

ERRETERIAKO UDALA**Euskara Departamentua***Iragarkia*

Erreterriako Udaleko Euskararen Aholku Kontseilua arautuko duen Erregelamenduaren hasierako onarpenaren aurkako erreklamazio edo iradokizunik egon ez denez, Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikulua c) azpiatalaren azken paragrafoan zehaztutakoaren arabera, zeinari apirilaren 21eko 11/1999 Legeak gehigarri batzuk erantsi dizkion, Udaltzatzen hartutako hasierako onarpena, orain behin betiko bilakatu da. Hori horrela Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70-2 artikuluan aurreikusitakoa betetzearren, onartutako Erregelamendua horren testu oso-oso argitaratzen da eta argitaratzen denetik 15 lanegunera sartuko dela indarrean adierazten da.

Eta jakin dezazuen eta eraginak izan ditzan argitaratzen dut. Era berean, jakinarazten dizuet egintza honek administrazioaren bidea agortzen duela eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezuela bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Halaber, egoki irizten diozuen beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango duzue.

Erreterriako Udaleko Euskararen Aholku Kontseilua arautuko duen Erregelamendua.

ZIOEN AZALPENA

Botere publikoek dagokie, jendearen nortasuna libreki gartzearren, gauzak erraztea herritarrek politikan, ekonomian, kulturen eta gizarte-eginkizunetan esku har dezaten, besteak beste, hori delako politika-ordenaren eta bake sozialaren funtsa. Herritarrek afera publikoetan zuzenean edo ordezkarien bidez esku hartzeko eskubidea arlo guztietan sustatu eta adierazi behar da, hots, bai pertsonen indibidualki dagokienez, hala nola talde gisa jarduten dutenei. Ildo horri jarraiki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 69. artikulua aipatu behar da, zeinak herritar orok herriko bizitzan esku har dezan Tokiko Korporazioek gauzak erraztu behar dituela baitio.

Euskararen Erabilera Arautzeko 10/1982 Oinarrizko Legea onetsi zenetik herri administrazioek ez ezik, gizarte eragileek ere pauso garrantzitsuak eman dituzte gure herrien euskararen normalizazioa bideratzeko.

Zentzu horretan, Erreterriako Udalaren eginkizuna euskara eta gaztelania aukera berdintasunean garatu daitezzen, benetako elebitasuna lortu eta herritar guztien hizkuntza eskubideak bermatzea da. Horretarako, hizkuntza politiken koordinazioa hobetzea eta, erakundeen jardura bultzatze aldera, gizarte eragileen inplikazioa lortzea izango da erabili beharreko filosofia, eta ahalegin hori bat dator herriari dagozkion eztabaida eta erabakietan herritarren parte hartzea bultzatzeko apustuarekin.

1997ko martxoaren 18an, Udaltzua osoak behin betiko onespina eman zion « Renteria-Erreterriako Udalean Euskararen Erabilera Normalizatu eta Sustatzeko Udaltzua Ordenantza » agiriari.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA**Departamento de Euskera***Anuncio*

No habiéndose presentado reclamación o sugerencia alguna en relación a la aprobación inicial del «Reglamento del Consejo del Consejo Asesor del Euskera del Ayuntamiento de Erreteria», al amparo de lo previsto en el párrafo final de la letra c) del art. 49 de la Ley 7/85 del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, introducido por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Ayuntamiento deviene en definitivo. Por dicho motivo, y a los efectos previstos en el art. 70-2.º de la Ley 7/85 del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro del Reglamento, señalando que el mismo entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos, señalando que este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer Recurso Contencioso-administrativo ante el Tribunal de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que tenga por conveniente.

Reglamento Regulador del Consejo Asesor del Euskera del Ayuntamiento de Erreteria.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad que es el fundamento del orden político y de la paz social. El derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 69 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local disponiendo que las Corporaciones locales facilitarán la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

Desde la aprobación de la Ley 10/1982 Básica de Normalización del Uso del Euskera, tanto por parte de las administraciones públicas como por parte de los diferentes agentes sociales, se han dado pasos importantes en pro de la normalización del euskera en nuestro municipio.

En este sentido, la función del Ayuntamiento de Erreteria, para que las dos lenguas oficiales se desarrollen en igualdad de condiciones, es la de lograr un bilingüismo real y garantizar los derechos lingüísticos de toda la ciudadanía. Por ello la filosofía que deberá aplicarse será la de mejorar la coordinación de las políticas lingüísticas y conseguir la implicación de los agentes sociales para impulsar la actuación institucional que coincide plenamente con la apuesta realizada para favorecer la participación ciudadana en los debates y decisiones de las políticas concernientes a la villa.

El 18 de marzo de 1997 el Pleno de la Corporación aprobó definitivamente la «Ordenanza Municipal para Normalización y Fomento del uso del Euskera en el Ayuntamiento de Renteria-Erreteria».

Beste alde batetik, 1998 uztailaren 28an, Eusko Jaurlaritzak EBPN Euskara Biziberritzeko Plan Nagusia onetsi zuen. Plana Euskal Autonomi Erkidegoko udal administrazioetako hizkuntza normalizaziorako prozesuak planifikatzeko tresna gisa diseinatuta dago eta euskararen erabilera bultzatzea, belaunaldien arteko transmisioa bermatzea eta hizkuntzaren kalitatea bermatzea dira bere helburu nagusiak.

Erreneriako Udalak, bestalde, 2003ko martxoan onartu zuen euskararen erabilera normalizatzeko lehen plana, egun oraindik indarrean dagoena.

2010eko otsailaren 15ean, Erreneriako Udalak EBPN abian jartzeko eskaera formalak egin zion Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politika Sailari (aurrerantzean HPS).

Horren ondorioz, 2010eko martxoaren 11n izan zen EBPNri hasiera emateko bilera politikoa, HPSko zuzendariaren eta Erreneriako alkatearen artean eta 2010eko maiatzaren 12an, berriz, bilera teknikoa, udal euskara departamentuko teknikarientz eta HPSk izendatutakoaren artean.

Era berean, 2010eko maiatzaren 28an, Udalbatzak onepena eman zion Erreneriako Udalean «Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak» izeneko dokumentuari.

Aurreko guztia kontuan harturik, garaia da tarte horretan indarrean izan ditugun hizkuntza irizpideen inguruan eta bertako hizkuntza egoerari buruzko hausnarketa berri bat egiteko eta, EBPN IV plangintzaldian sartua dagoenean, hauxe dugu unerik egokiena Udalaren orain arteko ahalegin guztiek eta EBPN Euskara Biziberritzeko Plan Nagusiak bat egin dezaten, era koordinatuan norabide berean lan egiteko, biek helburu bera baitute: Euskararen berreskurapen osoa.

Zentzu horretan, Euskararen Aholku Kontseilua (EAK) tresna eraginkorra gerta daiteke herri administrazio eta gizarte eragile guztien arteko hizkuntza politika partekatua bultzatzeko.

ATARIKO TITULUA

1. Eratzea.

Erreneriako Udalak aitortzen du hizkuntza eskubideak oinarrizkoak direla eta, ondorioz, botere publikoek herritar guztiei bermatu beharrekoak. Era berean uste du gobernatze onak bete behar dituen printzipioetako bat dela herritarrek hizkuntza politiken sorreran eta proiektu eta programak planifikatzen eta ebaluatzen parte hartzea. Horrenbestez, hizkuntza normalizazioak Erreneriarentzat duen garrantzi estrategikoa dela eta, eratzten da Euskararen Aholku Kontseilua.

2. Aholku Kontseiluaren izaera.

Euskararen Aholku Kontseilua kide-anitzeko organo aholku-emailea eta eztabaidatzailea da, Erreneriako Udalari Euskara Batzorde Informatiboaren bitartez atxikia.

Organon aholku-emaile eta eztabaidatzaile hau udalerrian hizkuntza normalizazioan diharduten talde, elkarte eta erakunde publiko eta pribatuetakoren arteko harreman-organoa izango da.

Kontseiluaren esku-hartzea bere eginkizuntzat hartuko dituen gaien azterketan adieraziko da, eta horietan eginiko proposamenak edo alternatibak ez dira udalarentzako lotesleak izango.

Por otra parte, el 28 de julio de 1998 el Gobierno Vasco aprobó el Plan General de Promoción del Uso del Euskera (en adelante EBPN) diseñado como instrumento para planificar los procesos de normalización lingüística en las administraciones municipales en el ámbito de la Comunidad Autónoma y cuyos objetivos básicos son el impulso del uso del euskera, la garantía de su transmisión intergeneracional y la garantía de la calidad de la lengua.

Por su parte, en marzo de 2003, el Ayuntamiento de Erreneria aprobó el primer plan de uso para la normalización del euskera, que actualmente sigue vigente.

Con fecha 15 de febrero de 2010 presentó al Departamento de Política lingüística del Gobierno Vasco (en adelante HPS) la solicitud formal para poner en marcha el EBPN en el municipio.

Con fecha 11 de marzo de 2010, tuvo lugar la reunión política entre el Alcalde de Erreneria y el Director de HPS y, posteriormente, el 12 de mayo de 2010, se celebró la reunión técnica entre los/las técnicos del Departamento de Euskera y la técnico designada por HPS.

Igualmente, el 28 de mayo de 2010, el Pleno de la Corporación dio su aprobación al documento «Criterios para el uso de las lenguas oficiales».

Teniendo en cuenta todo lo anteriormente citado, es hora de hacer una nueva reflexión en torno a los criterios lingüísticos vigentes y a la situación lingüística de la localidad y, aprovechando que el EBPN se encuentra inmerso en el cuarto período de planificación, consideramos éste el mejor momento para que todos los esfuerzos realizados por el Ayuntamiento y el EBPN confluyan para trabajar en la misma dirección de una forma coordinada, puesto que ambos persiguen un mismo objetivo: La plena recuperación del euskera.

En este sentido, el Consejo Asesor del Euskera puede ser un instrumento muy eficaz para impulsar una política lingüística del municipio, compartida por todas las administraciones públicas y por todos los agentes sociales.

TITULO PRELIMINAR

1. Constitución.

El Ayuntamiento de Erreneria reconoce que los derechos lingüísticos son fundamentales y, por tanto, algo que los poderes públicos han de garantizar a todo ciudadano o ciudadana. Asimismo entiende que los principios de un buen gobierno incluyen la participación ciudadana en la concepción de las políticas lingüísticas y en los procesos de planificación y evaluación de proyectos y programas. En consecuencia, y de acuerdo con la importancia estratégica de la normalización lingüística para Erreneria, se constituye el Consejo Asesor del Euskera.

2. Naturaleza del Consejo Asesor.

El Consejo Asesor del Euskera es un órgano colegiado de carácter consultivo y deliberante adscrito al Ayuntamiento de Erreneria mediante la Comisión Informativa de Euskera.

Este órgano consultivo y deliberante constituirá el órgano de encuentro de los diversos grupos, asociaciones e instituciones, tanto públicas como privadas, implicadas en la tarea de la normalización lingüística.

La intervención del Consejo se manifiesta en el análisis de las cuestiones que tome en consideración, que podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

Kontseiluak Udalari eginiko proposamen edo alternatibak behin betiko onespenean kontuan hartuak izango ez balira, zergatiak adierazita erantzungo dira.

Euskararen Aholku Kontseiluak Udalarekin izan beharreko harreman guztiak Euskara Batzorde Informatiboaren bidez izango ditu eta Kontseiluaren funtzionamendu egokia bermatzeko, Euskara Departamentuaren laguntza teknikoa izango du.

3. Aholku Kontseiluaren egitekoak.

Euskararen Aholku Kontseiluaren eginkizunak ondorengoak dira:

1. Errenteriako Udalari Euskara Biziberritzeko Plan Nagusia egokitzen laguntzea, hots, udalerriko plan estrategikoa egiteko aholkuak ematea, Udaltzatza Osoak ontzat eman aurretik.

2. Onarturiko plan estrategikoa garatzeko urteko kudeaketa planen diseinuan eta jarraipenean parte hartzea.

3. Oro har, Errenteriako Udalaren Euskara Batzorde Informatiboaren eskariari jarraituz, Errenteriako udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko lanekin zerikusirik duten gaiak aztertzea.

Egokitzat joz gero, Euskararen Aholku Kontseiluak lantaldeak era ditzake plan estrategikoaren hiru helburu estrategikoei loturik, edo sor litezkeen egoerei aurre egiteko.

Halaber, euskara erakunde eta elkarten ordezkariak ere joan ahal izango dira bileretara, Lehendakariak gonbidatuta, baldin eta Euskararen Aholku Kontseilura joateko interesa erakutsi badute eta bere presentzia baliagarria bada, unean azertu behar diren gaietan duten esperientziagatik. Gonbidatu horiek ez dira izango Kontseiluko eskubide osoko kideak Kontseilua eratzekeo quorumari, gehiengoei eta bozketei dagokienean.

4. Partaideak.

Euskararen Aholku Kontseilua osatzerakoan kontuan hartu dira HPSk 10.000 biztanletik gorako udalerrientzat luzatutako gomendioak.

Errenteriako Aholku Kontseiluko kideak ondorengoak izango dira:

1. Lehendakaria: Errenteriako Alkatea.

Lehendakariak eskuordetza espresuki emanda, Euskara Zinegotzia arituko da Kontseiluburu.

2. Euskara Departamentuko Teknikari Koordinatzailea.

3. Idazkaria: Udaleko euskara teknikari normalizatzailea edo besterik ezean EBPN garatzeko Euskara Departamentuko Teknikari Koordinatzaileak izendatutako solaskide teknikoa.

Idazkariak ahotsa izango du baina boto ahalmenik ez, eta ez da izango Kontseiluko eskubide osoko kidea Kontseilua eratzekeo quorumari, gehiengoei eta bozketei dagokienean.

4. Gehienez beste 15 kide, eta gutxienez beste 7, udalerrian hizkuntza normalizazioan eragiten duten esparruetan, elkarteetako ordezkarien (guraso elkarteak; euskalduntze-alfabetatzean diharduten erakundeak; hezkuntza, kultura, aisialdi edo kirol elkarteak; merkataritza eta ostalaritza elkarteak; enpresen ordezkariak; komunikabideak) eta euskalgintzan esanguratsuak diren andre-gizonen artean aukeratutakoak.

Las propuestas o alternativas presentadas por el Consejo ante el Ayuntamiento y que no sean atendidas deberán ser contestadas motivadamente.

Todas las relaciones entre el Consejo Asesor del Euskera y el Ayuntamiento se mantendrán a través de la Comisión Informativa de Euskera y para garantizar su correcto funcionamiento, contará, en todo momento, con la asistencia técnica del Departamento de Euskera.

3. Funciones del Consejo Asesor.

Son funciones del Consejo Asesor del Euskera:

1. Colaborar con el Ayuntamiento de Errenteria en la adecuación del EBPN; es decir, asesorar al mismo en la formulación del plan estratégico del municipio, antes de que sea aprobado por el Pleno de la Corporación.

2. Participar en el diseño y seguimiento de los planes anuales de gestión para el desarrollo del plan estratégico aprobado.

3. Estudiar y analizar, a instancias de la Comisión Informativa de Euskera, cuantas cuestiones se refieran a la normalización lingüística en el municipio de Errenteria.

El Consejo Asesor del Euskera, si lo considera necesario, podrá organizar diferentes grupos de trabajo, en función de los tres objetivos estratégicos o de las necesidades puntuales que pudieran surgir.

Así mismo, podrán acudir en calidad de invitados por la Presidencia, representantes de entidades y asociaciones relacionadas con el euskera que muestren su interés en asistir al mismo y cuya presencia suponga un valor añadido por su experiencia en los temas a tratar en cada momento. Los/las invitados/as no serán considerados/as miembros de pleno derecho del Consejo a los efectos de quórum para su constitución, mayorías y votaciones.

4. Composición.

La composición del Consejo Asesor del Euskera se ha basado en las recomendaciones de HPS para municipios con una población superior a 10.000 habitantes.

El Consejo Asesor del Euskera de Errenteria contará con los siguientes miembros:

1. Presidencia: Alcalde/sa.

Por delegación expresa del Presidente, la presidencia será ejercida por el/la Concejala/a delegado/a de Euskera.

2. El/la Técnico Coordinador/a del Departamento de Euskera.

3. Secretaría: Técnico normalizador del Departamento de Euskera o, en su defecto, otro/a técnico designado por el/la Técnico Coordinador/a del Departamento de Euskera con el fin de desarrollar el EBPN.

El/la Secretario/a tendrá voz pero no voto, y no será considerado miembro de pleno derecho del Consejo a los efectos de quórum para su constitución, mayorías y votaciones.

4. Como máximo, otros 15 miembros, y como mínimo 7, elegidos entre aquellos/as ciudadanos/as y representantes de asociaciones destacados/as por su labor en pro de la normalización del euskera en los distintos ámbitos de la sociedad (AMPAs, euskaldunización-alfabetización, asociaciones educativas, culturales, deportivas, de tiempo libre, de comercio y hostelería, medios de comunicación).

Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, Euskararen Aholku Batzordea osatzeko garaian emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izan dadin (sexu biek, gutxienez, %40ko ordezkari-tza) neurriak hartuko dira.

Lege horretan bertan jasotakoari jarraiki, kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak, emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak ez dira inola ere kide gisa onartuko.

Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak ezingo dute parte hartu, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

Euskararen Aholku Kontseiluko kideak entitate baten ordezkari izanez gero, entitateak berak izendatuko du ordezkaria eta horren ordezkaria. Horrez gain, kide horiek entitate bakar baten izenean hartuko dute parte. Pertsona batek ezin izango du, inolaz ere, entitate bat baino gehiago ordezkatu.

Kide horiek Kontseiluak izendatuko ditu, interesatuak idatziz eskatu eta Euskara Departamentuko Teknikari Koordinatzaileak proposatutakoari jarraiki. Izendapenak bi urterako izango dira. Nolanahi ere, epe hori luzatzeko aukera izango da, betiere bi urteko epeetan eta gehienez sei urtez.

Kide horietakoren bat ordezkatu behar izanez gero, Kontseiluak beste kide bat izendatuko du, aurrekoari geratzen zitzaion denboraldirako.

Aurreko paragrafoetan xedatutakoari aurka egin gabe, Kontseiluko kideek kontseilukide izateari utziko diote ondorengo kasuetan:

- a) Norberaren borondatez, betiere idatziz adierazten badu.
- b) Erregelamendu honetan adierazitako funtzioak behin eta berriro ez betetzeak eragindako enkaitzeagatik.
- c) Ordezkatzen duen Elkarte, talde edo kolektiboa desagertuz gero.
- d) Elkartearen Estatutuetan izendatu izanaren inguruko funtsezko aldaketarik emanez gero.
- e) Lehendakariaren kasuan, delegazioa aldatu edo uzteagatik.
- f) Ordezkatzen duen elkartearen uzteagatik.
- g) Heriotzagatik.

Kontseilukide izateari uztea Kontseilu-Udalbatzak berretsiko du, Lehendakariaren proposamenari jarraiki.

5. Kontseilukideen egitekoak.

5.1. Lehendakariaren funtzioak.

- Kontseiluaren ordezkari izatea.
- Ohiko eta ez ohiko bileretarako dei egitea.
- Udal teknikariak eta erakunde eta elkarten ordezkariak gonbidatzea.
- Gai Zerrenda onartzea.
- Bileraburu izatea eta bileren garapena moderatzea.
- Herritarren parte hartzea bermatzea.
- Kontseilukide izateari uzteko proposamenak egitea.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dispondrán medidas al objeto de que en la composición del Consejo Asesor del Euskera y la presencia de mujeres y hombres sea equilibrada (los dos sexos, como mínimo 40% de representación).

En cumplimiento de lo dispuesto por esa misma Ley, aquellas asociaciones u organizaciones que en el proceso de admisión de socios discriminen por razón de sexo, no permitan la participación equilibrada de hombres y mujeres u organicen actividades que impidan esa igualdad en la participación no serán aceptadas como miembros del Consejo Asesor.

No podrán tomar parte aquellas personas físicas o jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, en tanto en cuanto continúe en vigor la correspondiente sanción.

Los miembros del Consejo Asesor del Euskera que participen en nombre de una entidad, así como su suplente, serán nombrados por la misma. Además, sólo podrán participar en nombre de una sola entidad y de ninguna forma podrá una sola persona representar a más de una entidad.

Estos/as miembros serán nombrados por el Consejo a solicitud por escrito del interesado y a propuesta del/la Técnico Coordinador/a del Departamento de Euskera, para un período de dos años que, en cualquier caso, será prorrogable por períodos de dos años, hasta un máximo de seis años consecutivos.

En caso de que haya que sustituir a alguno de ellos/ellas, el Consejo procederá a nombrar, en su caso, a otro miembro por el mismo tiempo que restaba a su predecesor/a.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los dos párrafos anteriores, perderán su condición de miembros del Consejo:

- a) Por voluntad propia expresada por escrito.
- b) Por remoción debido a incumplimiento reiterado de las funciones expresadas en el presente reglamento.
- c) Por la disolución de la Asociación, grupo o colectivo que representa.
- d) Por cambio sustancial en los Estatutos de la Asociación que modifiquen el criterio por el cual fue designado/a.
- e) Por cambio de delegación o cese, en el caso de la Presidencia.
- f) Por cese en la asociación a la que representa.
- g) Por fallecimiento.

La ratificación de la pérdida de la condición de miembro de Consejo será efectuada por el Consejo-Pleno a propuesta de la Presidencia.

5. Funciones de los y las miembros del Consejo.

5.1. Funciones de la Presidencia.

- Representar al Consejo.
- Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Invitar a los/las técnicos municipales, así como a representantes de entidades y asociaciones.
- Aprobar el Orden del Día.
- Presidir y moderar el desarrollo de las reuniones.
- Garantizar la participación ciudadana.
- Proponer la pérdida de la condición de miembro del Consejo.

— Entitate, elkarte edo herritarrek gonbidatu gisa parte hartzeko egiten dituzten eskaerak onartu edo baztertu, kontseiluak emandako iritzia arabera eta gonbidapena bidali.

— Kontseiluaren ekimen eta proposamenak Euskara Batzorde Informatiboari, eta hala badagokio Udaltzari, helaraztea, horiek bidera ditzaten.

— Kontseiluaren aktak eta hartutako erabakien ziurtagiriaren oniritzia ematea.

— Lehendakari izateagatik dagokion beste edozein eginkizun betetzea.

5.2. Euskara Departamentuko Teknikari Koordinatzailearen funtzioak.

— Aztertzen ari diren gaien legezko alderdiei buruz aholku ematea, laguntza juridiko egokiak baliatuta, behar izanez gero.

— Lehendakariari proposatuko dizkio Kontseilurako gairerendarako gaiak.

5.3. Idazkariaren funtzioak.

— Kontseiluko bileretara joatea, hitzarekin baina botorik gabe. Bileretako aktak egitea eta sinatzea.

— Akta guztiak Euskara Departamentuan gorde eta Aholku Kontseiluko kideen esku izatea.

— Bileretarako deialdiak bidaltzea, gai zerrendak eta azken bilerako aktarekin batera.

— Kontseiluak hartutako erabakiak bideratzea, eta erabaki horien ziurtagiriak egitea.

— Kontseilukideen alta eta baja eskariak jaso eta tramitazioa, baita dagokion Erregistroa kudeatzea ere.

— Artxibo eta erregistro eginkizunak betetzea, baita Idazkari izateagatik dagokion beste edozein eginkizun ere.

5.4. Euskararen Aholku Kontseilukideen eskubideak eta betebeharrak:

a) Kontseilukideen eskubideak:

— Kontseiluaren bileretako eztabaidetan parte hartzea, hitza eta boto eskubidearekin.

— Gai ordenean jasota ez dagoen gairen bat proposatzea. Horrelakoetan Kontseiluak gehiengo soilez hartuko du gairi eztabaidatzeko erabakia.

— Hizkuntza normalizazioaren politikari buruzko proposamenak planteatzea.

— Kontseiluak hartutako erabakiak betetzearen garatzen diren ekintzei buruzko informazioa jasotzea.

— Kontseiluko aktak eta dokumentazio guztia eskuratu ahal izatea.

— Erregelamendu honek nahiz indarrean dagoen legediak ezar dakizkiekeen beste eskubide guztiak.

b) Kontseilukideen betebeharrak:

— Kontseiluko bileretan nahiz kide diren lantaldekoetan parte hartzea. Horrez gain, Kontseiluak hartutako erabakiak betetzeko sustatzen diren ekintzetan laguntzea.

— Kontseiluaren garapena eta sustapena hobetzeko laguntza ematea.

— Teniendo en cuenta la opinión del Consejo, resolver las solicitudes realizadas por entidades, asociaciones o ciudadanos/as para asistir al mismo en calidad de invitados/as y cursar las invitaciones correspondientes.

— Trasladar a la Comisión Informativa de Euskera, y al Pleno de la Corporación si procede, las iniciativas y propuestas del Consejo para su tramitación.

— Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.

— Desempeñar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente/a del Consejo.

5.2. Funciones del /la Tco. Coordinador/a del Dpto. de Euskera.

— Asesorar, con los correspondientes apoyos jurídicos, en su caso, sobre los aspectos legales de los temas que se traten.

— Proponer a la presidencia los temas a incluir en el orden del día de las sesiones del Consejo.

5.3. Funciones de la Secretaría.

— Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Consejo y levantar acta de las mismas y autorizarlas con su firma.

— Custodiar todas las actas en el Departamento de Euskera y mantenerlas a disposición de los/las miembros del Consejo.

— Cursar las convocatorias del Consejo, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

— Tramitar los acuerdos del Consejo y expedir certificaciones de dichos acuerdos.

— Recibir y tramitar las solicitudes de altas y bajas de los miembros del Consejo, así como llevar el Registro correspondiente.

— Desempeñar las funciones de archivo y registro, así como cuantas otras funciones le sean inherentes a su condición de Secretario/a.

5.4. Derechos y deberes de los miembros del Consejo Asesor del Euskera:

a) Derechos de los miembros:

— Participar, con derecho a voz y voto, en los debates de las sesiones del Consejo.

— Proponer temas no incluidos en el orden del día. Su inclusión se aprobará por mayoría simple de los/las miembros del Consejo.

— Plantear propuestas sobre política de normalización lingüística.

— Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo.

— Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

— Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

b) Deberes de los miembros del Consejo:

— Participar en las sesiones del Consejo y en los grupos de trabajo en que formen parte, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

— Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

— Erregelamendu honetan xedatutakoa errespetatu eta betetzea.

— Elkarte, Talde edo Kolektiboen kasuan, Udalari jakinaraztea euren Estatutuak aldatuz gero, aldaketa horiek izendapenetan eraginik duten aztertzeko.

— Jakinaraztea, entitatearen ordezkaria nahiz helbide soziala aldatuz gero.

— Erregelamendu honek nahiz indarrean dagoen legediak ezar dakizkiekeen beste betebeharrak guztiak.

6. Bileren aldizkakotasuna eta funtzionamendua.

Errenteriako Euskararen Aholku Kontseilua hiru unetan bilduko da Plangintza Estrategikoa diseinatzerakoan: Kontseilua eratzekoan, diagnosa adosterakoan eta plana adosterakoan.

Plangintzaren jarraipen fasean, berriz, urtean gutxienez ohiko bilera bat egingo du: Urteko kudeaketa plana baloratu eta hurrengo urtekoa adosterakoan.

Lehendakariak beharrezkotzat joz gero, ohiz kanpoko bilerak egin ahal izango dira.

Era berean, eskubide osoko kideen erdiak ohiz kanpoko bilerak eskatzeko eskubidea izango du. Horrelakoetan, gehienez ere 15 eguneko epean gauzatuko dira bilera horiek.

Deialdiak, gutxienez, zazpi egun natural lehenago egin beharko dira.

Kontseilua eratuzat joko da kontsilukideen erdiak eta bat gehiago bertaratu direnean. Nolanahi ere, eraketak balioa izan dezan, beharrezkoa izango da Lehendakaria eta Idazkaria bertan egotea.

Kontseiluak hartutako erabakiak proposamen gisa hartuko dira kontuan, Kontseilukideak izendatzeko eta Kontseilua uzteko akordioak izan ezik, horiek erabakigarriak izango baitira.

Erabakiak gehiengo soilaz hartuko dira.

Bozketetan berdinketa emanez gero, berriro bozkatzeari ekingo zaio eta, hala ere, berriro berdinketa emango balitz, gaia mahai gainean geratuko litzateke adostasun handiago bilatzeko asmoz.

Erregelamendu honetan jaso ez diren gai guztietarako, Udal Organoen Araudian eta toki erregimen araudiak kide anitzeko organoen inguruan ezarritakoa bete beharko da.

AZKEN XEDAPENA

Erregelamendu hau indarrean jarriko da, testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta biharamunetik hamabost lanegunetara eta indarrean egongo da Udaltzatzak erregelamendua aldatzeko nahiz indargabetzeko erabakia hartzen duen arte.

Errenteria, 2011ko martxoaren 29a.—Juan Carlos Merino González, alkatea. (3846)

— Respetar y cumplir lo dispuesto en el presente Reglamento.

— Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectara a los criterios de su designación.

— Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien represente.

— Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

6. Periodicidad y funcionamiento de las sesiones.

El Consejo Asesor del Euskera de Errenteria celebrará tres sesiones durante la fase de diseño del Plan Estratégico: Una para constituir el Consejo, otra para cotejar el diagnóstico y la tercera para dar el visto bueno al plan.

Durante la fase de seguimiento, se celebrará anualmente una sesión ordinaria, como mínimo, para valorar y planificar el plan anual de gestión.

Si la Presidencia lo considera necesario, podrán celebrarse reuniones extraordinarias.

Asimismo podrán celebrarse dichas sesiones a petición de la mitad de los/las miembros de pleno derecho. Dichas sesiones deberán celebrarse en un plazo máximo de 15 días.

Las convocatorias se realizarán con un mínimo de siete días naturales de antelación.

El Consejo se constituirá válidamente cuando estén presentes la mitad más uno de sus miembros. En cualquier caso será necesaria para su válida constitución, la presencia del Presidente y el Secretario del Consejo.

Los acuerdos que adopte el Consejo tendrán forma y consideración de propuesta, salvo los acuerdos de nombramiento y cese de los miembros del Consejo que tendrán carácter decisivo.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos.

En caso de que se produzca un empate en la votación, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, se dejará el tema sobre la mesa y se buscará un mayor consenso.

Para todo lo no previsto en el presente Reglamento se tendrá en cuenta lo estipulado en el Reglamento Orgánico municipal y en la legislación de régimen local en materia de órganos colegiados.

DISPOSICION FINAL

Este Reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles a partir del día siguiente de haberse publicado su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y estará vigente hasta que el Pleno del Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación.

Errenteria, a 29 de marzo de 2011.—El alcalde, Juan Carlos Merino González. (3846)