Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko otsailaren 10a, osteguna — 27 — Jueves, a 10 de febrero de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRENTERIAKO UDALA

Hezkuntza

Iragarkia

Udalbatzak 2021eko urriaren 26an egindako bilkuran erabaki zuen hasierako onespena ematea Errenteria Musikal udal erakunde autonomoaren Estatutuen araudiari, espedientean jasoa dagoen testuaren arabera eta udal aholkulari juridikoaren oniritziarekin.

Erabaki horren iragarkia 2021eko azaroaren 16ko 219 zenbakiko Gipuzkoako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Era berean ere Udaletxeko Iragarki Taulan eta webgunean argitaratu da.

Hasierako onespeneren berri ordenantzaren testuarekin batera, 2021eko azaroaren 5ean Estatuko Administrazioaren erakundeari, baita Autonomia Erkidegoaren Administrazioari ere bidali zitzaien, Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikuluak xedatutakoa betetzeko. Ez batak ez besteak ez dute ez iradokizunik ez ezer aurkeztu aipatu artikuluan adierazitako 15 eguneko epean.

30 eguneko jendaurre epean, 2021eko azaroaren 16tik abenduaren 30era bitartekoa (biak barne), ez da inongo erreklamaziorik aurkeztu, Zu! Zure Udala arreta zerbitzuko arduradunak 2022ko urtarrilaren 17an emandako ziurtagiriak dioen moduan.

Alkatetzak 2022ko urtarrilaren 25ean emandako ebazpenaren bidez, erabaki zuen behin betiko onartutzat hartzea «Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoaren Estatutuen» araudia, hasierako onespenean egin zen baldintza berdinetan.

Hori horrela Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70-2 artikuluan aurreikusitakoa betetzearren, onartutako horren aldaketaren testu oso-osoa argitaratzen da eta indarrean sartuko da iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.

Oro har guztiek jakin dezaten eta eraginak izan ditzan argitaratzen dut. Era berean, jakinarazten da akordio honek administrazioaren bidea agortzen duela eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Halaber, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango da.

Hau da onartu den araudiaren testua:

Errenteria Musikal udal erakunde autonomoaren estatutuak.

AURREKARIAK

Musika eta dantza ohiko alderdiak izan dira Errenteriako herritarren bizitzan eta ohituretan, gizarte-bizitza aberasteko modu gisa.

Errenteriako hainbat musika eragilek hasieratik babesa eskaini zioten musika hezkuntzaren aldeko lanari. Nabarmentze-

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Educación

Anuncio

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada con fecha 26 de octubre de 2021, acordó aprobar inicialmente los Estatutos del organismo autónomo municipal Errenteria Musikal, según texto que consta en el expediente administrativo e incorpora el visto bueno del asesor jurídico municipal.

El anuncio del referido acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de Gipuzkoa n.º 219 de fecha 16 de noviembre de 2021. Igualmente, ha estado expuesto en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

El acuerdo de aprobación inicial junto con el texto de la ordenanza se les remitió, con fecha 5 de noviembre de 2021, al órgano de la Administración del Estado, así como al de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca, a los efectos de lo dispuesto en el art. 65.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. Ninguna de las dos administraciones han remitido sugerencia ninguna en el plazo de 15 días señalado en dicho artículo.

Durante el período de exposición pública de 30 días, comprendido entre el 17 de noviembre y el 30 de diciembre de 2021 (ambos inclusive), no se ha presentado reclamación alguna tal y como se desprende del certificado emitido por el responsable del servicio de atención Zu! Zure Udala de fecha 17 de enero de 2022.

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 25 de enero de 2022, se acordó entender aprobados definitivamente los «Estatutos del organismo autónomo municipal Errenteria Musikal», en los mismos términos de la aprobación inicial.

Por dicho motivo, y a los efectos previstos en el art. 70-2.º de la Ley 7/1985 del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro de la modificación, señalando que la misma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lo que se publica para general su conocimiento y efectos, señalando que el presente acuerdo agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se tenga por conveniente.

El texto de la normativa aprobada es el siguiente:

Estatutos del organismo autónomo municipal Errenteria Musikal.

ANTECEDENTES

La música y la danza han formado parte habitual en la vida y las costumbres de las y los habitantes de Errenteria como forma de enriquecer la vida social.

Los esfuerzos en favor de la enseñanza musical en Errenteria han contado desde sus inicios con la decidida ayuda de las

EK\CV GAO-I-2022-00425

koak dira ondoz ondoko musika bandak, gaur egun Errenteriako Musika Kultur Elkarteko banda (EMKE) ordezkatzen dituenak, eta Ereintza Elkartea euskal dantza eta txistuaren irakaskuntza espezialitateetan. Biak, Andra Mari Abesbatzarekin eta Errenteriako Udalaren sustapenarekin Errenteria Musikaleko entitate sortzaileak izan ziren.

XXI. mendean, Errenteriak sorkuntzaren diziplina anitzeko izaerari aurre egin nahi dio, musikaren eta dantzaren irakaskuntza beste arte batzuetara irekiz, interpretazioan, figuratiboan edo ikus-entzunezkoetan, horien guztien irakaskuntza uztartzeko gai den irakaskuntza zentroan bilakatuz.

I KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. «Errenteria Musikal» Udal Musika Eskola (aurrerantzean «erakundea»), Errenteriako Udalaren menpeko erakunde autonomoa da, toki-araubideari buruzko legeriaren arabera.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta Kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak egin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalmenak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Hezkuntza sail edo departamentuari atxikita izango da erakundea. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakundeko organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, Alkatetzak ebatziko ditu gatazka horiek. Ebazpena Zuzendaritza Batzordeari jakinaraziko zaio berehala.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Errenteriako, Alfonso XI.ren kaleko 6an izango da. Dena dela, herrian hainbat ordezkaritza jarri ahal izango du. Zuzendaritza Batzordeak Udalari egoitza tokiz aldatzea proposatzeko eskumena du; baina, betiere, Errenteriako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundea denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den administrazio zuzenbideak arautuko du erakundea, bai eta Estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

1. Erakundearen helburu nagusia da arte ezberdinen irakaskuntza ez-arautuen alorrean diren zerbitzuak eta jardun eremuak garatzea eta hala badagokio, irakaskuntza arautua, zuzenean eta deszentralizatuta, helburu zehatzago hauei jarraiki:

entidades musicales que han desarrollado su labor en la villa. Destacan las sucesivas bandas, hoy representadas por la Asociación de Cultura Musical, y la Sociedad Ereintza, en las especialidades de euskal dantza y enseñanza del txistu. Ambas, junto con la Coral Andra Mari y bajo el impulso del Ayuntamiento de Errenteria, fueron entidades fundadoras de Errenteria Musikal.

En este siglo XXI, Errenteria quiere afrontar la multidisciplinariedad de la creación con la apertura de la enseñanza de la música y la danza a las demás artes, tanto interpretativas como figurativas o audiovisuales, planteando un centro de enseñanza capaz de interrelacionar la docencia de todas ellas.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y denominación.

1. La Escuela municipal de Música «Errenteria Musikal» (en adelante «el organismo») es un organismo autónomo dependiente del Ayuntamiento de Errenteria, de acuerdo con la legislación de régimen local.

2. El organismo goza de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades.

3. En consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, propias del régimen jurídico a que se refiere el artículo siguiente, podrá realizar toda clase de actos de administración y disposición.

4. Igualmente, dentro de la misma esfera de competencias, dispondrá de las potestades administrativas establecidas en estos Estatutos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 2. Adscripción orgánica, representación y conflictos.

1. El organismo se encontrará adscrito al área o departamento municipal de Educación, a la que corresponderá el control y seguimiento de su actuación en los términos establecidos en la legislación vigente y en estos Estatutos.

2. La representación del organismo corresponde en primer término a la Presidencia. En ausencia de la misma, la representación corresponderá a los órganos según atribución de estos Estatutos.

3. Los conflictos de atribuciones entre el Ayuntamiento u otras entidades dependientes y el organismo se resolverán por la Alcaldía. La resolución se pondrá en conocimiento del Consejo Rector, de forma inmediata.

Artículo 3. Domicilio.

El organismo tendrá su domicilio social en la calle Alfonso XI, n.º 6, de Errenteria, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones distintas en la ciudad. El Consejo Rector podrá proponer al Ayuntamiento el cambio de domicilio, pero siempre dentro del término municipal.

Artículo 4. Duración.

El organismo se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 5. Régimen jurídico.

El organismo se rige por el derecho administrativo de aplicación, así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II

FUNCIONES Y POTESTADES

Artículo 6. Funciones del Organismo.

1. El objetivo del organismo es desarrollar de forma directa y descentralizada los servicios y las áreas de actuación correspondientes al ámbito de la enseñanza no reglada y, en su caso, reglada, de las artes, con los siguientes objetivos:

EK\CV GAO-I-2022-00425

a) Arte-kulturaren eskaera sozial zabala asetzea, herri arte eskola gisa jokatuaz, arteak maite dituen pertsonak kultura- eta adierazpen-ondarea zabal dezan eta sortzeko gaitasuna susta dezan, bere buruarekin eta ingurunearekin harmonia handiagoko egoera batera eraman dezan.

b) Arautu gabeko arte ezberdinen irakaskuntza eskaintzea, eta hala badagokio, irakaskuntza arautua, adina kontuan izan gabe; eta baita lanbide izateko orientabidea ere behar duten ikasleei. Eskaintza hau ahalik eta zabalena izango da adar guztietan, estilo, joera eta teknika artistiko desberdinak barneratuz.

c) Estilo desberdinetako kontzertu, ikuskizun eta erakusketa artistikoetara joateko zaletasuna sustatzea eta espiritu kritikoa garatzea.

d) Irakaskuntza-tekniken hobekuntza sustatzea, irakasleak etengabe hobetuz, bai eta gainerako musika- eta dantza-eskolekin eta beste edozein diziplina artistikorekin koordinatzea ere, maila guztietan, toki-mailatik nazioarteraino, irakasleen, ikasleen, jarduera bateratuen, antolaketa- eta funtzionamendu-ereduen metodologiak trukatzeko.

e) Eragin positiboa izatea arte-kultura herrikoian, eta tokiko nahiz eskualdeko arte tradizioak biltzea, sistematizatzea eta zabaltzea, eta herriaren kultura-nortasunaren gune garrantzitsua bihurtzea.

f) Hezkuntza artistikoaren eremua bultzatzea, gizarte-kohesioa lortzeko, hezkuntza horretara sarbide unibertsala bermatuz.

g) Emakume eta gizonen arteko ezberdintasunak ezabatzea eta berdintasuna sustatzea.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduera hauek kudeatzea:

a) Arte ezberdinen irakaskuntza ez-arautua eta, hala badagokio, baita arautua ere.

b) Instalazioak eta materialak administratzea, eta erakundearen berezko helburuekin lotutako jarduerak eta zerbitzuak sustatzea.

c) Aurreko zerbitzu eta jarduerekin nahiz bere eginkizunekin lotuta egon daitezkeen eta Udalak eslei diezazkiokeen eginkizunak egitea.

2. Bere helburuak hobeto betetzeko helburuarekin, eta aurreko atalean adierazitakoarekin bat, erakundeak bere xedearekin zerikusia duten jarduera ekonomikoak, merkataritzakoak edo bestelakoak egin ahal izango ditu, Estatutu hauetan garatzen diren baldintzetan.

3. Eraginkortasun handiagoa lortzeko helburuarekin, udaleko sailek edo departamentuek lagundu beharko diote espedienteen Kudeaketan edo langile espezializaturik gabeko zereginetan.

8. artikulua. Administrazio ahalak.

1. Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo administrazio ahalmenak izango ditu:

a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak emateko ahalmena.

b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.

c) Diziplina eskumena, langileriari dagokienean.

d) Dirulaguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoarekin eta aplikagarri diren gainerako arauekin bat. Era berean, egoki irizten diren sustapen jarduerak aurrera eramatekoa.

a) Dar satisfacción, actuando como escuela local de arte, a una amplia demanda social de cultura artística para que la persona amante de las artes logre una ampliación de su acervo cultural y expresivo, así como la potenciación de su capacidad creativa, que le conduzca a un estado de mayor armonía consigo misma y su entorno.

b) Ofertar enseñanza artística de carácter no reglado y, en su caso, reglado, sin consideración a su edad y de orientación profesionalizante, para el alumnado que lo requiera. Esta oferta será lo más amplia posible en todas las ramas, incluyendo diferentes estilos, tendencias y técnicas artísticas.

c) Potenciar el gusto por la asistencia a conciertos, espectáculos y exposiciones artísticas de diferentes estilos y desarrollar un espíritu crítico.

d) Fomentar la mejora de las técnicas docentes mediante un permanente perfeccionamiento del profesorado, así como coordinarse con el resto de las Escuelas de Música y de Danza y de cualquier otra disciplina artística, en sus diferentes niveles, desde el ámbito local hasta el internacional, al objeto de facilitar un intercambio de metodologías docentes, de profesorado, de alumnado, actividades conjuntas, modelos organizativos y de funcionamiento.

e) Incidir positivamente en la cultura popular artística y recoger, sistematizar y difundir las tradiciones artísticas locales y comarcales, deviniendo en foco de identidad cultural del municipio.

f) Potenciar el ámbito de la educación artística como elemento de cohesión social, garantizando un acceso universal a la misma.

g) Eliminar desigualdades y promover la igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 7. Servicios y actividades.

1. Para conseguir los mencionados objetivos, el organismo asume la gestión de los servicios y actividades siguientes:

a) Enseñanza no reglada y, en su caso, reglada, de las artes.

b) Administración de instalaciones y materiales, así como el fomento de actividades y servicios relacionados con los objetivos propios del organismo.

c) Cualquiera de los servicios o actividades relacionados con los anteriores y con sus funciones que el Ayuntamiento le pueda asignar.

2. Para el mejor cumplimiento de sus finalidades y en conexión con lo establecido en el apartado anterior, el organismo podrá realizar actividades económicas, comerciales o de otro tipo que estén relacionadas con su objetivo, en los términos que se desarrollan en estos Estatutos.

3. Con el fin de ganar en eficiencia, deberá ser auxiliado por las áreas o los departamentos municipales correspondientes en la gestión de expedientes o realización de tareas para las que no disponga de personal especializado.

Artículo 8. Potestades administrativas.

1. Dentro del ámbito de sus funciones, el organismo gozará de las potestades administrativas siguientes:

a) El otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones y concesiones.

b) La potestad sancionadora en los casos normativamente previstos.

c) La potestad disciplinaria respecto del personal.

d) Concesión de subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y demás normativa aplicable. Asimismo, llevar a cabo las actividades de promoción que se consideren oportunas.

EK\CV GAO-I-2022-00425

e) Bere burua antolatzeko eskumena, Estatutu hauen eta udal gidalerroen esparruan.

f) Erregelamenduak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoei dagokienez, Udalak ezarritako oinarrizko erregulazioaren arabera, eta erregelamenduak egiteko ahala, erakundearen antolamenduari, haren giza baliabideei eta horien lan-baldintzei dagokienez.

g) Esleituta dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak biltzeko ahala.

h) Ondasun propioak eta atxikitakoak ofizioz ikertu, mugatu eta berreskuratzea.

i) Legezkotasun eta betearazpen presuntzioa, nahitaezko betearazpena eta administrazio-egintzak ofizioz berrikustea.

j) Beren ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna, eta lehentasun ondasunen, lehentasun-eskubideen eta beste prerrogatiba batzuen enbargaezintasuna, legeetan ezarritakoaren arabera.

k) Zergen salbuespena, legeetan ezarritakoaren arabera.

l) Indarrean dagoen araudiak tokiko erakunde autonomoei berariaz esleitzen dien beste edozein administrazio-ahal, desjabetzeko ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, Estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

3. Sortuko diren datu-base, erregistro, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. XEDAPEN OROKORRAK

9. artikulua. Gobernu eta zuzendaritza organoak.

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

a) Lehendakaria.

b) Zuzendaritza Batzordea.

c) Zuzendari-administraria.

2. ATALA. LEHENDAKARIA

10. artikulua. Nortasuna eta eginkizuna.

1. Erakundeko lehendakaria, alkatea edo bera eskuordetzen duen zinegotzia izango da.

2. Lehendakariari dagokio:

a) Erakundea zuzentzea, eta, hala badagokio, zerbitzuaren jarraibide eta agindu egokiak ematea.

b) Erakundearen ordezkari gorena izatea mota guztietako pertsona eta erakundeen aurrean.

c) Zuzendaritza Batzordearen bilkuretarako deialdia egitea eta bilkuretako buru izatea, hartu beharreko erabakiak proposatzea, berdinketak kalitatezko botoarekin erabakiz, eta horiek betetzen direla zaintzea.

d) Kudeaketa ekonomikoa onartutako aurrekontuaren arabera garatzea, gastuak bere eskumeneko mugen barruan xedatzea eta kontuak ematea.

e) Kreditu-eragiketak hitzartzea, betiere aurrekontuan aurreikusita badaude eta haien zenbateko metatua ekitaldi ekonomiko bakoitzaren barruan ez bada bere baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa (diruzaintzakoak izan ezik, horiek une

e) La potestad de autoorganización, dentro del marco de estos Estatutos y de las directrices municipales.

f) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento, así como la potestad reglamentaria en relación con la organización del organismo, sus recursos humanos y las condiciones laborales de los mismos.

g) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.

h) La investigación, deslinde y recuperación de oficio de los bienes propios y adscritos.

i) Las de presunción de legitimidad y de ejecutividad, de ejecución forzosa y de revisión de oficio de sus actos administrativos.

j) La inembargabilidad de sus bienes y derechos y los de prelación, de preferencia y otras prerrogativas, en los términos establecidos en las leyes.

k) La exención de impuestos, en los términos establecidos en las leyes.

l) Cualquier otra potestad administrativa que la normativa vigente atribuya específicamente a los organismos autónomos locales, salvo la potestad expropiatoria.

2. Estas potestades serán ejercidas por los órganos del organismo a los que se atribuyen en los presentes Estatutos.

3. En todas las bases de datos, registros, encuestas y recogida de datos que se generen se incluirá sistemáticamente la variable sexo.

CAPÍTULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 9. Órganos de Gobierno y dirección.

Los órganos de gobierno y dirección del organismo son:

a) Presidenta/e.

b) Consejo Rector.

c) Director/a-administrador/a.

SECCIÓN 2.ª PRESIDENCIA

Artículo 10. Identidad y funciones.

1. El/la presidente/a del organismo será el/la alcalde/sa o concejal/a en quien delegue.

2. Corresponde a el/la presidente/a:

a) Dirigir el organismo, dictando, en su caso, las oportunas instrucciones y órdenes del servicio.

b) Ostentar la máxima representación del organismo ante toda clase de personas y entidades.

c) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Rector, proponer los acuerdos que haya de adoptar, decidiendo los empates con voto de calidad, y velar por su cumplimiento.

d) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia y rendir cuentas.

e) Concertar operaciones de crédito, siempre que estén previstas en el presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios (salvo las de tesorería, que le corresponderán

EK\CV GAO-I-2022-00425

bakoitzean bizirik dauden eragiketen zenbateko metatua aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arrunten ehuneko 15 baino handiagoa ez denean egokituko baitzaizkio).

f) Enplegu publikoaren eskaintza onartzea aurrekontuaren eta plantillaren arabera, langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko lehiaketetarako frogen oinarriak onartzea, eta finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsari osagarriak banatzea.

g) Langile guztien buru gorena izatea, eta haien izendapena eta zehapenak erabakitzea, baita erakundeko funtzionarioak zerbitzutik kentzea eta lan-kontratuko langileak kaleratzea ere, eta, azken bi kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeari horren berri ematea egiten duen lehenengo bilkuran.

h) Egintza judizialak eta administratiboak egikaritzea eta organismoa defendatzea bere eskumeneko gaietan, eta, presazko kasuetan, Zuzendaritza Batzordearen eskumeneko gaietan, kasu horretan egiten duen lehenengo bilkuran horren berri emanez, berrets dezan.

i) Zuzendaritza Batzordeari Lehendakaritzaren eskumeneko gaiak kaltegarritzat jotzea proposatzeko ekimena.

j) Hondamendi edo ezbehar publikoen edo arrisku larrien kasuan, behar diren neurri egokiak hartzea, bere erantzukizunpean eta Zuzendaritza Batzordeari berehala jakinaraziz.

k) Kontratazio-organo gisa jardutea obra-kontratuetan, hornidura-kontratuetan, zerbitzu-kontratuetan, obra-emakiden kontratuetan, zerbitzu-emakiden kontratuetan eta administrazio-kontratu berezietan, baldin eta haien balio zenbatetsiak ez badu gainditzen aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10, baita urte anitzekoak ere, baldin eta haien iraupena ez bada lau urtetik gorakoa (balizko luzapenak barne), betiere urtealdi guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen lehen ekitaldiko aurrekontuaren ehuneko hori, baliabide arruntei dagokiena.

l) Obra- eta zerbitzu-proiektuak onartzea, horiek kontratatzeko edo emateko eskumena duenean eta aurrekontuan aurreikusita daudenean.

m) Erakundearen erabakiak eta ebazpenak argitaratu eta betearaz daitezen agintzea.

n) Zerbitzu guztien goi-ikuskaritza egitea eta bere jardueraren garapena zaintzea.

ñ) Erakundearen helburuak betetzen direla zaintzea.

o) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.

p) Zuzendaritza Batzordeari antolaketa-egitura proposatzea.

q) Laneko hitzarmen kolektiboen negoziazioa baimentzea eta Zuzendaritza Batzordeari onespen-proposamena aurkeztea.

r) Zuzendaritza Batzordeari aurrekontuaren proiektuaren, langileen plantillaren eta lanpostuen zerrendaren proposamenak helaraztea.

s) Aurrekontuaren likidazioa onartzea.

t) Kontu Orokorraren aurreproiektua Zuzendaritza Batzordeari aurkeztea.

u) Lankidetza-hitzarmenak sinatzea, baldin eta Kudeaketa-gomendiorik ez badakarte.

v) Zuzendaritza Batzordeari erregelamendu-proposamenak helaraztea.

w) Aurrekontu-kredituak aldatzea, modalitate hauetan:

— Kredituen transferentziak, salbu eta inbertsioetarako aurreikusitako kontsignazioak gutxitzen badira edo jatorrizko eta helmugako programa-multzoetako aldaketen aldaketa metatuak hasierako kontsignazioen % 25 gainditzen badu; izan ere, kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeak izango du eskumena.

cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior).

f) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

g) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio del personal funcionario del organismo y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre.

h) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del organismo en las materias de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consejo Rector, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) La iniciativa para proponer al Consejo Rector la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Presidencia.

j) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas, dando cuenta inmediata al Consejo Rector.

k) Actuar como órgano de contratación respecto a los contratos de obras, de suministro, de servicios, de concesión de obras, de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años (eventuales prórrogas incluidas), siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio.

l) Aprobar los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

m) Ordenar la publicación y ejecución de los acuerdos y resoluciones del organismo.

n) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.

ñ) Velar por el cumplimiento de los fines del organismo.

o) Aprobar el plan estratégico del organismo.

p) Proponer al Consejo Rector la estructura organizativa.

q) Autorizar la negociación de convenios colectivos o acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo y elevar propuesta de aprobación al Consejo Rector.

r) Elevar al Consejo Rector las propuestas de proyecto de Presupuesto, plantilla de personal y relación de puestos de trabajo.

s) Aprobar la liquidación del presupuesto.

t) Presentación del Anteproyecto de cuenta General al Consejo Rector.

u) Suscribir convenios de colaboración, siempre que no supongan una encomienda de gestión.

v) Elevar al Consejo Rector propuestas de reglamentos.

w) La modificación de los créditos presupuestarios, en las siguientes modalidades:

— Transferencias de créditos, salvo cuando se minoren consignaciones previstas para inversiones o la variación acumulada de modificaciones en los distintos grupos de programas de origen y destino supere el 25 % de sus consignaciones iniciales, supuestos en los que será competencia del Consejo Rector.

— Kredituak gaitzea, lortutako diru-sarrerak izaera finalista dutenean edo kreditu zabalgarriak finantzatzen dituztenean.

— Kredituak ezartzea.

— Kredituak zabaltzea.

— Kreditu gehigarriak, kreditu-eragiketak finantzatzen direnean edo aurrekontu osoaren hasierako kredituen % 5etik gorako gehikuntza dakartenean izan ezik; kasu horietan, Zuzendaritza Batzordeak izango du eskumena.

x) Udalbatzari aurkeztea aurrekontuaren exekuzioari buruzko hiruhileko txostena.

y) Indarrean dauden xedapenek erakundeari eslei diezazkioketen gainerako eginkizunak, beste organo batzuei egotzi ezin zaizkienak.

3. Lehendakariak ematen dituen egintzek administraziobidea amaitzen dute.

3. ATALA. ZUZENDARITZA BATZORDEA

11. artikulua. Osaketa. Ordainsariak.

1. Zuzendaritza Batzordea da organismoaren gobernu eta zuzendaritza-organo kolegiatu gorena, eta organismoari esleitutako helburuak lortzen direla zaintzea dagokio.

Erakundeko lehendakariak eta korporazioan ordezkatuta dauden talde politikoen arteko proportzionaltasunera egokitzeko behar den kide-kopuruak osatuko dute.

Ondorioz, Osoko bilkurak erabakiko du, agintaldi bakoitzaren hasieran, zenbat kide eta zenbat ordezkari izango dituen talde politiko bakoitzak.

Udalbatzaren osaerarekiko mantendu beharreko proportzionaltasunean kontuan izango da erakundeko lehendakaria ere talde politikoren bateko kide dela.

Udalbatzaren osaeragatik ezin bada proportzionaltasun hori lortu, erabaki ahal izango da talde bakoitzarentzat kide-kopuru bera finkatzea eta, erabakiak hartzeko, boto haztatuaren sistema aplikatzea.

2. Ahalegina egingo da emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua lortzeko.

3. Batzordekide kargua ez da ordaindua izango.

12. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Zuzendaritza Batzordeko kideak, alkateak izendatutako pertsona fisikoak izango dira. Izendapenen berri emango du Udalbatzan. Karguari uko egin ezean, karguan jarraituko dute dagokion Errenteriako Udaleko Udalbatzaren agintaldia amaitu arte.

2. Udal-talde bakoitzari dagokio, dagokion kide-kopurua proposatzea izendapenerako. Proposatutakoak zinegotziak izan beharko dira.

13. artikulua. Eginkizunak eta bere egintzen izaera.

1. Zuzendaritza Batzordearen eginkizun dira:

a) Lehendakaria kontrolatzea eta fiskalizatzea.

b) Egintza judizialak eta administratiboak burutzea eta erakundea defendatzea bere eskumeneko gaietan.

c) Erakundearen egintzen kaltegarritasuna aitortzea.

d) Kreditu-eragiketak hitzartzea, horien zenbateko metatua, ekitaldi ekonomiko bakoitzaren barruan, aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10etik gorakoa denean (diruzaintzakoak izan ezik, horiek une bakoitzean bizirik dauden eragiketen zenbateko metatua aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arrunten ehuneko 15etik gorakoa denean egokituko baitzaizkio).

— Habilitación de créditos, cuando los ingresos obtenidos tengan el carácter de finalista o financien créditos de carácter ampliable.

— Incorporación de créditos.

— Ampliación de créditos.

— Créditos adicionales, salvo cuando se financien operaciones de crédito o supongan, acumulativamente, un incremento superior al 5 % de los créditos iniciales del presupuesto total, supuestos en los que será competencia del Consejo Rector.

x) Presentar al Ayuntamiento pleno el informe trimestral sobre ejecución presupuestaria.

y) Las demás funciones que las disposiciones vigentes puedan asignar al organismo, no atribuibles a otros órganos.

3. Los actos que dicte la/el presidenta/e ponen fin a la vía administrativa.

SECCIÓN 3.ª CONSEJO RECTOR

Artículo 11. Composición. Retribuciones.

1. El Consejo Rector es el máximo órgano colegiado de gobierno y dirección del organismo, al que corresponde velar por la consecución de los objetivos asignados al mismo.

Estará integrado por la/el presidenta/e del organismo y por el número de vocales necesario para que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación.

En consecuencia, será el Pleno quien, al comienzo de cada mandato, decida su número de miembros y el número de representantes de cada grupo político.

En la proporcionalidad a mantener respecto a la composición del Pleno municipal, se tendrá en cuenta que la/el presidenta/e del organismo ostenta igualmente la condición de miembro de un grupo político.

Cuando, por la composición del Pleno municipal, no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse por integrar el órgano con un número de miembros igual para cada grupo y aplicar, para la adopción de acuerdos, el sistema de voto ponderado.

2. Se hará un esfuerzo por conseguir una representación equilibrada entre mujeres y hombres.

3. El cargo de consejero/a no será retribuido.

Artículo 12. Nombramiento y cese de vocales.

1. Las y los vocales del Consejo Rector serán personas físicas nombradas por el/la alcalde/sa, que informará posteriormente al Pleno. Salvo renuncia, continuarán en el ejercicio del cargo hasta la finalización del mandato de la corporación.

2. Corresponderá a cada grupo municipal proponer para su nombramiento al número de vocales que le corresponda. Las personas propuestas deberán ser concejalas/es.

Artículo 13. Funciones y carácter de sus actos.

1. Corresponde al Consejo Rector:

a) El control y la fiscalización de la/el presidenta/e.

b) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del organismo en materias de su competencia.

c) La declaración de lesividad de los actos del organismo.

d) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto (salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior).

EK\CV GAO-I-2022-00425

e) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horiek kontratatzeko edo emateko eskumena duenean eta oraindik aurrekontuetan aurreikusita ez daudenean.

f) Estatutu hauetan eta kide anitzeko organoei buruzko toki-araubideko araudian aurreikusi gabeko gaietan Batzorde beraren funtzionamendu-arauak ematea, eta, hala badagokio, antolamendu- eta funtzionamendu-araudia onartzea.

g) Erakundearen diru-sarrera diren tasa eta prezio publikoen proposamena Osoko bilkurara eramatea, udal ekarpena handitzea baldin badakar edo ez bada baztertzen handitzea ekarriko duenik.

h) Osoko bilkurari Estatutuen aldaketak proposatzea eta nahitaez entzuna izatea, baina ez modu loteslean, aldaketa osoko bilkuraren ekimenez izapidetzen denean.

i) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta dirulaguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten % 10 baino handiagoak badira.

j) 10.2.k) artikuluan aipatutako kontratuei dagokienez, kontratazio-organo gisa jardutea, baldin eta kontratuaren balioa edo iraupena ez badagokio lehendakariari.

k) Erakundeak negozioetan, merkataritza-sozietateetan edo enpresetan parte hartzea, bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edo irabazi-asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuetan ere.

l) Kudeaketa gomendioak dakarten lankidetza hitzarmenak sinatzea.

m) Aurrekontu aurreproiektuaren proposamenak onartzea (aurrekontua betearazteko araua barne), langileen plantilla, lanpostuen zerrenda, funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkakoen zenbatekoa eta behin-behineko langileen kopurua eta araubidea finkatzea, lanpostuen katalogoa eta hitzarmen kolektiboa eta/edo funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa, eta Udalbatzari helaraztea, behin betiko onar ditzan.

n) Ondasun eta eskubideen inbentarioa onartzea.

o) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa-egitura onartzea, plantillan eta lanpostuen zerrendan ezarritako muga bakarrarekin.

p) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

q) Organo deskontzentratuak eta aholku-batzordeak sortzea eta, hala badagokio, arautzea.

r) Jarduera ekonomikoak egiteko ekimen publikoko espedienteei buruzko memoria onestea eta Udalbatzari ekimen hori onestea proposatzea.

s) Kontu orokorraren proiektua onartzea, Udalbatzari helarazteko.

t) Aurrekontu-kredituak aldatzea, modalitate hauetan (eta udaleko aurrekontua betearazteko arauak Alkatetzarako arautzen dituen muga eta salbuespen berberekin):

— Bajak balioagabetzeagatik.

— Kreditu gehigarriak, salbu eta kreditu-eragiketak finantzatzen ez badira eta aurrekontu osoaren hasierako kredituak % 5 baino gehiago handitzen ez badira; izan ere, kasu horietan, lehendakariak izango du eskumena.

— Kredituak gaitzea, lortutako diru-sarrerak izaera finalista dutenean edo kreditu zabalgarriak finantzatzen dituztenean, kasu horietan eskumena lehendakariarena izango baita.

u) Legeek berariaz ematen dizkioten gainerakoak.

e) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

f) Dictar las normas de funcionamiento del mismo Consejo en aquello no previsto en los presentes Estatutos y en la normativa de régimen local sobre órganos colegiados y aprobar, en su caso, un reglamento de organización y funcionamiento.

g) Trasladar al Pleno la propuesta de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del organismo en el caso de que suponga un incremento de la aportación municipal o no sea descartable que lo suponga.

h) Proponer al Pleno modificaciones a los Estatutos y ser oído con carácter preceptivo aunque no vinculante cuando la modificación se tramite por propia iniciativa del Pleno.

i) Aprobar, cuando su cuantía sea superior al 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto del organismo, los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los convenios y pactos y las concesiones individuales o bases de convocatoria de subvención.

j) Actuar como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el artículo 10.2.k) que celebre el organismo, cuando, por su valor o duración, no correspondan a el/la presidente/a.

k) La participación del organismo en negocios, sociedades mercantiles o empresas, así como en fondos, entidades, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

l) Suscribir convenios con otras entidades de derecho público que conlleven una encomienda de gestión.

m) Aprobar las propuestas de anteproyecto de presupuesto (incluida la norma de ejecución presupuestaria), plantilla de personal, relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas del personal funcionario y el número y régimen del personal eventual, catálogo de puestos de trabajo y convenio colectivo y/o acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario, y trasladarlas al Pleno municipal para su aprobación definitiva.

n) Aprobar el inventario de bienes y derechos.

o) Aprobar, a propuesta del/de la presidente/a, la estructura organizativa del organismo, con el único límite de lo establecido en la plantilla y en la relación de puestos de trabajo.

p) Aprobar los expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes propios.

q) Crear y establecer, en su caso, la regulación de órganos desconcentrados y consejos asesores.

r) Aprobar la memoria relativa a los expedientes de iniciativa pública para la realización de actividades económicas y proponer al Ayuntamiento Pleno la aprobación de dicha iniciativa.

s) Aprobar, para su traslado al Ayuntamiento Pleno, el proyecto de cuenta general.

t) La modificación de los créditos presupuestarios, en las siguientes modalidades (y con los mismos límites y excepciones que la norma de ejecución presupuestaria municipal regule para la Alcaldía):

— Bajas por anulación.

— Créditos adicionales, salvo que no se financien operaciones de crédito ni supongan, acumulativamente, un incremento superior al 5 % de los créditos iniciales del presupuesto total, supuestos en los que será competencia de la Presidencia.

— Habilitación de créditos, salvo cuando los ingresos obtenidos tengan el carácter de finalista o financien créditos de carácter ampliable, supuestos en los que serán competencia de la Presidencia.

u) Las demás que expresamente le confieran las leyes.

EK\CV GAO-I-2022-00425

Zuzendaritza Batzordeak lehendakariari eskuordetu diezaioke b), c), d), e), j) eta v) idatz-zatietan adierazitako eskumenak erabiltzea.

2. Kontseilu Errektoreko idazkaria Udal Hezkuntza Saileko aholkulari juridikoa izango da, edo, halakorik ezean, udal zerbitzu juridikoetako kide bat.

3. Zuzendaritza Batzordeko egintzek amaiera ematen diote administrazio-bideari.

14. artikulua. Zuzendaritza Batzordearen funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta –bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien laurdenak hala eskatuta–, Zuzendaritza Batzordea bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez lau bilera arrunt egingo ditu.

2. Bilkuren deialdiak, ohikoak zein apartekoak, gutxienez bi egun baliodun lehenago egingo dira, lehendakariaren aginduz, eta gai-zerrendarekin eta gaiak aztertzeko beharrezko dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira.

3. Batzordeak, bertaratutako kideen gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak, artikulu honen hurrengo puntuan zerrendatutako gaietan izan ezik. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketaren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Zuzendaritza Batzordearen legezko kideen gehiengo absolutuaren aldeko botoa beharko da Estatutu hauetako 13.1 artikuluaren k), l) eta p) ataletan adierazitako gaiei buruzko erabakiak hartzeko, bai eta beste hauetarako ere:

— Ondasunak edo zerbitzuak lagatzeko bost urte baino gehiagorako, betiere zenbatekoa bada aurrekontuaren baliabide arrunten ehuneko 20 baino gehiago.

— Finantza- edo kreditu-eragiketak eta zor-barkatzeak edo -atzeratzeak eman daitezen onartzeko, betiere aurrekontuaren baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen badute.

— Ondasunak besterentzeko, aurrekontuaren baliabide arrunten ehuneko 20 baino gehiagokoak badira.

— Beste administrazio edo erakunde publikoei ondasunak doan lagatzeko.

— Legeak zehaztutako gainerakoetarako.

4. Batzordeko kide bakoitzak beste kide bat eskuordetu ahalko du udaletako kide anitzeko organoei aplika dakiekeen araudian jasotako kasuetan.

5. Gainerakoan, Zuzendaritza Batzordearen eraketa, funtzionamendu eta erabakiak hartzeko araubidea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak izaera orokorrarekin zehazten duena izango da, edo araubide juridikoaren oinarri gisa legez ordezten duena. Gainera, bete egin beharko da Estatutu hauetako xedapenetan ezarritakoa, bai eta Estatutuetako 13.1.f) artikuluan aipatutako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko Osoko Bilkurari aplikatu beharreko arauak aplikatuko dira.

6. Aurrez aurrekoak ez diren bilerak egin ahal izango dira, administrazio elektronikoko sistemen bidez, Udal Erregelamendu Organikoak urrutiko osoko bilkuretarako ezartzen dituen baldintzekin.

7. Halaber, Zuzendaritza Batzordearen bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaietan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

8.1. Idazkariak Zuzedaritza Batzordearen bileren akta egingo du.

El Consejo Rector puede delegar en la/el presidenta/e el ejercicio de sus atribuciones enunciadas en los párrafos b), c), d), e), j) y v).

2. El/la secretario/a del Consejo Rector será el/la asesor/a jurídico del Departamento municipal de Educación o, en su defecto, un/a miembro de los servicios jurídicos municipales.

3. Los actos del Consejo Rector ponen fin a la vía administrativa.

Artículo 14. Funcionamiento del Consejo Rector.

1. El Consejo Rector se reunirá previa convocatoria de la Presidencia, a su iniciativa o a petición de, al menos, un cuarto de los/las consejeros/as, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del organismo y, al menos, en sesión ordinaria cuatro veces al año.

2. Las convocatorias de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se cursarán con una antelación mínima de dos días hábiles por orden de la/el presidenta/e e irán acompañadas del orden del día y la documentación necesaria para el tratamiento de los asuntos.

3. El Consejo adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes, excepto en las materias enumeradas en el punto siguiente de este artículo. En caso de empate, tras una segunda votación decidirá el voto de calidad de la/el presidenta/e.

Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Consejo Rector, para la adopción de acuerdos en las materias recogidas en los apartados k), l) y p) del artículo 13.1 de estos Estatutos, además de las siguientes:

— Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.

— Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito y concesiones de quitas o esperas, cuando su importe supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto.

— Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.

— Cesión gratuita de bienes a otras administraciones o instituciones públicas.

— Las restantes que vengan determinadas por la ley.

4. Cada miembro del Consejo, podrá delegar su voto en otra/o miembro en los supuestos contemplados en la normativa aplicable a los órganos colegiados municipales.

5. Por lo demás el régimen de constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos del Consejo Rector será el que determina con carácter general la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o la que legalmente la sustituya con carácter de bases del régimen jurídico, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones de los presentes Estatutos y las normas de funcionamiento interno a que se refiere el artículo 13.1.f).

Con carácter supletorio, regirán las normas de aplicación al Pleno Municipal del Ayuntamiento.

6. Podrán celebrarse reuniones no presenciales, mediante sistemas de administración electrónica, con los requisitos que para las sesiones plenarias a distancia establece el Reglamento Orgánico Municipal.

7. Podrán asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por la/el presidenta/e, en calidad de expertas en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la adecuada asistencia al Consejo.

8.1. El secretario o secretaria extenderá acta de cada sesión del Consejo Rector.

EK\CV GAO-I-2022-00425

8.2. Lehenetsiko da ikus-entzunezko akten sistema erabiltzea.

Saioak grabatzea edo euskarri elektronikoko dokumentuak erabiltzea erabaki bada, fitxategi elektronikoen osotasuna eta benetakotasuna bermatzeko moduan gorde beharko dira, bai eta bokalek horietarako sarbidea dutela bermatzeko moduan ere.

Grabatutako fitxategia, idazkariak grabazioaren benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzeko emandako ziurtagiria eta bilkurako dokumentu gisa euskarri elektronikoan erabiltzen diren dokumentu guztiak bilkura-aktarekin batera aurkeztu ahal izango dira, eztabaidetako puntu nagusiak aktan jaso beharrik izan gabe.

Ikus-entzunezko aktak elementu hauek osatzen dituzte, gutxienez:

— Akta laburra: dokumentu elektronikoa, datu hauek bilduko dituena: bilkuraren lekua, eguna eta ordua; bertaratu diren kontseilariak, adierazita idazkaria bertan dela; bilkura ohikoa edo ezohikoa den eta lehen edo bigarren deialdian egin den; bilkura bateko gai-zerrendako puntuak eta gai-zerrenda horretako puntu bakoitzean hartutako erabakiak; bozketaren emaitza, adierazita zein sistemarekin bozkatu den, eta bilera ze ordutan amaitu den.

— Ikus-entzunezko dokumentua edo bideoa: saioan edo bileran gertatutako guztiaren bideo- grabazioa, audio eta irudiekin. Dokumentu honek bileran esku hartzen duen pertsona bakoitzaren esku-hartzeen literaltasuna jaso behar du, eta esteka bidez txertatu behar da dokumentu elektronikoan.

— Sinadura elektronikoa: bilerako idazkariaren legezko sinadura elektronikoa, dokumenturako sinesgarritasuna eta eskubide-ondorioak ematen dituena.

Ikus-entzunezko akta dokumentu publiko eta ofiziala da, idazkariak izenpetua eta baliozkotua. Horrenbestez, kontu handiz erabili eta tratatu behar da, eta komeni da osorik edo zati batean deskargatzea eta berriz argitaratzea saihestea, kontuan hartuta gardentasun- eta publizitate-printzipioak ikus-entzunezkoen zatia ikustearekin ere babesten direla, eta akta pertsona guztien eskura dago bere toki ofizialean, erreproduzitzeko mugarik gabe. Artikulu honetan aurreikusitako kautela-betebeharra ez betetzeak erantzukizuna ekarriko du trafikoak edo ikus-entzunezko akta birzabaltzeak irudi edo interes korporatiboei kalte egiten dienean edo datuen babesari eragiten dienean.

Xedapen honetan aurreikusten ez denerako, indarrean dagoen aktei buruzko araubide juridikoa aplikatuko zaie ikus-entzunezko aktei.

8.3. Ezin bada saioa berme osoz grabatu, akta formatu elektronikoan egingo da, eta bertan alderdi hauek jasoko dira gutxienez:

a) Bilkuraren data eta hasiera eta amaiera ordua.

b) Lehendakariaren eta bertaratu diren gainerako pertsonen izen-abizenak.

c) Landutako gaiak eta eztabaidetan esku hartu duten Zuzendaritza Batzordeko talde edo kideen iritziak, labur jasota, eta izandako gorabeherak.

d) Botoak eta hartutako akordioak.

Aktek dagokien forma izango dute, datu pertsonalak babesteko eskubideak babesteko.

Aktak Zuzendaritza Batzordeak onartuko ditu, eta, ondoren, bidezko zuzenketak eginda, idazkariaren sinadurarekin baimenduko dira.

Akten kopia bat bide telematikoen bidez jakinaraziko zaie Zuzendaritza Batzordeko kideei.

8.2. Se utilizará de manera preferente el sistema de actas audiovisuales.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que garanticen la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de las y los vocales.

El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por la/el secretaria/o de la autenticidad e integridad del mismo y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de la sesiones sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

Las actas audiovisuales están compuestas, al menos, por los siguientes elementos:

— Acta sucinta: documento electrónico que contiene los siguientes aspectos: lugar, fecha y hora de celebración de la sesión; consejeros/as asistentes a la misma con indicación de la presencia del/ de la Secretario/a; carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o segunda convocatoria; los puntos del orden del día de una sesión y los acuerdos tomados en cada uno de los puntos de dicho orden del día; resultado de la votación con indicación del sistema utilizado y hora de cierre y levantamiento de sesión.

— Documento audiovisual o vídeo: grabación en vídeo de todo lo ocurrido en la sesión o reunión conteniendo audio e imágenes. Este documento recoge la literalidad de las intervenciones de cada una de las personas intervinientes, y se integra en el documento electrónico de forma enlazada.

— Firma electrónica: firma electrónica de curso legal de la persona que ostenta la Secretaría de la sesión, que dota de fehaciencia y efectos de derecho al documento.

El acta audiovisual es un documento público y oficial, rubricado y validado por la/el secretaria/o. En consecuencia, deberán guardarse todas las cautelas respecto de su manejo y tratamiento, siendo recomendable evitar la descarga total o parcial y la republicación habida cuenta de que los principios de transparencia y publicidad se salvaguardan igualmente con el mero visionado de la parte audiovisual, la cual se encuentra a disposición de todas las personas en su sitio oficial sin límite de reproducciones. El incumplimiento del deber de cautela previsto en el presente artículo dará lugar a responsabilidad en los casos en los que el tráfico o redifusión del acta audiovisual perjudique la imagen o los intereses corporativos o afecte a la protección de datos.

En lo no previsto en la presente disposición, será de aplicación a las actas audiovisuales el régimen jurídico vigente de las actas.

8.3. Si no resulta posible filmar con garantías la sesión, el acta se extenderá en formato electrónico, en la que, como mínimo, constarán los siguientes extremos:

a) Fecha y hora del comienzo y el fin de la sesión.

b) Nombre y apellidos de la/el presidenta/e y del resto de personas asistentes.

c) Relación de asuntos tratados y opiniones sintetizadas de los grupos o miembros del Consejo Rector que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.

d) Votos emitidos y acuerdos adoptados.

Las actas revestirán la forma pertinente al objeto de salvaguardar los derechos a la protección de los datos personales.

Las actas serán sometidas a su aprobación por el Consejo Rector y, posteriormente, con las rectificaciones que, en su caso, procediesen, serán autorizadas con la firma de la/el secretaria/o.

Una copia de las actas se notificará por medios telemáticos a las y los miembros del Consejo Rector.

EK\CV GAO-I-2022-00425

4. ATALA. ZUZENDARI-ADMINISTRATZAILEA

15. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

15.1. Zuzendari administrariak eginkizun nagusi hauek izango ditu:

1. Bere eskumenen baitan herritarren kultura eta hezkuntza sustatzeko kultura- eta hezkuntza-proposamenak eta -proiektuak sortu, ezarri eta garatzea eta horien buru izatea.

2. Sustatzea herriko kultura- eta hezkuntza-eragile guztien arteko kohesioa, Errenteria Musikal helburu komunak ezarri eta txertatzeko.

3. Udaleko Hezkuntza eta Kultura sail edo departamentuekin batera proiektu komun bat bideratzea arte eszenikoen esparruan; proiektua izango da transbertsala eta parte-hartzailea, eta inplikatutako eragile guztiak koordinatuko ditu.

4. Beste ikastetxe eta erakunde batzuekin harremanak garatzea, elkarrekin garatzeko jarduerak sustatze aldera.

15.2. Eginkizun espezifikoak:

1. Erakunde autonomoko giza baliabideak zuzendu, kudeatu eta koordinatzea, atal eta zerbitzuetako arduradun nagusi eta buru zuzen izanda, erakunde autonomoaren plantila organikoa eta lanpostu-zerrenda eginda, eta langileen inguruko gaien ardura hartuta (lanegutegia, lizentziak eta bestelakoak).

2. Zuzendaritza Batzordeari aholku ematea. Bileretara joatea ahotsarekin baina botorik gabe. Deialdi bakoitzeko gai-zerrenda osatzeko lehendakariari baliagarri gertatuko zaizkion gaiak prestatzea.

3. Gestio ekonomikoa garatzea onartutako aurrekontua eta ezarritako oinarriak kontuan hartuta, eta gastu guztiak behar bezala kontu hartu ondoren ordaintzeko agintzea, organo eskudunak onartu ondoren.

4. Zerbitzuaren gestio ekonomikoa fiskalizatu eta gestio horren kontabilitatea zuzentzea.

5. Zerbitzuko funtsak eta baloreak erabili eta zaintzea, biltegiratutako ondasunak barne.

6. Ondasunen eta zerbitzuetako bilketaren kontu ematea.

7. Zuzendaritza Batzordearen eta bere lehendakariaren erabakiak eta ebazpenak betetzea eta betearaztea.

8. Antolamenduko eta jarduerako araudia egitea.

9. Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea. Erakundearen funtzionamendu ona bermatzea eta erakundearen kontserbazio ona zaintzea.

10. Erakunde autonomoaren sinadura eramatea barne mailako korrespondentzian.

11. Erakunde autonomoaren jarduera mota guztien urteko memoria prestatzea.

12. Beharrezko koordinazioa bermatzea erakunde autonomoaren gain utzitako zerbitzuen administrazioaren eta intendentziaren eta erakunde autonomoaren xede soziala den irakaskuntza, arte eta kultura jardueraren artean.

13. Erakunde autonomoko zerbitzuen beharrei erantzutea: jarduera programak, aurrekontuak, bitarteko material eta pertsonalen beharrak, eta bere jarduera-eremua hobetzen laguntzen duten guztiak.

14. Irakasleen, ikasleen eta erantzukizuna duen talde eta zerbitzuetako kidegoaren gainean ikasketa eta diziplinazko zereginak erabiltzea.

15. Ikasleen gaineko diziplina-funtzioak burutzea, indarreko legerian ezarritakoaren arabera.

SECCIÓN 4.ª DIRECTOR/A-ADMINISTRADOR/A

Artículo 15. Funciones y carácter de los actos.

15.1. El/la director/a-administrador/a tendrá las siguientes funciones principales:

1. Crear, implementar, desarrollar y liderar propuestas y proyectos culturales y educativos en el ámbito de su competencia que fomenten la cultura y educación de la ciudadanía.

2. Impulsar la cohesión entre todos los agentes culturales y educativos del municipio para establecer e incorporar objetivos comunes en Errenteria Musikal.

3. Liderar, junto con las áreas o departamentos municipales de Educación y Cultura, un proyecto común en el ámbito de las artes escénicas en particular y de las artes en general de una forma transversal, participativa y cohesionadora de todos los agentes implicados.

4. Desarrollar relaciones con otros centros educativos e instituciones en aras a potenciar actividades conjuntas.

15.2. Funciones específicas:

1. Dirigir, gestionar y coordinar los recursos humanos del organismo, ejerciendo el mando directo y el liderazgo sobre las personas responsables de las distintas secciones y servicios, elaborando la plantilla orgánica y la relación de puestos de trabajo y responsabilizándose de cuestiones varias relacionadas con el personal, como el calendario de trabajo, licencias y otras.

2. Asesorar al Consejo Rector. Asistir a sus reuniones con voz pero sin voto. Preparar los asuntos que hayan de servir a la/el presidenta/e para formar el orden del día de cada convocatoria.

3. Desarrollar la gestión económica y financiera del organismo con arreglo al presupuesto aprobado y las bases establecidas y ordenar el pago, debidamente intervenido, de todos los gastos, previamente aprobados por el órgano competente.

4. Fiscalizar la gestión económica del organismo y dirigir la contabilidad de dicha gestión.

5. El manejo y custodia de los fondos y valores del organismo, comprendidos los bienes almacenados.

6. La rendición de las cuentas de caudales y recaudación de los servicios.

7. Cumplir los acuerdos y resoluciones del Consejo Rector y su presidenta/e.

8. Elaborar el proyecto de reglamento de organización y funcionamiento.

9. Dirigir e inspeccionar el servicio. Asegurar el buen funcionamiento del centro y velar por su conservación.

10. Llevar la firma del organismo en la correspondencia de orden interno.

11. Preparar la memoria anual de todo género de actividades del organismo.

12. Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados al organismo y la actividad docente, artística y cultural que es su objeto social.

13. Atender las necesidades de los distintos servicios del organismo, incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales y cuantas circunstancias contribuyan al mejoramiento de su área de actuación.

14. Ejercer las funciones académicas sobre el profesorado, el alumnado y, en su caso, los componentes de las agrupaciones y servicios a que se extienda su responsabilidad.

15. Ejercer funciones disciplinarias sobre el alumnado de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

EK\CV GAO-I-2022-00425

16. Jarraibideak praktikan jartzea eta erakunde autonomoko arte hezkuntza politika garatzea, Zuzendaritza Batzordeari egoki iritzitako ekimen guztiak proposatuta.

17. Errenteria Musikal etengabe hobetzeko kalitate-sistema planifikatu, ezarri eta gainbegiratzea, baita irakasleen prestakuntza egokia ere.

18. Ikasleek eta horien familiek zentroaren funtzionamenduaren inguruan planteatutako kexa eta eskaerez arduratzea, bai eta iradokizun eta zalantzez ere.

19. Dirulaguntza propioak edo beste administrazio publiko batzuetatik eman ditzaketenak tramitatzea eta kanpoko beste finantzazio-iturri batzuen berri ematea.

20. 21. artikuluan aipatutako erakundeekin egindako akordioei buruzko dokumentazioa prestatzea.

21. Hiruhilero aurrekontu exekuzioari buruzko txostena egitea.

22. Aurrekontuaren likidazioaren egoera-orria prestatzea.

23. Agindutako eginkizun guztiak betetzea, baldin eta lanpostuaren erantzukizun-mailarekin bat badatoz.

16. artikulua. Egitura organikoa.

1. Zuzendaritza Batzordearen ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.

2. Zuzendari-administrariaren eskumena da egitura organikoa garatzea, Zuzendaritza Batzordeak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, Estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.

3. Zuzendaritza Batzordeaz gain, organo aholku-emaile hauek egituratuko dira, sor daitezkeen beste batzuk alde batera utzi gabe:

— Eskola-kontseilua, hezkuntza eremuko-arloaz arduratzen dena eta ikastetxeko hezkuntza-eragile guztiek osatzen dutena, dagokion erreglamendu bidez garatuko den moduan.

— Herri arte eskolaren mahaia. Bertan, udalerriko kultura-, arte- eta hezkuntza-eragileekin batera, erakunde autonomoak garatu beharreko irizpideak eta esparruak proposatuko dira. Forma, osaketa eta funtzionamendua erreglamendu bidez garatuko dira.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

17. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, Hezkuntza departamentuko zinegotzi ordezkariak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

18. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

19. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jarduera eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eraman ahalko ditu.

2. Jarduera horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.

3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Zuzendaritza Ba-

16. Poner en práctica las directrices y desarrollar la política de educación artística del organismo, proponiendo al Consejo Rector cuantas iniciativas considere oportunas.

17. Planificar, implantar y supervisar un sistema de calidad para la mejora continua así como la adecuada formación del profesorado.

18. Atender las quejas y demandas planteadas por el alumnado y sus familias respecto al funcionamiento del centro, así como sus sugerencias y dudas.

19. Tramitar subvenciones propias o las que pudieran conceder otras administraciones públicas e informar de otras posibles fuentes de financiación externa.

20. Preparar la documentación relativa a los acuerdos con instituciones contemplados en el artículo 21.

21. Elaborar el informe trimestral sobre ejecución presupuestaria.

22. Elaborar el estado de liquidación del presupuesto.

23. Las funciones que le sean encomendadas que sean coherentes con el nivel de responsabilidad del puesto.

Artículo 16. Estructura orgánica.

1. El Consejo Rector será el encargado de aprobar, a propuesta de la/el presidenta/e, la estructura organizativa del organismo en el ámbito directivo y las funciones atribuidas a cada unidad.

2. El desarrollo de esta estructura orgánica, dentro de los criterios generales de actuación en materia de personal que puede establecer el Consejo Rector, será competencia del/la director/a-administrador/a, de acuerdo con lo que se prevé en los presentes Estatutos.

3. Además del Consejo Rector, se articularán los siguientes órganos consultivos, sin perjuicio de otros que se pudieran crear:

— Consejo escolar, encargado del ámbito educativo y compuesto por todos los agentes educativos del centro, en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

— Mesa de la escuela local de arte. Compuesta por los agentes culturales, artísticos y educativos del municipio, propondrá iniciativas respecto a los ámbitos de actuación del organismo. Su forma, composición y funcionamiento se desarrollará reglamentariamente.

CAPITULO IV

RÉGIMEN DE LA ACTUACIÓN

Artículo 17. Control de la actuación.

En su actividad, el organismo está sometido a la evaluación, al control de resultados y al control de eficacia por parte del/ de la concejal/a delegado/a de Educación.

Artículo 18. Instrumentos y herramientas.

En el desarrollo y gestión de sus servicios y actividades el organismo podrá valerse de todos los instrumentos y herramientas que se desarrollan a continuación.

Artículo 19. Actividades económicas.

1. En su ámbito de actividad, el organismo podrá desarrollar actividades económicas, comerciales y de cualquier otro tipo.

2. Cuando estas constituyan una rama de actividad económica en competencia con la iniciativa privada, deberá previamente aprobarse un expediente de iniciativa pública respecto a dicha actividad.

3. La incoación e impulso del expediente corresponderá al organismo, correspondiendo a su Consejo Rector la aprobación

EK\CV GAO-I-2022-00425

tzordeak onartu beharko du zuzendari-administratzaileak egingo duen memoria. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udalbatzan aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

20. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udalbatzak aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak merkataritza sozietateetan eta bestelako erakundeetan (hala nola partzuergoak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak) parte hartu ahalko du.

21. artikulua. Lankidetza.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatze aldera, edozein eratako hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribaturekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.

2. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

22. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

23. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatze aldera, dirulaguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten duen edozein sustapen bide erabili ere.

2. Dirulaguntzako jardueraren esparrua, plan estrategiko baten bidez ezarriko da.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

24. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titulartasunekoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundek esleitzen dizkion beste batzuek.

2. Erakundeak libreki erabili ahalko ditu bere titulartasunekoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

25. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen 33/2003 Legean eta Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduan (1372/1986 Errege Dekretua) edo haien ordezko arauetan xedatutakoa izango da ondare araubidea.

26. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.

2. Inbentarioa urtero zuzenduko da, eta Zuzendaritza Kontseiluak onetsi beharko du.

de la memoria que realizará el/la director/a-administrador/a. Previa exposición al público y pronunciamiento sobre las alegaciones, se elevará propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Artículo 20. Sociedades mercantiles y otras personas jurídicas.

Cuando ello sea conveniente para la consecución de las finalidades asignadas, previa autorización del Pleno municipal y siguiendo el procedimiento legal en cada caso establecido, el organismo podrá participar en sociedades mercantiles y entidades de otro tipo como consorcios, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Artículo 21. Cooperación.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el organismo podrá establecer todo tipo de convenios con entidades o instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

2. Especialmente, podrá firmar acuerdos con instituciones oficiales o privadas para la canalización, gestión y administración de fondos, ayudas e instrumentos financieros relacionados con su actividad.

Artículo 22. Órganos desconcentrados y Consejos asesores.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el organismo crear y configurar órganos desconcentrados en los términos previstos en la legislación local vigente.

Artículo 23. Fomento.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el organismo podrá conceder subvenciones así como utilizar cualquiera de las formas de fomento que entienda convenientes.

2. El marco de la actividad subvencional se establecerá a través de un plan estratégico.

CAPÍTULO V

RÉGIMEN PATRIMONIAL

Artículo 24. Patrimonio del organismo.

1. El patrimonio estará integrado por sus bienes y derechos propios, por aquellos de titularidad municipal cuya adscripción o cesión se hayan acordado o se acuerden en el futuro a favor del organismo, así como por aquellos otros que le atribuya cualquier persona o entidad.

2. El organismo tendrá la libre disposición de los bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales de los cuales sea titular.

Artículo 25. Régimen patrimonial.

El régimen patrimonial será el establecido en la Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones públicas y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986) o las normas que las sustituyan.

Artículo 26. Inventario.

1. El organismo formará y mantendrá actualizado un inventario de la totalidad de los bienes y derechos que integren su patrimonio, así como de los bienes que le hayan estado adscritos para el cumplimiento de sus finalidades, el cual se habrá de remitir anualmente al Ayuntamiento.

2. El inventario se rectificará anualmente y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

EK\CV GAO-I-2022-00425

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

27. artikulua. Langileak. Hornitzea. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:

a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak hautatzen dituenak.

b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.

c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.

d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eginez kontratatutako lan araubideko langileak.

2. Lanpostuen zerrenda izango da diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erakundeak erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berariaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.

3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauek unean-unean ezartzen dutena izango da.

4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagokionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

28. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Zuzendari-administratzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez, Zuzendaritza Batzordeari jakinarazi ondoren.

2. Era berean, zuzendari-administratzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak –lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak– Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda, Zuzendaritza Batzordeari jakinarazi ondoren.

29. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dagokienez, berariazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, Negoziazioko sektore mahai berariazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapideak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Zuzendaritza Batzordeari dagokio akordio edo lan hitzarmen horien proposamenak onartzea, lehendakariak proposatuta, hurrenez hurren. Udalari helaraziko zaizkio, onar ditzan.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, Udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzarmenak aplikatuko dira.

30. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen Kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

CAPÍTULO VI

RÉGIMEN DE PERSONAL

Artículo 27. Personal. Provisión. Condiciones retributivas.

1. La plantilla de personal del organismo estará integrada por:

a) El personal funcionario del organismo que éste, a través de la oferta de empleo público y mediante el procedimiento legalmente establecido, seleccione.

b) El personal funcionario del Ayuntamiento que éste le adscriba en aplicación de los mecanismos de movilidad legalmente previstos, el cual conservará la situación de servicio activo con los efectos legales correspondientes.

c) El personal laboral del Ayuntamiento y de otras entidades municipales adscrito mediante los mecanismos de movilidad que prevean, en su caso, el convenio colectivo y la normativa laboral.

d) El personal laboral contratado observando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, mediante la correspondiente convocatoria pública.

2. La relación de puestos de trabajo constituirá el instrumento mediante el que el organismo identificará los existentes y sus características. Los mismos se cubrirán mediante la provisión de puestos y la selección de nuevo personal, a través de la oferta de empleo público que el organismo promoverá específicamente.

3. El régimen jurídico de aplicación al personal del organismo será el que la normativa de función pública establezca en cada momento.

4. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal se habrá de ajustar en todo caso a las normas que, respecto a ello, apruebe el Ayuntamiento, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 28. Asignaciones temporales.

1. A petición del/de la director/a-administrador/a, el Ayuntamiento podrá, mediante comisión de servicios, adscribir temporalmente personal propio para el desempeño de puestos de trabajo del organismo, previa notificación al Consejo Rector.

2. Asimismo, a petición del/de la director/a-administrador/a, el Ayuntamiento podrá asignar temporalmente funciones y tareas del organismo, propias de un puesto de trabajo o no, a personal municipal, con las consiguientes compensaciones económicas, previa notificación al Consejo Rector.

Artículo 29. Juntas de personal y negociación colectiva.

1. En el ámbito del organismo y en relación con el personal funcionario existirá una Junta de personal específica. Asimismo, existirá una Mesa sectorial específica de negociación.

2. La iniciación de los trámites para la negociación de acuerdos o convenios colectivos requerirá la autorización previa del/la presidente/a del organismo, que habrá de ser informada/o de las sucesivas fases del proceso, incluso a su terminación.

3. La aprobación de las propuestas de acuerdo o convenio colectivo corresponde al Consejo Rector, a propuesta, a su vez, del/de la presidente/a. Se trasladarán al Ayuntamiento para su aprobación.

4. En tanto se acuerde un marco de condiciones laborales propio, al personal funcionario y laboral se le aplicarán los acuerdos de condiciones laborales que rijan en el Ayuntamiento.

Artículo 30. Control.

El organismo estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por el órgano municipal competente en materia de personal.

EK\CV GAO-I-2022-00425

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. KONTRATAZIOA ETA OGASUNA

31. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontratazio mahaitzat.

32. artikulua. Zerga arloko Kudeaketa.

Erakundeko langileek egingo dute zerga arloko Kudeaketa. Diruzaintzarentzat erreserbatuta dauden egintzei dagokienez, Udal Diruzaintzari aurkeztuko zaio erabaki proposamena, eta Diruzaintzak emango ditu egintza horiek.

33. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituztenak:

a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.

b) Ondare horren produktuak eta errentak.

c) Udaleko diru sarreren eta gastuen aurreikuspenen egoeran egindako esleipen espezifikoak.

d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.

e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbitzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.

f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta, bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.

g) Eman diezazkioten bestelako baliabideak.

34. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako legezko edo arauzko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundea kontabilitate publikoko araubidearen mende dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

35. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontuhartzailetza Nagusiari dagokio erakundearen ekonomia, finantza eta aurrekontu Kudeaketaren kontrola eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan ezarritakoa bete beharko du.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio Hezkuntza sail edo departamentuak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

3. ATALA. AURREKONTU ARAUBIDEA

36. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak, halakorik balego.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO

SECCIÓN 1.ª CONTRATACIÓN Y HACIENDA

Artículo 31. Régimen de contratación.

El organismo ajustará su actividad contractual a la legislación en materia de contratos del sector público, pudiendo en sus licitaciones establecer como mesa de contratación la general del Ayuntamiento.

Artículo 32. Gestión tributaria.

La gestión tributaria será desarrollada por el personal del organismo, elevándose a la Tesorería municipal propuesta de acuerdo en relación con los actos que le están reservados.

Artículo 33. Recursos económicos del organismo.

Los recursos económicos estarán integrados por:

a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.

b) Los productos y rentas del mencionado patrimonio.

c) Las consignaciones específicas que tengan asignadas en el estado de previsión de ingresos y gastos del Ayuntamiento.

d) Las transferencias corrientes o de capital que procedan de las Administraciones o entidades públicas.

e) Los ingresos que puedan percibir por la realización de todo tipo de servicios relacionados con sus funciones.

f) Las donaciones, legados y otras aportaciones de entidades públicas, privadas y de particulares y, en especial, de aquellos directamente relacionados con el organismo.

g) Cualquier otro recurso que le pueda ser atribuido.

Artículo 34. Régimen general.

1. El organismo someterá su régimen presupuestario a lo establecido en la normativa reguladora de las haciendas locales, en las bases de ejecución del presupuesto y, en general, en las demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

2. El organismo queda sometido al régimen de contabilidad pública, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las haciendas locales.

Artículo 35. Régimen de control.

1. Corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento realizar el control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria del organismo en los términos previstos en la normativa reguladora de las haciendas locales y en las bases de ejecución del presupuesto.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el organismo queda sometido a un control de eficacia por el área o departamento de Educación. Dicho control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

SECCIÓN 3.ª RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

Artículo 36. Elaboración del presupuesto.

1. El organismo elaborará anualmente su anteproyecto de presupuesto, a partir del avance de aportación para el ejercicio siguiente que facilite el Ayuntamiento, con la estructura que determine la normativa reguladora de las haciendas locales. En el anteproyecto se incluirán a su vez los estados de previsión y gastos de las sociedades mercantiles de titularidad del organismo, de haberlas.

EK\CV GAO-I-2022-00425

2. Proiektua, zuzendari/administratzaileak prestatu eta lehendakariak proposatua, Zuzendaritza Batzordeak onartuko du. Ondoren, Udalari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearren proiektua Udalari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Zuzendaritza Batzordeari aurkeztu bazaio eta Zuzendaritza Batzordeak onartu ez badu, lehendakariak Udalari aurkeztuko dio aurrekontu proposamena, txerta dezan.

37. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Zuzendaritza Batzordeari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeko lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

38. artikulua. Aurrekontua onartzea.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

39. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahala. Honela gauzatuko du ahal hori.

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udalbatzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Aurrekontua (aurrekontua betearazteko araua barne), kontu orokorra eta kontuen proiektua.

b) Langileen plantilla, lanpostuen zerrenda, funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkakoen zenbatekoa eta behinbehineko langileen kopurua eta araubidea, lanpostuen katalogoa eta hitzarmen kolektiboa edo funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa.

c) Finantza eta kreditu eragiketak.

d) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar edo ez bada baztertzen handitzea ekarriko duenik.

e) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.

f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarrizko araubide juridikoari eragiten dionean.

g) Estatutuak aldatzea.

h) Estatutu hauetako atalen batean edo aplikatu beharreko legedian ezarritakoaren arabera tutoretza hori eskatzen duten beste jarduketa batzuk.

40. artikulua. Informazioa.

Gobernuaren Kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiek dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

2. El proyecto, preparado por el /la director/a-administrador/a y propuesto por la/el presidenta/e, una vez aprobado por el Consejo Rector, se elevará al Ayuntamiento para su integración en el presupuesto.

Si llegado a término el plazo para remisión del proyecto al Ayuntamiento para incorporación al proyecto de presupuesto municipal este hubiera sido sometido a la consideración del Consejo Rector y no hubiera sido aprobado, el/la presidente/a elevará al Ayuntamiento la propuesta de anteproyecto para su integración.

Artículo 37. Cuentas anuales.

Las cuentas anuales serán sometidas al Consejo Rector para su aprobación y elevación al Ayuntamiento. Su formulación y rendición la efectuará el/la presidente/a del organismo dentro de los términos establecidos por la normativa presupuestaria.

Artículo 38. Aprobación del presupuesto.

La aprobación del presupuesto consolidado municipal produce la aprobación del presupuesto del organismo, siendo el contenido del mismo el que en aquel acto se determine.

CAPÍTULO VIII

FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 39. Tutela.

1. La potestad de tutela sobre el organismo corresponde al Ayuntamiento, el cual lo ejercerá de la forma en que se establece en los siguientes apartados.

2. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Ayuntamiento Pleno de las actuaciones siguientes:

a) El presupuesto (incluida la norma de ejecución presupuestaria), la cuenta general y el proyecto de cuentas.

b) La plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas del personal funcionario y el número y régimen del personal eventual, el catálogo de puestos de trabajo y el convenio colectivo o acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario.

c) Las operaciones financieras y de crédito.

d) La aprobación de las tasas, así como la fijación de los precios públicos, en el caso de que suponga un incremento de la aportación municipal o no sea descartable que lo suponga.

e) El ejercicio de la iniciativa pública en la actividad económica.

f) La reglamentación de los servicios públicos que se prestan y su modificación, cuando afecte al régimen jurídico básico del servicio.

g) La modificación de los Estatutos.

h) Otras actuaciones que exijan dicha tutela en virtud de lo establecido en algún apartado de los presentes Estatutos o la legislación aplicable.

Artículo 40. Información.

Todas/os las/os corporativas/os, en el ejercicio de las atribuciones del Ayuntamiento Pleno de fiscalización y control de la gestión de gobierno, tienen derecho a la obtención de información y documentación del organismo en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento en relación con el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2022-00425

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DESEGITEA

41. artikulua. Estatutuak aldatzea.

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, egintza bakarrarekin. Akordio hori argitaratu beharko da.

42. artikulua. Erakundea desegitea.

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:

a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela-eta, Udalak egoki irizten dionean.

b) Zerbitzua kendu dela-eta, Udalak egoki irizten dionean.

2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Zuzendaritza Batzordearen iritzia entzun ondoren.

43. artikulua. Erakundearen baliabideen hartzailea.

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak Kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.

2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langileak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

Azken xedapena.

Estatutu hauetan ezarritako errejimen juridikoa hauekin osatuko da: erakundearen gainerako zerbitzuetako funtzionamendu arauek ezarritako erregelamenduak, pertsonalaren estatutuak, disziplinazko errejimena eta arauezko garapena izan dezaketen bestelako gai batzuk ere. Erregelamendu hauek ezin dute eduki arte eremuan eta administrazio lokalaren alorrean aplikagarria den legeriaren aurkako xedapenik.

Xedapen derogatzailea.

Indarrean dauden Errenteria Musikaleko Estatutuak, 1982ko otsailaren 26an onartuak, indargabetuta geratzen dira.

Errenteria, 2022ko urtarrilaren 26a.—Alazne Korta Zulaika, lehen alkateordea. (425)

CAPITULO IX

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN

Artículo 41. Modificación de los Estatutos.

La modificación de los Estatutos se efectuará por acuerdo plenario, mediante acuerdo que deberá ser publicado.

Artículo 42. Disolución.

1. El organismo puede ser disuelto:

a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.

b) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.

2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, oído el Consejo Rector.

Artículo 43. Destino de los recursos del organismo.

1. Disuelto el organismo por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el organismo por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal del organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.

Disposición final.

El régimen jurídico establecido en los presentes estatutos se completará con los reglamentos establecidos por las normas de funcionamiento del resto de servicios del organismo, estatutos del personal, régimen disciplinario y otros temas que puedan tener desarrollo reglamentario. Dichos reglamentos no podrán contener disposiciones contrarias a las leyes aplicables al ámbito del arte y a la administración local.

Disposición derogatoria.

Quedan derogados los estatutos vigentes de Errenteria Musikal aprobados el 26 de febrero de 1982.

Errenteria, a 26 de enero de 2022.—La primera teniente de alcalde, Alazne Korta Zulaika. (425)

EK\CV GAO-I-2022-00425