



3

TOKI ADMINISTRAZIOA

ERRETERIAKO UDALA

Hezkuntza

Iragarkia

Udalbatzak 2021eko urriaren 26an egindako bilkuran erabaki zuen hasierako onespena ematea Erreteria Musikal udal erakunde autonomoaren Estatutuen araudiari, espedientean jasoa dagoen testuaren arabera eta udal aholkulari juridikoaren oniritziarekin.

Erabaki horren iragarkia 2021eko azaroaren 16ko 219 zenbakiko Gipuzkoako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Era berean ere Udaletxeko Iragarki Taulan eta webgunean argitaratu da.

Hasierako onespeneren berri ordenantzaren testuarekin batera, 2021eko azaroaren 5ean Estatuko Administrazioaren erakundeari, baita Autonomia Erkidegoaren Administrazioari ere bidali zitzairen, Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua xedatutakoa betetzeko. Ez batak ez besteak ez dute ez iradokizunik ez ezer aurkeztu aipatu artikuluan adierazitako 15 eguneko epean.

30 eguneko jendaurre epean, 2021eko azaroaren 16tik abenduaren 30era bitartekoa (biak barne), ez da inongo erreklamaziorik aurkeztu, Zu! Zure Udala arreta zerbitzuko arduradunak 2022ko urtarrilaren 17an emandako ziurtagiriak dioen moduan.

Alkatetzak 2022ko urtarrilaren 25ean emandako ebazpenaren bidez, erabaki zuen behin betiko onartutzat hartzea «Erreteria Musikal Udal Erakunde Autonomoaren Estatutuen» araudia, hasierako onespenean egin zen baldintza berdinetan.

Hori horrela Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70-2 artikuluan aurreikusitakoa betetzearren, onartutako horren aldaketaren testu oso-oso argitaratzen da eta indarrean sartuko da iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.

Oro har guztiek jakin dezaten eta eraginak izan ditzan argitaratzen dut. Era berean, jakinarazten da akordio honek administrazioaren bidea agortzen duela eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Halaber, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkeztu ahal izango da.

Hau da onartu den araudiaren testua:

Errenteria Musikal udal erakunde autonomoaren estatutuak.

AURREKARIAK

Musika eta dantza ohiko alderdiak izan dira Errenteriako herritarren bizitzan eta ohituretan, gizarte-bizitza aberasteko modu gisa.

Errenteriako hainbat musika eragilek hasieratik babes eskaini zioten musika hezkuntzaren aldeko lanari. Nabarmentzekoak dira ondoz ondoko musika bandak, gaur egun Errenteriako Musika Kultur Elkarteko banda (EMKE) ordezkaten dituenak, eta Ereintza Elkartea euskal dantza eta txistuaren irakaskuntza espezialitateetan. Biak, Andra Mari Abesbatzarekin eta Errenteriako Udalaren sustapenarekin Errenteria Musikaleko entitate sortzaileak izan ziren.

XXI. mendean, Errenteriak sorkuntzaren diziplina anitzeko izaerari aurre egin nahi dio, musikaren eta dantzaren irakaskuntza beste arte batzuetara irekiz, interpretazioan, figuratiboan edo ikus-entzunezkoetan, horien guztien irakaskuntza uztartzeko gai den irakaskuntza zentroan bilakatuz.

I KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. «Errenteria Musikal» Udal Musika Eskola (aurrerantzean «erakundea»), Errenteriako Udalaren menpeko erakunde autonomoa da, toki-araubideari buruzko legeriaren arabera.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta Kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak egin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalmenak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Hezkuntza sail edo departamentuari atxikita izango da erakundea. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakundeko organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, Alkatetzak ebatziko ditu gatazka horiek. Ebazpena Zuzendaritza Batzordeari jakinaraziko zaio berehala.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Errenteriako, Alfonso XI.ren kaleko 6an izango da. Dena dela, herrian hainbat ordezkaritza jarri ahal izango du. Zuzendaritza Batzordeak Udalari egoitza tokiz aldatzea proposatzeko eskumena du; baina, betiere, Errenteriako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundea denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den administrazio zuzenbideak arautuko du erakundea, bai eta Estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

1. Erakundearen helburu nagusia da arte ezberdinen irakaskuntza ez-arautuen alorrean diren zerbitzuak eta jardun eremuak garatzea eta hala badagokio, irakaskuntza arautua, zuzenean eta deszentralizatuta, helburu zehatzago hauei jarraiki:

a) Arte-kulturaren eskaera sozial zabala asetzea, herri arte eskola gisa jokatuaz, arteak maite dituen pertsonak kultura- eta adierazpen-ondarea zabal dezan eta sortzeko gaitasuna susta dezan, bere buruarekin eta ingurunearekin harmonia handiagoko egoera batera eraman dezan.

b) Arautu gabeko arte ezberdinen irakaskuntza eskaintzea, eta hala badagokio, irakaskuntza arautua, adina kontuan izan gabe; eta baita lanbide izateko orientabidea ere behar duten ikasleei. Eskaintza hau ahalik eta zabalena izango da adar guztietan, estilo, joera eta teknika artistiko desberdinak barneratuz.

c) Estilo desberdinetako kontzertu, ikuskizun eta erakusketa artistikoetara joateko zaletasuna sustatzea eta espiritu kritikoa garatzea.

d) Irakaskuntza-tekniken hobekuntza sustatzea, irakasleak etengabe hobetuz, bai eta gainerako musika- eta dantza-eskolekin eta beste edozein diziplina artistikorekin koordinatzea ere, maila guztietan, toki-mailatik nazioarteraino, irakasleen, ikasleen, jarduera bateratuen, antolaketa- eta funtzionamendu-ereduen metodologiak trukatzeko.

e) Eragin positiboa izatea arte-kultura herrikoian, eta tokiko nahiz eskualdeko arte tradizioak biltzea, sistematizatzea eta zabaltzea, eta herriaren kultura-nortasunaren gune garrantzitsua bihurtzea.

f) Hezkuntza artistikoaren eremua bultzatzea, gizarte-kohesioa lortzeko, hezkuntza horretara sarbide unibertsala bermatuz.

g) Emakume eta gizonen arteko ezberdintasunak ezabatzea eta berdintasuna sustatzea.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduera hauek kudeatzea:

a) Arte ezberdinen irakaskuntza ez-arautua eta, hala badagokio, baita arautua ere.

b) Instalazioak eta materialak administratzea, eta erakundearen berezko helburuekin lotutako jarduerak eta zerbitzuak sustatzea.

c) Aurreko zerbitzu eta jarduerekin nahiz bere eginkizunekin lotuta egon daitezkeen eta Udalak esleitzen diren eginkizunak egitea.

2. Bere helburuak hobeto betetzeko helburuarekin, eta aurreko atalean adierazitakoarekin bat, erakundeak bere xedearekin zerikusia duten jarduera ekonomikoak, merkataritza- eta

bestelakoak egin ahal izango ditu, Estatutu hauetan garatzen diren baldintzetan.

3. Eraginkortasun handiagoa lortzeko helburuarekin, udaleko sailek edo departamentuek lagundu beharko diote espedienteen Kudeaketan edo langile espezializaturik gabeko zereginetan.

8. artikulua. Administrazio ahalak.

1. Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo administrazio ahalmenak izango ditu:

- a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak emateko ahalmena.
- b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.
- c) Diziplina eskumena, langileriari dagokienean.
- d) Dirulaguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoarekin eta aplikagarri diren gainerako arauekin bat. Era berean, egoki irizten diren sustapen jarduerak aurrera eramatekoa.
- e) Bere burua antolatzeko eskumena, Estatutu hauen eta udal gidalerroen esparruan.
- f) Erregelamenduak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoei dagokienez, Udalak ezarritako oinarrizko erregulazioaren arabera, eta erregelamenduak egiteko ahala, erakundearen antolamenduari, haren giza baliabideei eta horien lan-baldintzei dagokienez.
- g) Esleituta dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak biltzeko ahala.
- h) Ondasun propioak eta atxikitakoak ofizioz ikertu, mugatu eta berreskuratzea.
- i) Legezketasun eta betearazpen presuntzioa, nahitaezko betearazpena eta administrazio-egintzak ofizioz berrikustea.
- j) Beren ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna, eta lehentasun ondasunen, lehentasun-eskubideen eta beste prerrogatiba batzuen enbargaezintasuna, legeetan ezarritakoaren arabera.
- k) Zergen salbuespena, legeetan ezarritakoaren arabera.
- l) Indarrean dagoen araudiak tokiko erakunde autonomoei berariaz esleitzen dien beste edozein administrazio-ahal, desjabetzeko ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, Estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

3. Sortuko diren datu-base, erregistro, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. XEDAPEN OROKORRAK

9. artikulua. Gobernu eta zuzendaritza organoak.

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

- a) Lehendakaria.

b) Zuzendaritza Batzordea.

c) Zuzendari-administraria.

2. ATALA. LEHENDAKARIA

10. artikulua. *Nortasuna eta eginkizuna.*

1. Erakundeko lehendakaria, alkatea edo bera eskuordetzen duen zinegotzia izango da.

2. Lehendakariari dagokio:

a) Erakundea zuzentzea, eta, hala badagokio, zerbitzuaren jarraibide eta agindu egokiak ematea.

b) Erakundearen ordezkari gorenaz izatea mota guztietako pertsona eta erakundeen aurrean.

c) Zuzendaritza Batzordearen bilkuretarako deialdia egitea eta bilkuretako buruz izatea, hartu beharreko erabakiak proposatzea, berdinketak kalitatezko botoarekin erabakiz, eta horiek betetzen direla zaintzea.

d) Kudeaketa ekonomikoa onartutako aurrekontuaren arabera garatzea, gastuak bere eskumeneko muga barruan xedatzea eta kontuak ematea.

e) Kreditu-eragiketak hitzartzea, betiere aurrekontuan aurreikusita badaude eta haien zenbateko metatua ekitaldi ekonomiko bakoitzaren barruan ez bada bere baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa (diruzaintzakoak izan ezik, horiek une bakoitzean bizirik dauden eragiketen zenbateko metatua aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrerara arrunten ehuneko 15 baino handiagoa ez denean egokituko baitzaizkio).

f) Enplegu publikoaren eskaintza onartzea aurrekontuaren eta plantillaren arabera, langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko lehiaketetarako frogan oinarriak onartzea, eta finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsari osagarriak banatzea.

g) Langile guztien buruz gorenaz izatea, eta haien izendapena eta zehapenak erabakitzea, baita erakundeko funtzionarioak zerbitzutik kentzea eta lan-kontratuko langileak kaleratzea ere, eta, azken bi kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeari horren berri ematea egiten duen lehenengo bilkuran.

h) Egintza judizialak eta administratiboak egikaritzea eta organismoa defendatzea bere eskumeneko gaietan, eta, presazko kasuetan, Zuzendaritza Batzordearen eskumeneko gaietan, kasu horretan egiten duen lehenengo bilkuran horren berri emanez, berrets dezan.

i) Zuzendaritza Batzordeari Lehendakaritzaren eskumeneko gaiak kaltegarritzat jotzea proposatzeko ekimena.

j) Hondamendi edo ezbehar publikoen edo arrisku larrien kasuan, behar diren neurri egokiak hartzea, bere erantzukizunpean eta Zuzendaritza Batzordeari berehala jakinaraziz.

k) Kontratazio-organo gisa jardutea obra-kontratuetan, hornidura-kontratuetan, zerbitzu-kontratuetan, obra-emakiden kontratuetan, zerbitzu-emakiden kontratuetan eta administrazio-kontratu berezietan, baldin eta haien balio zenbatetsiak ez badu gainditzen aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10, baita urte anitzekoak ere, baldin eta haien iraupena ez bada lau urtetik gorakoa (balizko luzapenak barne), betiere urtealdi guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen lehen ekitaldiko aurrekontuaren ehuneko hori, baliabide arruntei dagokiena.

- l) Obra- eta zerbitzu-proiektuak onartzea, horiek kontratatzeko edo emateko eskumena duenean eta aurrekontuan aurreikusita daudenean.
- m) Erakundearen erabakiak eta ebazpenak argitaratu eta betearaz daitezten agintzea.
- n) Zerbitzu guztien goi-ikuskaritza egitea eta bere jardueraren garapena zaintzea.
- ñ) Erakundearen helburuak betetzen direla zaintzea.
- o) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.
- p) Zuzendaritza Batzordeari antolaketa-egitura proposatzea.
- q) Laneko hitzarmen kolektiboen negoziazioa baimentzea eta Zuzendaritza Batzordeari onespenez proposamena aurkeztea.
- r) Zuzendaritza Batzordeari aurrekontuaren proiektuaren, langileen plantillaren eta lanpostuen zerrendaren proposamenak helaraztea.
- s) Aurrekontuaren likidazioa onartzea.
- t) Kontu Orokorraren aurreproiektua Zuzendaritza Batzordeari aurkeztea.
- u) Lankidetzeta-hitzarmenak sinatzea, baldin eta Kudeaketa-gomendiorik ez badaukarte.
- v) Zuzendaritza Batzordeari erregelamendu-proposamenak helaraztea.
- w) Aurrekontu-kredituak aldatzea, modalitate hauetan:

— Kredituen transferentziak, salbu eta inbertsioetarako aurreikusitako kontsignazioak gutxitzen badira edo jatorrizko eta helmugako programa-multzoetako aldaketen aldaketa metatuak hasierako kontsignazioen % 25 gainditzen badu; izan ere, kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeak izango du eskumena.

— Kredituak gaitzea, lortutako diru-sarrerak izaera finalista dutenean edo kreditu zabalgarriak finantzatzen dituztenean.

— Kredituak ezartzea.

— Kredituak zabaltzea.

— Kreditu gehigarriak, kreditu-eragiketak finantzatzen direnean edo aurrekontu osoaren hasierako kredituen % 5etik gorako gehikuntza dakartenean izan ezik; kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeak izango du eskumena.

- x) Udalbatzari aurkeztea aurrekontuaren exekuzioari buruzko hiruhileko txostena.
- y) Indarrean dauden xedapenek erakundeari esleitzen diren diezazkioketen gainerako eginkizunak, beste organo batzuei egotzi ezin zaizkienak.

3. Lehendakariak ematen dituen egintzek administrazio-bidea amaitzen dute.

3. ATALA. ZUZENDARITZA BATZORDEA

11. artikulua. Osaketa. Ordainsariak.

1. Zuzendaritza Batzordea da organismoaren gobernu eta zuzendaritza-organoko kolegiatu gorena, eta organismoari esleitutako helburuak lortzen direla zaintzea dagokio.

Erakundeko lehendakariak eta korporazioan ordezkaturak dauden talde politikoaren arteko proportzionaltasunera egokitzeko behar den kide-kopuruak osatuko dute.

Ondorioz, Osoko bilkurak erabakiko du, agintaldi bakoitzaren hasieran, zenbat kide eta zenbat ordezkari izango dituen talde politikoko bakoitzak.

Udalbatzaren osaerarekiko mantendu beharreko proportzionaltasunean kontuan izango da erakundeko lehendakaria ere talde politikoren bateko kide dela.

Udalbatzaren osaeratik ezin bada proportzionaltasun hori lortu, erabaki ahal izango da talde bakoitzarentzat kide-kopuru bera finkatzea eta, erabakiak hartzeko, boto haztatuaren sistema aplikatzea.

2. Ahalegina egingo da emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatu lortzeko.
3. Batzordekide kargua ez da ordaindua izango.

12. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Zuzendaritza Batzordeko kideak, alkateak izendatutako pertsona fisikoak izango dira. Izendapenen berri emango du Udalbatzari. Karguari uko egin ezean, karguan jarraituko dute dagokion Errenteriako Udaleko Udalbatzaren agintaldia amaitu arte.

2. Udal-talde bakoitzari dagokio, dagokion kide-kopurua proposatzea izendapenerako. Proposatutakoak zinegotziak izan beharko dira.

13. artikulua. Eginkizunak eta bere egintzen izaera.

1. Zuzendaritza Batzordearen eginkizunak dira:

a) Lehendakaria kontrolatzea eta fiskalizatzea.

b) Egintza judizialak eta administratiboak burutzea eta erakundea defendatzea bere eskumeneko gaietan.

c) Erakundearen egintzen kaltegarritasuna aitortzea.

d) Kreditu-eragiketak hitzartzea, horien zenbateko metatua, ekitaldi ekonomiko bakoitzaren barruan, aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10etik gorakoa denean (diruzaintzakoak izan ezik, horiek une bakoitzean bizirik dauden eragiketen zenbateko metatua aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrerara arrunten ehuneko 15etik gorakoa denean egokituko baitzaizkio).

e) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horiek kontratatzeko edo emateko eskumena duenean eta oraindik aurrekontuetan aurreikusita ez daudenean.

f) Estatutu hauetan eta kide anitzeko organoei buruzko toki-araubideko araudian aurreikusi gabeko gaietan Batzorde beraren funtzionamendu-arauek ematea, eta, hala badagokio, antolamendu- eta funtzionamendu-araudia onartzea.

g) Erakundearen diru-sarreraren tasa eta prezio publikoaren proposamena Osoko bilkurara eramatea, udal ekarpena handitzea baldin bada ez bada baztertzeko handitzea ekarriko duenik.

h) Osoko bilkurari Estatutuen aldaketak proposatzea eta nahitaez entzuna izatea, baina ez modu loteslean, aldaketa osoko bilkuraren ekimenez izapidetzen denean.

i) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta dirulaguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten % 10 baino handiagoak badira.

j) 10.2.k) artikuluan aipatutako kontratuei dagokienez, kontratazio-organo gisa jardutea, baldin eta kontratuaren balioa edo iraupena ez badagokio lehendakariari.

k) Erakundeak negoziotan, merkataritza-sozietateetan edo enpresetan parte hartzea, bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edo irabazi-asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuetan ere.

l) Kudeaketa gomendioak dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea.

m) Aurrekontu aurreproiektuaren proposamenak onartzea (aurrekontua betearazteko araua barne), langileen plantilla, lanpostuen zerrenda, funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkako zenbatekoa eta behin-behineko langileen kopurua eta araubidea finkatzea, lanpostuen katalogoa eta hitzarmen kolektiboa eta/edo funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa, eta Udalbatzari helaraztea, behin betiko onar ditzan.

n) Ondasun eta eskubideen inbentarioa onartzea.

o) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa-egitura onartzea, plantillan eta lanpostuen zerrendan ezarritako muga bakarrarekin.

p) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

q) Organo deskontzentratuak eta aholku-batzordeak sortzea eta, hala badagokio, arautzea.

r) Jarduera ekonomikoak egiteko ekimen publikoko espedientei buruzko memoria onestea eta Udalbatzari ekimen hori onestea proposatzea.

s) Kontu orokorraren proiektua onartzea, Udalbatzari helarazteko.

t) Aurrekontu-kredituak aldatzea, modalitate hauetan (eta udaleko aurrekontua betearazteko arauak Alkatetzarako arautzen dituen muga eta salbuespen berekin):

— Bajak balioagabetzeagatik.

— Kreditu gehigarriak, salbu eta kreditu-eragiketak finantzatzen ez badira eta aurrekontu osoaren hasierako kredituak % 5 baino gehiago handitzen ez badira; izan ere, kasu horietan, lehendakariak izango du eskumena.

— Kredituak gaitzea, lortutako diru-sarrerak izaera finalista dutenean edo kreditu zabalgarriak finantzatzen dituztenean, kasu horietan eskumena lehendakariarena izango baita.

u) Legeek berariaz ematen dizkioten gainerakoak.

Zuzendaritza Batzordeak lehendakariari eskuordetu diezaioke b), c), d), e), j) eta v) idatz-zatietan adierazitako eskumenak erabiltzea.

2. Kontseilu Errektoreko idazkaria Udal Hezkuntza Saileko aholkulari juridikoa izango da, edo, halakorik ezean, udal zerbitzu juridikoetako kide bat.

3. Zuzendaritza Batzordeko egintzek amaiera ematen diote administrazio-bideari.

14. artikulua. Zuzendaritza Batzordearen funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta –bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien laurdenak hala eskatuta–, Zuzendaritza Batzordea bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez lau bilerak arrunt egingo ditu.

2. Bilkuren deialdiak, ohikoak zein apartekoak, gutxienez bi egun baliodun lehenago egingo dira, lehendakariaren aginduz, eta gai-zerrendarekin eta gaiak aztertzeko beharrezko dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira.

3. Batzordeak, bertaratutako kideen gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak, artikulua honen hurrengo puntuan zerrendatutako gaitan izan ezik. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketa-ren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Zuzendaritza Batzordearen legezko kideen gehiengo absolutuaren aldeko botoa beharko da Estatutu hauetako 13.1 artikulua k), l) eta p) ataletan adierazitako gaiei buruzko erabakiak hartzeko, bai eta beste hauetarako ere:

— Ondasunak edo zerbitzuak lagatzeko bost urte baino gehiagorako, betiere zenbatekoa bada aurrekontuaren baliabide arruntan ehuneko 20 baino gehiago.

— Finantza- edo kreditu-eragiketak eta zor-barkatzeak edo -atzeratzeak eman daitezten onartzeko, betiere aurrekontuaren baliabide arruntan ehuneko 10 gainditzen badute.

— Ondasunak besterentzeko, aurrekontuaren baliabide arruntan ehuneko 20 baino gehiagokoak badira.

— Beste administrazio edo erakunde publikoei ondasunak doan lagatzeko.

— Legeak zehaztutako gainerakoetarako.

4. Batzordeko kide bakoitzak beste kide bat eskuordetu ahalko du udaletako kide anitzeko organoei aplikatu dakiekeen araudian jasotako kasuetan.

5. Gainerakoan, Zuzendaritza Batzordearen eraketa, funtzionamendu eta erabakiak hartzeko araubidea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak izaera orokorrarekin zehazten duena izango da, edo araubide juridikoaren oinarri gisa legez ordeztu duena. Gainera, bete egin beharko da Estatutu hauetako xedapenetan ezarritakoa, bai eta Estatutuaren 13.1.f) artikuluan aipatutako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko Osoko Bilkurari aplikatu beharreko arauak aplikatuko dira.

6. Aurrez aurrekoak ez diren bilerak egin ahal izango dira, administrazio elektronikoko sistemen bidez, Udal Erregelamendu Organikoak urrutiko osoko bilkuretarako ezartzen dituen baldintzekin.

7. Halaber, Zuzendaritza Batzordearen bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaitan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

8.1. Idazkariak Zuzendaritza Batzordearen bileren akta egingo du.

8.2. Lehenetsiko da ikus-entzunezko akten sistema erabiltzea.

Saioak grabatzea edo euskarri elektronikoko dokumentuak erabiltzea erabaki bada, fitxategi elektronikoen osotasuna eta benetakotasuna bermatzeko moduan gorde beharko dira, bai eta bokalek horietarako sarbidea dutela bermatzeko moduan ere.

Grabatutako fitxategia, idazkariak grabazioaren benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzeko emandako ziurtagiria eta bilkurako dokumentu gisa euskarri elektronikoan erabiltzen diren dokumentu guztiak bilkura-aktarekin batera aurkeztu ahal izango dira, eztabaidetako puntu nagusiak aktan jaso beharrik izan gabe.

Ikus-entzunezko aktak elementu hauek osatzen dituzte, gutxienez:

— Akta laburra: dokumentu elektronikoa, datu hauek bilduko dituen: bilkuraren lekua, eguna eta ordua; bertaratu diren kontseilariak, adierazita idazkaria bertan dela; bilkura ohikoa edo ezohikoa den eta lehen edo bigarren deialdian egin den; bilkura bateko gai-zerrendako puntuak eta gai-zerrenda horretako puntu bakoitzean hartutako erabakiak; bozketaren emaitza, adierazita zein sistemarekin bozkatu den, eta bilera ze ordutan amaitu den.

— Ikus-entzunezko dokumentua edo bideoa: saioan edo bileran gertatutako guztiaren bideo-grabazioa, audio eta irudiekin. Dokumentu honek bileran esku hartzen duen pertsona bakoitzaren esku-hartzeen literaltasuna jaso behar du, eta esteka bidez txertatu behar da dokumentu elektronikoan.

— Sinadura elektronikoa: bilerako idazkariaren legezko sinadura elektronikoa, dokumenturako sinesgarritasuna eta eskubide-ondorioak ematen dituen.

Ikus-entzunezko akta dokumentu publiko eta ofiziala da, idazkariak izenpetua eta baliozkotua. Horrenbestez, kontu handiz erabili eta tratatu behar da, eta komeni da osorik edo zati batean deskargatzea eta berriz argitaratzea saihestea, kontuan hartuta gardentasun- eta publizitate-printzipioak ikus-entzunezkoen zatia ikustearekin ere babesten direla, eta akta pertsona guztien eskura dago bere toki ofizialean, erreproduzitzeko mugarik gabe. Artikulu honetan aurreikusitako kautela-betebeharra ez betetzeak erantzukizuna ekarriko du trafikoak edo ikus-entzunezko akta birzabaltzeak irudi edo interes korporatiboei kalte egiten dienean edo datuen babesari eragiten dienean.

Xedapen honetan aurreikusten ez denerako, indarrean dagoen aktei buruzko araubide juridikoa aplikatuko zaie ikus-entzunezko aktei.

8.3. Ezin bada saioa berme osoz grabatu, akta formatu elektronikoan egingo da, eta bertan alderdi hauek jasoko dira gutxienez:

- a) Bilkuraren data eta hasiera eta amaiera ordua.
- b) Lehendakariaren eta bertaratu diren gainerako pertsonen izen-abizenak.
- c) Landutako gaiak eta eztabaidetan esku hartu duten Zuzendaritza Batzordeko talde edo kideen iritzia, labur jasota, eta izandako gorabeherak.
- d) Botoak eta hartutako akordioak.

Aktek dagokien forma izango dute, datu pertsonalak babesteko eskubideak babesteko.

Aktak Zuzendaritza Batzordeak onartuko ditu, eta, ondoren, bidezko zuzenketak eginda, idazkariaren sinadurarekin baimenduko dira.

Akten kopia bat bide telematikoen bidez jakinaraziko zaie Zuzendaritza Batzordeko kideei.

4. ATALA. ZUZENDARI-ADMINISTRATZAILEA

15. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

15.1. Zuzendari administrariak eginkizun nagusi hauek izango ditu:

1. Bere eskumenen baitan herritarren kultura eta hezkuntza sustatzeko kultura- eta hezkuntza-proposamenak eta -proiektuak sortu, ezarri eta garatzea eta horien buru izatea.
2. Sustatzea herriko kultura- eta hezkuntza-eragile guztien arteko kohesioa, Errenteria Musikal helburu komunak ezarri eta txertatzeko.
3. Udaleko Hezkuntza eta Kultura sail edo departamentuekin batera proiektu komun bat bideratzea arte eszenikoen esparruan; proiektua izango da transbertsala eta parte-hartzailea, eta inplikaturako eragile guztiak koordinatuko ditu.
4. Beste ikastetxe eta erakunde batzuekin harremanak garatzea, elkarrekin garatzeko jarduerak sustatze aldera.

15.2. Eginkizun espezifikoak:

1. Erakunde autonomoko giza baliabideak zuzendu, kudeatu eta koordinatzea, atal eta zerbitzuetako arduradun nagusi eta buru zuzen izanda, erakunde autonomoaren plantila organikoa eta lanpostu-zerrenda eginda, eta langileen inguruko gaien ardura hartuta (lanegutegia, lizentziak eta bestelakoak).
2. Zuzendaritza Batzordeari aholku ematea. Bileretara joatea ahotsarekin baina botorik gabe. Deialdi bakoitzeko gai-zerrenda osatzeko lehendakariari baliagarri gertatuko zaizkion gaiak prestatzea.
3. Gestio ekonomikoa garatzea onartutako aurrekontua eta ezarritako oinarriak kontuan hartuta, eta gastu guztiak behar bezala kontu hartu ondoren ordaintzeko agintzea, organo eskudunak onartu ondoren.
4. Zerbitzuaren gestio ekonomikoa fiskalizatu eta gestio horren kontabilitatea zuzentzea.
5. Zerbitzuko funtsak eta baloreak erabili eta zaintzea, biltegitratutako ondasunak barne.
6. Ondasunen eta zerbitzuetako bilketaren kontu ematea.
7. Zuzendaritza Batzordearen eta bere lehendakariaren erabakiak eta ebazpenak betetzea eta betearaztea.
8. Antolamenduko eta jarduerako araudia egitea.
9. Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea. Erakundearen funtzionamendu ona bermatzea eta erakundearen kontserbazio ona zaintzea.
10. Erakunde autonomoaren sinadura eramatea barne mailako korrespondentzian.
11. Erakunde autonomoaren jarduera mota guztien urteko memoria prestatzea.
12. Beharrezko koordinazioa bermatzea erakunde autonomoaren gain utzitako zerbitzuen administrazioaren eta intendentiaren eta erakunde autonomoaren xede soziala den irakaskuntza, arte eta kultura jardueraren artean.
13. Erakunde autonomoko zerbitzuen beharrei erantzutea: jarduera programak, aurrekontuak, bitarteko material eta pertsonalen beharrak, eta bere jarduera-eremua hobetzen laguntzen duten guztiak.
14. Irakasleen, ikasleen eta erantzukizuna duen talde eta zerbitzuetako kidegoaren gainean ikasketa eta diziplinazko zereginak erabiltzea.

15. Ikasleen gaineko diziplina-funtzioak burutzea, indarreko legerian ezarritakoaren arabera.
16. Jarraibideak praktikan jartzea eta erakunde autonomoko arte hezkuntza politika garatzea, Zuzendaritza Batzordeari egoki iriztitako ekimen guztiak proposatuta.
17. Errenteria Musikal etengabe hobetzeko kalitate-sistema planifikatu, ezarri eta gainbegiratzea, baita irakasleen prestakuntza egokia ere.
18. Ikasleek eta horien familiek zentroaren funtzionamenduaren inguruan planteatutako kexa eta eskaerez arduratzea, bai eta iradokizun eta zalantzez ere.
19. Dirulaguntza propioak edo beste administrazio publiko batzuetatik eman ditzaketenak tramitatzea eta kanpoko beste finantzazio-iturri batzuen berri ematea.
20. 21. artikuluan aipatutako erakundeekin egindako akordioei buruzko dokumentazioa prestatzea.
21. Hiruhilero aurrekontu exekuzioari buruzko txostena egitea.
22. Aurrekontuaren likidazioaren egoera-orria prestatzea.
23. Agindutako eginkizun guztiak betetzea, baldin eta lanpostuaren erantzukizun-mailarekin bat badatoz.

16. artikulua. Egitura organikoa.

1. Zuzendaritza Batzordearen ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.
2. Zuzendari-administrariaren eskumena da egitura organikoa garatzea, Zuzendaritza Batzordeak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, Estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.
3. Zuzendaritza Batzordeaz gain, organo aholku-emaile hauek egituratuko dira, sor daitezkeen beste batzuk alde batera utzi gabe:
 - Eskola-kontseilua, hezkuntza eremuko-arloaz arduratzen dena eta ikastetxeko hezkuntza-eragile guztiek osatzen dutena, dagokion erreglamendu bidez garatuko den moduan.
 - Herri arte eskolaren mahaiak. Bertan, udalerriko kultura-, arte- eta hezkuntza-eragileekin batera, erakunde autonomoak garatu beharreko irizpideak eta esparruak proposatuko dira. Forma, osaketa eta funtzionamendua erreglamendu bidez garatuko dira.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

17. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, Hezkuntza departamentuko zinegotzi ordezkariak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

18. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

19. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jarduera eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eraman ahalko ditu.
2. Jarduera horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.
3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Zuzendaritza Batzordeak onartu beharko du zuzendari-administratzaileak egingo duen memoria. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udalbatzan aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

20. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udalbatzak aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak merkataritza sozietateetan eta bestelako erakundeetan (hala nola partzuergoak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak) parte hartu ahalko du.

21. artikulua. Lankidetzak.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatze aldera, edozein eratako hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribatuarekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.
2. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuarekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

22. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

23. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatze aldera, dirulaguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten duen edozein sustapen bide erabili ere.
2. Dirulaguntzako jardueraren esparrua, plan estrategiko baten bidez ezarriko da.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

24. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titulartasunekoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundeak esleitzen dizkion beste batzuek.
2. Erakundeak libreki erabili ahalko ditu bere titulartasunekoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

25. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen 33/2003 Legean eta Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduan (1372/1986 Errege Dekretua) edo haien ordezkotzat arauetan xedatutakoa izango

da ondare araubidea.

26. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.
2. Inbentarioa urtero zuzenduko da, eta Zuzendaritza Kontseiluak onetsi beharko du.

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

27. artikulua. Langileak. Hornitzea. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:
 - a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak hautatzen dituenak.
 - b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.
 - c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.
 - d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eginez kontratatutako lan araubideko langileak.
2. Lanpostuen zerrenda izango da diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erakundeak erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berriaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.
3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauak unean-unean ezartzen dutena izango da.
4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagokionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

28. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Zuzendari-administratzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez, Zuzendaritza Batzordeari jakinarazi ondoren.
2. Era berean, zuzendari-administratzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak –lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak– Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda, Zuzendaritza Batzordeari jakinarazi ondoren.

29. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dagokienez, berriazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, Negoziazioko sektore mahai berriazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapideak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Zuzendaritza Batzordeari dagokio akordio edo lan hitzarmen horien proposamenak onartzea, lehendakariak proposatuta, hurrenez hurren. Udalari helaraziko zaizkio, onar ditzan.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, Udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzarmenak aplikatuko dira.

30. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen Kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. KONTRATAZIOA ETA OGASUNA

31. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontratazio mahaitzat.

32. artikulua. Zerga arloko Kudeaketa.

Erakundeko langileek egingo dute zerga arloko Kudeaketa. Diruzaintzarentzat erreserbatuta dauden egintzei dagokienez, Udal Diruzaintzari aurkeztuko zaio erabaki proposamena, eta Diruzaintzak emango ditu egintza horiek.

33. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituztenak:

- a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.
- b) Ondare horren produktuak eta errentak.
- c) Udaleko diru sarreren eta gastuen aurreikuspenen egoeran egindako esleipen espezifikoak.
- d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.
- e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbitzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.
- f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta, bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.
- g) Eman diezazkioten bestelako baliabideak.

34. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako legezko edo arauzko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundea kontabilitate publikoko araubidearen mende dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

35. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontuhartzaitza Nagusiari dagokio erakundearen ekonomia, finantza eta aurrekontu Kudeaketaren kontrola eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan ezarritakoa bete beharko du.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio Hezkuntza sail edo departamentuak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

3. ATALA. AURREKONTU ARAUBIDEA

36. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreraren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak, halakorik balego.

2. Proiektua, zuzendari/administratzaileak prestatu eta lehendakariak proposatua, Zuzendaritza Batzordeak onartuko du. Ondoren, Udalari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearen proiektua Udalari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Zuzendaritza Batzordeari aurkeztu bazaio eta Zuzendaritza Batzordeak onartu ez badu, lehendakariak Udalari aurkeztuko dio aurrekontu proposamena, txerta dezan.

37. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Zuzendaritza Batzordeari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeko lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

38. artikulua. Aurrekontua onartzea.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

39. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahala. Honela gauzatuko du ahal hori.

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udalbatzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Aurrekontua (aurrekontua betearazteko araua barne), kontu orokorra eta kontuen proiektua.

b) Langileen plantilla, lanpostuen zerrenda, funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkako zenbatekoa eta behin-behineko langileen kopurua eta araubidea, lanpostuen katalogoa eta hitzarmen kolektiboa edo funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen

akordioa.

- c) Finantza eta kreditu eragiketak.
- d) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar edo ez bada baztertzen handitzea ekarriko duenik.
- e) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.
- f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarritzko araubide juridikoari eragiten dionean.
- g) Estatutuak aldatzea.
- h) Estatutu hauetako atalen batean edo aplikatu beharreko legedian ezarritakoaren arabera tutoretza hori eskatzen duten beste jarduketak batzuk.

40. artikulua. Informazioa.

Gobernuaren Kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiak dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DESEGITEA

41. artikulua. Estatutuak aldatzea.

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, egintza bakarrarekin. Akordio hori argitaratu beharko da.

42. artikulua. Erakundea desegitea.

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:
 - a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela-eta, Udalak egoki irizten dionean.
 - b) Zerbitzua kendu dela-eta, Udalak egoki irizten dionean.
2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Zuzendaritza Batzordearen iritzia entzun ondoren.

43. artikulua. Erakundearen baliabideen hartzailea.

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak Kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.
2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langileak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

Azken xedapena.

Estatutu hauetan ezarritako errejimen juridikoa hauekin osatuko da: erakundearen gainerako zerbitzuetako funtzionamendu arauak ezarritako erregelamenduak, pertsonalaren estatutuak, disziplinazko errejimen eta arauetako garapena izan dezaketen bestelako gai batzuk ere. Erregelamendu hauek ezin dute eduki arte eremuan eta administrazio lokalaren alorrean aplikagarria den legeriaren aurkako xedapenik.

Xedapen derogatzailea.

Indarrean dauden Errenteria Musikaleko Estatutuak, 1982ko otsailaren 26an onartuak, indargabetuta geratzen dira.

Errenteria, 2022ko urtarrilaren 26a.—Alazne Korta Zulaika, lehen alkateordea. (425)