por cada centro escolar que imparte enseñanza de 2 a 12 años en el municipio.

b) Una persona representante de las madres/padres por cada centro escolar que imparte enseñanza de 13 a 16 años en el municipio.

c) Cuatro personas representantes de la dirección de los centros escolares públicos del municipio que impartan algún ciclo de enseñanza comprendido de 2 a 12 años o/y de 12 a 16 años.

d) Tres personas representantes de los titulares de los centros escolares privados-concertados del municipio que impartan algún ciclo de enseñanza comprendido de 2 a 12 años o/y de 12 a 16 años.

e) Cuatro personas representantes del personal docente de los centros escolares públicos del municipio que impartan algún ciclo de enseñanza comprendido de 2 a 12 años o/y de 12 a 16 años.

f) Tres personas representantes del personal docente de los centros escolares privados-concertados del municipio que impartan algún ciclo de enseñanza comprendido de 2 a 12 años o/y de 12 a 16 años.

g) Una persona representante del alumnado por cada centro escolar que imparte Enseñanza Secundaria Obligatoria en el municipio.

h) Tres personas representantes del personal de administración y servicios de todos los centros escolares del municipio.

i) Una persona representante de cada grupo político municipal con representación en la corporación.

Secretario/a:

– El/La Secretario/a de la Corporación, o funcionario en quien delegue. Asistirá y participará con voz pero sin voto, y recogerá el acta de las sesiones.

La designación de los miembros deberá respetar el principio de igualdad de mujeres y hombres, según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### Artículo 5. Renovación.

Todos los miembros del Consejo Escolar se renovarán cada cuatro años, coincidiendo con la celebración de las elecciones municipales, en un plazo máximo de seis meses desde la constitución del nuevo Consistorio.

#### Artículo 6. Nombramiento.

1. Los y las vocales del Consejo Escolar Municipal de Errenteria serán nombrados por el Pleno del Consejo Escolar Municipal en la sesión constitutiva del mismo, o en sesión ordinaria, para el supuesto de nuevos nombramientos.

2. Las propuestas correspondientes de designación de los miembros se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, por parte de cada entidad, dirigidos a la subárea de Educación, con al menos, un mes de antelación a la fecha prevista para su nombramiento por el Pleno del Consejo

tzeko, bai bera berritzeko bilkura denean. Era berean, egindako proposamenean kide bakoitzaren ordezkia zehaztuko da.

#### 7. artikulua. Kargua galtzea.

Udal Eskola Kontseiluko kide direnek kontseilukide kargua galduko dute, honakoren bat gertatuz gero:

- a) Agintaldia amaitzea.
- b) Izendapena erabaki zuten baldintzak gertatzen ez direnean.
- c) Karguari espresuki uko egitea.
- d) Kargu publikoetan aritzeko ezgaitzen duen hutsegiteren bat eginez gero.

#### 8. artikulua. Betegabeko karguak.

Karguren bat bete gabe geratzen denean, hori ordezkio izateko izendaturiko pertsonarekin beteko da, eta arestian aipaturiko baldintzak betetzen baditu. Kargu horretan egongo da ordezkari duenaren agintaldia bukatzen den epera arte.

#### 9. artikulua. Funtzioak.

Udal Eskola Kontseiluaren Batzarra derrigorrez kontsultatu izango da, eta aholkatu, informatu eta proposamenak egingo ditu honako gaien inguruan:

- a) Udal mailan eskola-tokiak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko, eta bai ikastegiak eraberritzeko ere.
- b) Garbikuntza, bere onean eusteko, zaintze, antolapideak eraberritze-alorrean, etabarrekikoan, ikastetxeen ihardunari doazkien udal ekintzei buruzkorako.
- c) Hezkuntzaren alorreko udal jarduerak eta xedapenak honako hauekin eragina dutenean: haur hezkuntzan, lehen hezkuntzan eta derrigorrezko bigarren hezkuntzan, ekintza osagarrietan eta eskolaz kanpokoetan, ingurumeneko hezkuntzan, osasun-hezkuntzan, laguntza psikopedagogiakoan, eskola kirolean, eskola-absentismoan eta abarretan, betiere hezkuntzari loturiko jarduerak, planak, proiektuak eta erabakiak direnean. Halakoak herrian bertan garatzeko proposaturiko dira.
- d) Gizarteak hezkuntza-elkarteari egin diezazkion gaikuntzarako eskaintzak elkarri egokitu eta sartzeari buruzkoan.
- e) Herriko Hezkuntza eskaintzaren lurralde banaketarako beharrak eta irizpideak aztertzea eta eskola mapa adostea, ikasleak eskolaratu ahal izateko banakuntzarako irizpideak zehazteari buruzkorako.
- f) Osagarriko hezkuntzaren alorreko ekintza-egitamuari buruzkorako.
- g) Neska eta mutilen arteko elkarbizitza positiboa sustatzeko jarduerak, ondorengoak azpimarratuta: emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, eskola jazarpenaren aurkako ekintzak, genero indarkeriaren aurkako ekintzak eta diskriminazio sozio-ekonomiko mota guztien aurkakoak, eskola eremuan eta eskolak eragina duen alorrean.
- h) Euskararen normalizazioari eta erabilerari loturiko jarduerak eskola eta bere eraginpeko alorrean.
- i) Gurasoak hezkuntzaren prozesuan txertatzea honako ekimenen bidez: guraso eskolak, prestakuntza ikastaroak edo antzeko ekimenak.
- j) Eskola komunitatearentzako matrikulazio eta aholkulartza kanpainak eskolaratzeari, funtzionamenduari eta hezkuntza-orientabideari eragiten dioten gai guztietan.
- k) Proposaturiko ekintzak eta jarduerak betetzeko jarraipenean, hala nola Udalbatzak hezkuntzari loturiko onarturiko ekintzetan.

Escolar, sea para la constitución del Consejo o su renovación. Así mismo, en la propuesta se designará un representante sustituto de cada uno de los y las vocales.

#### Artículo 7. Pérdida de condición.

Los/las vocales del Consejo Escolar Municipal perderán su condición de miembros del Consejo por alguna de las siguientes causas:

- a) Terminación de su mandato.
- b) Cuando dejen de concurrir los requisitos que determinaron su designación.
- c) Renuncia expresa de los mismos.
- d) Incurrir en penas que inhabiliten para el ejercicio de cargos públicos.

#### Artículo 8. Vacantes.

Cuando se produzca alguna vacante, ésta se cubrirá con la persona nombrada sustituta, siempre y cuando cumpla los requisitos mencionados anteriormente y lo será para el periodo que reste hasta el término del mandato de quien hubiere causado la sustitución.

#### Artículo 9. Funciones.

El Pleno del Consejo Escolar Municipal será preceptivamente consultado, asesorará, informará y elevará propuestas, sobre las siguientes materias:

- a) Propuestas de creación, supresión y sustitución de plazas escolares en el ámbito municipal, así como las de renovación de los centros escolares.
- b) Actuaciones municipales que afecten al funcionamiento de los centros escolares en materia de limpieza, conservación, mantenimiento, reforma de instalaciones, etc.
- c) Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza con incidencia en la educación infantil, educación primaria y secundaria obligatoria, actividades complementarias y extraescolares, educación medioambiental, educación para la salud, asistencia psicopedagógica, deporte escolar, absentismo escolar, etc. que supongan actividades, planes, proyectos y decisiones ligadas a la educación, que se propongan desarrollar desde el ámbito municipal.
- d) Coordinación e incorporación de las ofertas formativas que desde la sociedad se dirijan a la comunidad educativa.
- e) Análisis de las necesidades y de criterios para la distribución territorial de la oferta educativa y la conformación del mapa escolar a nivel municipal. Determinación de los criterios para la distribución de los alumnos a efectos de escolarización.
- f) Plan de actuación en materia de educación compensatoria.
- g) Actuaciones relacionadas con el impulso de la convivencia positiva entre niños y niñas, haciendo especial hincapié: en la igualdad de mujeres y hombres, acciones contra el acoso escolar, acciones contra la violencia de género y todo tipo de discriminación socio-económica en el ámbito escolar y el de su influencia.
- h) Actuaciones relacionadas con la normalización y el uso del euskara en el ámbito escolar y el de su influencia.
- i) La integración de madres y padres en el proceso educativo mediante iniciativas como escuelas de madres y padres, cursos de formación o iniciativas similares.
- j) Campañas de matriculación y asesoramiento a la comunidad escolar en todos aquellos temas que afecten a la escolarización, funcionamiento y orientación educativa.
- k) El seguimiento del cumplimiento de las acciones y actuaciones propuestas, así como de las acciones aprobadas por el Ayuntamiento en materia relacionada con la educación.

l) Ihardutze-eremuz udalerako izan edo Udala partaide izango deneko hezkuntzako zaingo-batzorde, bazkun eta era-kundeak eratzeko.

m) Hezkuntzako edo/eta udal agintariek ezartzen duten beste edozein.

*10. artikulua. Lehendakaritza.*

Udal Eskola Kontseiluaren Lehendakaria Udaleko Alkatea izango da. Berak lehendakaritza Hezkuntza azpisailaz ardura-tzen den zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

*11. artikulua. Funtzioak.*

Lehendakariaren funtzioak honakoak izango dira:

- a) Kontseiluaren zuzendaritza.
- b) Bilera bakoitzeko gai zerrenda ezarriko du.
- c) Bilerak deitu eta zuzenduko ditu.
- d) Kontseiluak harturiko erabakiak burutzen eta betetzen direla zainduko du.
- e) Kontseiluaren ohiko funtzionamendua bermatuko du, eta, gainera, eskumena izango du bozketak erabakitzeko ber-dinketak izaten direnean bere kalitatearen botoaren bidez.

*12. artikulua. Lehendakariordetza.*

Udal Eskola Kontseiluaren Batzarrean bozketaz eta gehiengo osoz aukeratuko da Lehendakariordea, bere kideen artean, aurkeztutako hautaigaien artean. Horrelakorik lehenengo bozketan lortu ezean, hautaketa gehiengo soiluz buru-tuko da bigarren bozketan.

*13. artikulua. Funtzioak.*

Lehendakariordearen funtzioa Lehendakaria ordeztea izango da kanpoan izateagatik, kargua bete gabe dagoelako edo gaixotasunagatik. Horrez gain, Lehendakariak eskuorde-tzen dituen funtzio guztiak bere gain hartu ahal izango ditu, har-turiko erabakiak burutzen eta betetzen direla zaintzea eta Udalarekin izan beharreko harremana izan ezik.

*14. artikulua. Idazkaritza.*

Udal Eskola Kontseiluaren Idazkaritza Udalbatzaren Idazkaritza Orokorra duen pertsonaren esku izango da, edota Hezkuntza Azpisaileko Pertsonalaren artean eskuordetzen due-naren esku.

*15. artikulua. Funtzioak.*

Idazkariak bete beharreko funtzioak ondorengoak izango dira:

- a) Udal Eskola Kontseiluaren Batzarraren bileretara joatea hitzarekin baina botorik gabe.
- b) Bileretako aktak idaztea eta Kontseiluaren dokumenta-zioa zaintzea.
- c) Kontseiluaren Batzarraren erabakiak eta aktak egjazta-tzea.
- d) Dokumentazioa eta postazko harremana tramitatu eta artxibatzea.
- e) Bileretako gai zerrenda prestatu eta deialdiak tramita-tzea.
- f) Kontseilu-kideentzako dokumentazioa nahiko garaiz aurretik prestatu eta bidali.
- g) Kontseiluak buruturiko jardueren, egindako azterketen eta onarturiko proposamenen urteko memoria prestatzea, hala nola Udalean eta Administrazio Hezkuntzan tramitatzea.
- h) Lehendakaritzak aginduta Idazkaritzari egokitzen zaiz-kion funtzio orokorretako beste edozein jarduera.
- i) Ohiko eta ezohiko bileretako gai zerrenda prestatu, Lehendakaritzak onar dezan.

l) La constitución de patronatos, consorcios e instituciones de educación cuyo ámbito sea el municipio o en el que participe el Ayuntamiento.

m) Cualesquiera otras que le sean sometidas por las auto-ridades educativas y/o por la autoridad municipal.

*Artículo 10. La Presidencia.*

El/la Presidente/a del Consejo Escolar Municipal será el/la Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento. El/la Presidente/a podrá delegar la presidencia en el Concejal/ Concejala responsable de la subárea de Educación.

*Artículo 11. Funciones.*

Son funciones del Presidente o la Presidenta:

- a) Ejercer la dirección del Consejo Escolar.
- b) Fijar el orden del día de cada sesión.
- c) Convocar y presidir sus sesiones.
- d) Velar por la ejecución y cumplimiento de los acuerdos adoptados por el mismo.
- e) Garantizar el normal funcionamiento de éste, teniendo, además, la prerrogativa de dirimir las votaciones en caso de empate por su voto de calidad.

*Artículo 12. La Vicepresidencia.*

La Vicepresidencia será elegida por votación en el Pleno del Consejo Escolar, entre los miembros del mismo, entre las diferen-tes candidaturas presentadas, y por mayoría absoluta de los votos. Cuando no sea alcanzada dicha mayoría en primera votación, la elección se realizara por mayoría simple en segunda votación.

*Artículo 13. Funciones.*

Son funciones del o la Vicepresidente/a sustituir al o Presidente/a en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, pudiendo asumir, además, todas aquellas funciones que éste/a delegue, exceptuando la de velar por la ejecución y cumpli-miento de los acuerdos adoptados, y su relación con el Ayuntamiento.

*Artículo 14. La Secretaría.*

La Secretaría del Consejo Escolar Municipal se ejercerá por la persona que ostente la Secretaría General del Ayuntamiento, o aquella en quien delegue de entre el personal de la subárea de Educación.

*Artículo 15. Funciones.*

Corresponde a la Secretario/a el desempeño de las siguien-tes funciones:

- a) Asistir con voz pero sin voto a las reuniones del Pleno del Consejo Escolar Municipal.
- b) Levantar las actas de las reuniones y custodiar la docu-mentación del Consejo.
- c) Certificar los acuerdos y actas del Pleno del Consejo.
- d) Tramitar y archivar la documentación y la corresponden-cia.
- e) Preparar el orden del día y tramitar las convocatorias de las reuniones.
- f) Preparar y enviar con antelación suficiente la documen-tación a los y las vocales del Consejo.
- g) Elaborar la memoria anual de las actividades desarro-lladas por el Consejo, de los estudios realizados y de las pro-puestas aprobadas, así como su tramitación al Ayuntamiento y a la Administración Educativa.
- h) Llevar a cabo cualquier otra actividad relativa a las fun-ciones genéricas de secretaría que le encargue la Presidencia.
- i) Preparar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, para que las apruebe la Presidencia.

j) Gaiak, txostenak, proposamenak eta irizpideak prestatuko ditu, Kontseiluan eztabaidatu ahal izan ditzaten.

k) Ikasturtearen bukaeran, jardueren urteko txostena Kontseiluaren Batzarrari aurkeztuko dio.

l) Herrian hezkuntzaren egoerari buruzko urteko txostena prestatuko du.

#### 16. artikulua. Batzorde Iraunkorra.

Batzorde Iraunkorra, Udal Eskola Kontseiluaren Lehendakariak gain, gutxienez, honako kide hauek osatuko dute:

Gurasoen ordezkari bat, irakasleen ordezkari bat, ikastetxe-etako zuzendaritza edo titulartasunaren ordezkari bat eta ikasleen ordezkari bat.

Horiek guztiak Eskola Kontseiluaren Batzarrak hautatuko ditu bozketa bitartez eta gehingo soilez.

Kontseiluaren Idazkaria ere Batzorde Iraukorreko kide izango da.

Batzorde Iraunkorrean gai zerrendan Lan Batzordeek azterturiko gaiak direnean, bertan izan beharko dute batzorde horien buru direnak.

#### 17. artikulua. Funtzioak.

Batzorde Iraunkorrari egokitzen zazkion funtzioak ondorengoak dira:

a) Batzarraren ohiko eta ezohiko bileretako gai zerrenda prestatzea, era horretan Lehendakariak ezarri dezan.

b) Batzarrean eztabaidatu beharreko gaiak, txostenak, proposamenak eta irizpenak prestatzea.

c) Kontseiluaren Batzarrak eskuordetzen dituen gaiak eta erabakiak kudeatuko ditu, hala nola Kontseiluaren bileren artean erabakiak hartzea; betiere, kudeaketari dagozkion gaietan eta Kontseiluaren Osoko Batzarraren ezohiko bilerarik eskatzen ez duten gaietan.

d) Lan Batzordeen eginkizunak koordinatzea.

e) Ikasturte bakoitzaren bukaeran Kontseiluaren urteko jardueren memoria burutuko du, batzordeen txostenen arabera, eta Kontseiluaren Batzarrean aurkeztuko da.

f) Herrian hezkuntza egoeraren inguruko txostena emango du.

#### 18. artikulua. Lan Batzordeak.

1. Lan Batzordeak gutxienez hiru Kontseilu-kidek osatuko dituzte, aztertu edo analizatu beharreko gaien interesaturik daudenak, eta Kontseilu-kideen artean hautatuko dira.

2. Lan Batzordeei honakoa egokitzen zaie:

a) Batzorde Iraunkorarentzako proposamenak eta txostenak egitea, Lan Batzordearen Zuzendaritzan ari denak bozemaile izango delarik.

Txostenak egiteko gaien adituak diren pertsona edo elkar-teei aholkularitza eta lankidetzak eskatu ahal izango zaie.

3. Eskola Kontseiluaren Batzarrak ondorengo antzeko Lan Batzordeak sortzea proposatuko du. Batzorde horiek osatzeko akordioan zehaztutako aldizkakotasunaren arabera egingo dituzte bilerak.

- Planifikazioa.
- Euskalduntzea.
- Kultura eta eskola kirola.
- Osasungintza.

j) Preparar los temas, informes, propuestas y criterios para que el Consejo los pueda debatir.

k) Al final del curso, presentar al Pleno del Consejo el informe anual de actividades.

l) Preparar el informe anual sobre la situación de la educación en el Municipio.

#### Artículo 16. La Comisión Permanente.

La Comisión Permanente estará constituida además de por el/la Presidente/a, por, al menos, los siguientes vocales del Pleno del Consejo Escolar Municipal:

Un representante de las madres y padres, un representante del profesorado, un representante de la dirección o titularidad de los centros y un representante del alumnado.

Todos ellos serán elegidos en el Pleno de Consejo Escolar por mayoría simple de los votos.

También formará parte de la Comisión Permanente el/la Secretario/a del Consejo.

Siempre que la Comisión Permanente trate en su orden del día asuntos relacionados con los temas objeto de estudio en las Comisiones de Trabajo, deberán ser convocadas las personas que presidan la o las comisiones afectadas.

#### Artículo 17. Funciones.

Corresponden a la Comisión Permanente las siguientes funciones:

a) Preparar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno a efectos de su fijación por el/la Presidente/a.

b) Preparar los temas, informes, propuestas y dictámenes para ser debatidos en el Pleno del Consejo.

c) Gestionar los asuntos y acuerdos que le delegue el Pleno del Consejo, así como tomar decisiones oportunas en el período comprendido entre sesiones, siempre que sean relativas a temas de gestión y no requieran la convocatoria de una sesión extraordinaria del Pleno del Consejo.

d) Coordinar las tareas de las Comisiones de Trabajo.

e) Elaborar, al final de cada curso, la memoria anual de actividades del Consejo, de acuerdo con los informes de las comisiones, para su presentación al Pleno del Consejo.

f) Elaborar el informe anual sobre la situación educativa en el municipio.

#### Artículo 18. Las Comisiones de Trabajo.

1. Las Comisiones de Trabajo estarán formadas por al menos 3 miembros del Pleno del Consejo, que estén interesados en la materia objeto de estudio o análisis, elegidos de entre los miembros de éste.

2. Corresponde a las Comisiones de Trabajo:

a) Elaborar propuestas e informes a la Comisión Permanente, ejerciendo de portavoz quien ejerza la Presidencia de la Comisión de trabajo.

Para la elaboración de sus informes podrán solicitar el asesoramiento y colaboración de personas o entidades cualificadas en el tema de que se trate.

3. El Pleno del Consejo Escolar propondrá la creación de las siguientes Comisiones de Trabajo tales como las siguientes, que celebraran sus sesiones con la periodicidad determinada en el acuerdo de su creación:

- Planificación.
- Euskaldunización.
- Cultura y deporte escolar.
- Sanidad.

- e) Heziketa Premia Bereziak.
  - f) Berdintasuna.
  - g) Heziketa programa eta esperientziak.
  - h) Bestelakoak.
4. Eskola Kontseiluaren Osoko Batzarraren bileretan, lan batzordeetan lantzen diren gai guztien berri emango da.

### III TITULUA

#### ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

##### 19. artikulua. *Egitura.*

Udal Eskola Kontseilua Batzar eta Batzorde Iraunkor gisa egituratuko da. Kontseiluaren Batzarrak Lan Batzordeak sortu ahal izango ditu, araudi honen 18. artikuluko ezarritakoaren arabera.

##### 20. artikulua. *Kontseiluaren Batzarra.*

1. Batzarra da Udal Eskola Kontseiluaren órgano erabakitzailea.

2. Kontseiluaren Batzarra balioz eratzeko kideen erdia baino bat gehiago egon beharko dira bertan. Quórum hori saio osoan zehar mantendu beharko da. Nolanahi ere, ezinbestekoa izango da Lehendakariaren eta Idazkariaren bertaratzia edo euren ordezkioa.

3. Kontseiluaren Batzarraren bilerak behar bezala osatu direnean lehen deialdian egingo dira, eta bigarren deialdian, lehenengo deialditik ordu erdi beranduago, baldin eta gutxienez kideen herena bertaratu bada.

##### 21. artikulua. *Aldizkakotasuna.*

1. Kontseiluaren Batzarrak ikasturtean zehar ohiko hiru bilera egingo ditu gutxienez, hasieran, erdialdean eta amaieran. Lehendakariak deialdiak egingo ditu, gutxienez zazpi egun lehenagotik.

2. Lehendakaritzaren ekimenaren bidez ezohiko bilera egingo da, edo kontseilu-kideen laurdenak eskaturik, idatziz eta ezohiko bilera deitzeko dauden arrazoiak adieraziz; eta behar bezala osaturiko Batzarrak hala erabakitzen duenean. Ezohiko bileretan ezin izango dira gai-zerrendan ez dauden gaiak eztabaidatu.

3. Kontseilu-kideek eskaturiko ezohiko bilerak Lehendakaritzak deituko ditu, eta ez dira hamabost egunetik gora izango bilera eskaera eta bileraren artean.

##### 22. artikulua. *Ekimenen memoria.*

1. Ikasturte bakoitzaren amaieran, Lan Batzorde bakoitzak urteko ekintzen memoria bat burutuko du, eta Eskola Kontseiluaren Batzarrari aurkeztuko zaizkio.

2. Urtero, Eskola Kontseiluaren esku hartzei buruzko txosten bat egingo da. Txosten horretan aipamen berezia egingo zaio udalerrian hezkuntzak duen egoerari, baita udal jabetza-koak diren ikastetxeen mantenimendu eta kontserbazio egoerari ere. Txosten hori, behin Udal Eskola Kontseiluaren Batzarrak onartu ondoren, Udalari zuzenduko zaio eta, halaber, Lurralde Historikoko Eskola Kontseiluari edo horren baliokidea den organoari.

##### 23. artikulua. *Proposamenak eta akordioak.*

1. Eskola Kontseiluak izaera parte-hartzailea duenez, beharrezko elkarrizketak eta eztabaidak sustatuko dira, adosturiko erabakiak hartzea bideratzeko. Dena den, adostasunik izan ezean, proposamenak gehiengo soilez hartuko dira.

- e) Necesidades Educativas Especiales.
  - f) Igualdad.
  - g) Programas y experiencias educativas.
  - h) Otros.
4. Se dará cuenta en las sesiones ordinarias del Pleno del Consejo Escolar de los asuntos que se traten en las Comisiones de trabajo.

### TÍTULO III

#### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

##### Artículo 19. *Estructura.*

El Consejo Escolar Municipal se estructura en Pleno y Comisión Permanente. El Pleno del Consejo podrá crear Comisiones de Trabajo de acuerdo con lo que se establece en el artículo 18 del presente reglamento.

##### Artículo 20. *El Pleno del Consejo.*

1. El Pleno es el órgano supremo del Consejo Escolar Municipal.

2. Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. Será necesario, en todo caso, la asistencia del/la Presidente/a y de del/la Secretario/a, o quienes hubiesen sido designados como sustitutos.

3. Las reuniones del Pleno se celebrarán en primera convocatoria al quedar válidamente constituido, y en segunda convocatoria, media hora después de la primera, si asisten al menos un tercio de sus componentes.

##### Artículo 21. *Periodicidad.*

1. El Pleno del Consejo se reunirá como mínimo en sesión ordinaria tres veces a lo largo del curso escolar, al comienzo, a mediados y a finales de éste, convocado por su Presidente/a con una antelación mínima de siete días.

2. Se reunirá en sesión extraordinaria por iniciativa de la Presidencia o a solicitud de, al menos, una cuarta parte de sus miembros, por escrito y con indicación de los asuntos que motivan la convocatoria extraordinaria; y por decisión del Pleno estando éste válidamente constituido. No se podrán tratar en las reuniones extraordinarias temas que no figuren en el orden del día.

3. Las reuniones extraordinarias solicitadas por los y las vocales serán convocadas por la Presidencia sin que medien más de quince días entre la presentación de la petición y su celebración.

##### Artículo 22. *Memoria de actuaciones.*

1. Al término de cada curso escolar, se redactará una memoria de las actuaciones anuales llevadas a cabo por cada Comisión de Trabajo, que se dará cuenta al Pleno del Consejo Escolar.

2. Se elaborará un informe anual de las actuaciones del Consejo Escolar, con especial referencia a la situación educativa del municipio y a la situación de mantenimiento y conservación de los centros escolares de propiedad municipal, que una vez aprobado por el Pleno del Consejo Escolar Municipal, será elevado al Ayuntamiento, y al Consejo Escolar del Territorio Histórico u órgano equivalente.

##### Artículo 23. *Propuestas y acuerdos.*

1. Dado el carácter participativo del Consejo Escolar, se potenciará el diálogo y debate necesarios que faciliten una toma de decisiones consensuadas. No obstante, en caso de desacuerdo, las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

2. Eskola Kontseiluaren Osoko Batzarraren proposamen, irizpen eta txosten guztiak helarazi beharko zaizkio Erretereriako Udalaren Hezkuntza Batzordeari.

*24. artikulua. Erretereriako Udalarekin harremana.*

1. Erretereriako Udalak, Erretereriako Udal Eskola Kontseiluaren eskura jarriko ditu beharrezkoak diren finantza baliabideak eta baliabide materialak. Baita giza baliabide nahikoak ere, bere funtzioak bete ahal ditzan.

2. Udal zerbitzuak elkarlanean arituko dira Udal Eskola Kontseiluarekin eta, ahal den neurrian, Udal Eskola Kontseiluak egindako informazio eskaerei erantzun diete.

3. Hezkuntza Azpisailaren gain egongo dira Udal Eskola Kontseiluaren funtzionamenduaren aldeko koordinazio eta sustapen eginkizunak.

*Xedapen Iragankorra.*

Erretereriako Hezkuntza Azpisailari dagokio Erretereriako Udal Eskola Kontseilua osatzea eta abian jartzea.

*Azken Xedapena.*

Arautegi hau indarrean sartuko da behin Erretereriako Udalaren Udalbatzak onartutakoan eta Tokiko Araubidearen alorrean indarrean dagoen legeriak ezarritako baldintzak betetakoan. Betiere, testua bere osotasunean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamabost egunetara.

2. Todas aquellas propuestas, dictámenes, e informes emitidos por el Pleno del Consejo Escolar, se trasladarán a la Comisión de Educación del Ayuntamiento de Erretereria.

*Artículo 24. La relación con el Ayuntamiento de Erretereria.*

1. El Ayuntamiento de Erretereria prestará al Consejo Escolar Municipal de Erretereria los medios materiales y financieros necesarios, así como los recursos humanos suficientes a fin de que pueda desarrollar sus funciones.

2. Los distintos servicios municipales colaborarán con el Consejo Escolar Municipal y darán respuesta en la medida de lo posible a las solicitudes de información que desde el Consejo Escolar Municipal se realicen.

3. La subárea de Educación llevará a cabo las funciones de coordinación e impulso al funcionamiento del Consejo Escolar Municipal.

*Disposición Transitoria.*

La constitución y puesta en funcionamiento del Consejo Escolar Municipal de Erretereria se llevará a cabo desde la subárea de Educación del Ayuntamiento.

*Disposición Final.*

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Erretereria, cumplidos los requisitos establecidos por la legislación vigente en materia de Régimen Local, y a los quince días de la publicación de su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.