



**TXOSTENA: PUBLIZITATE AKTIBOAN ETA INFORMAZIO
PUBLIKORAKO SARBIDEAN ERRENTERIAKO
UDALAK DITUEN OBLIGAZIOEN BETETZE MAILA.
2021. URTEA.**

INFORME SOBRE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE
LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD ACTIVA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA
AÑO 2021.



Errenteriako Udala



1. Hitzaurrea

1. Introducción

1.1 Araudia

1.1 Normativa

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 66. artikulua betetze aldera aurkezten da Errenteriako Udalaren publizitate aktiboaren eta informazio publikorako sarbidearen inguruko betebeharren betetze-mailari buruzko txosten hau, 2021ari dagokiona.

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi se presenta este informe sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y acceso a la información pública que corresponde al año 2021.

1.2 Udal helburua eta tresneria

1.2 Objetivo municipal y herramientas

Errenteriako Udalak gardentasunarekin duen konpromisoa sendoa eta egonkorra da. Herritarrek kudeaketa publikoari buruzko informazioa kontsultatzeko aukera izan dezaten, Udala gero eta baliabide gehiago jartzten ari da denon eskura. Honako hau da aipatutako baliabideen zerrenda:

El Ayuntamiento de Errenteria tiene un compromiso sólido y estable con la transparencia. Para que la ciudadanía tenga la opción de consultar información sobre la gestión pública, el Ayuntamiento está facilitando cada vez más recursos al alcance de todos. La relación de los recursos mencionados es la siguiente:

Gadentasun ataria Portal de transparencia	Udal webgunearekin batera, gardentasun informazioa eta edukiak aurkitzeko atari nagusia da. 2016 urtetik hona informazioaz hornitzen joan da, aldian aldian. Junto con la web municipal, es el principal portal para encontrar información y contenidos de transparencia. El volumen de información ha ido creciendo periódicamente desde 2016.
---	---



Bideoakten sistema Sistema de videoactas	Sistema honek Udalbatzarraren bideo-aktak eskuratzeko aukera ematen dio edozein pertsonari. Este sistema permite a cualquier persona acceder a las videoactas del Pleno.
Udalbatzak streaming bidez Sesiones de pleno por streaming	Covid-19 birusak erakarrirako osasun pandemia dela eta, 2020ko ekaina geroztik udalbatzak telematikoki egiten dira eta zuzenean ikus daitezke web gunean streaming bidez. Debido a la pandemia sanitaria ocasionada por el Covid-19, desde junio de 2020 las sesiones plenarias se realizan telematicamente y las mismas son emitidas en directo en la página web por streaming.
Datu-irekien ataria Portal de datos abiertos	Gardentasuna ulertzeko beste modu bat da. Datu ireki, gordin eta berrerabilgarriek balio publiko edota erantsiko eduki berriak sortzeko aukera ematen diete herritarrei. Es otra forma de entender la transparencia. Los datos abiertos, crudos y reutilizables permiten a la ciudadanía generar nuevos contenidos de valor público y/o añadido.
Aurrekontua denontzat Presupuesto fácil	Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 57. artikuluan jasotzen da: "aurrekontuak argitara emango dira osorik eta eguneratuta, modu erraz, argi eta grafiko batean". Tresna honek aipatutakoa betetzea errazten du. El artículo 57 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi, recoge que "los presupuestos se publicarán íntegramente y actualizados de forma sencilla, clara y gráfica". Este instrumento facilita el cumplimiento de lo mencionado.

Azkenik, Herri Biziak udal organoen jarduerari buruz berri asko argitaratzen ditu; beraz, udal komunikabideak bere rola betetzen du Errenteriako Udala gardenago egiteko esfortzu horretan ere.

Por último, Herri Bizia publica muchas noticias relativas a la actividad de los órganos municipales; por lo tanto, el medio de comunicación municipal desempeña también su papel en este esfuerzo por hacer más transparente el Ayuntamiento de Errenteria.



1.3 Udal antolakuntza

1.3 Organización municipal

Informazioaren Gizartea (IG) departamentuak gardentasunarekin lotura duten eginkizunetan du ardura. Departamentu honetatik bultzada bat eman zaio aipatutako betebeharrak zeharkakoak izan daitezzen.

Horretarako, 2019 urtean IG departamentuak bilera erronda deitu zuen. Bilera horietan aurrerantzean bakoitzak argitaratuko duen informazioa adostu eta zehaztu zen beste sail eta departamentukin. Honako hauen artean da lan-kargaren banaketa: Idazkaritza Orokorra, Giza-baliabideak, Hirigintza, Kontratazioa eta Ondarea, Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa eta, azkenik, Aholkulari Juridikoak ere parte hartuko zuen.

Lan egiteko modu berria egonkortuta dagoenean (ebatzi gabeko kontuak gelditzen baitira oraindik), IG departamentuaren eginkizunak izango dira:

- udal esfortzua koordinatu,
- betetze-mailaren jarraipena egin,
- kalitate hobekuntzak sustatu
- ...eta, noski, bere esparruko informazioa argitaratzea.

2020 eta 2021 urteetan, Covid-19 birusak eragindako osasun pandemia dela eta, gardentasun atarira igo den informazioa gutxienekoa izan da, departamentuen demandaren arabera. Egoerak ez du ahalmenu 2019an departamentuekin egidanko lan honi jarraipena egiteko denbora eskaini ahal izatea.

El departamento Sociedad de la Información se encarga de las tareas relacionadas con la transparencia. Desde este departamento se ha impulsado que dichas obligaciones sean transversales.

Para ello, en 2019 el departamento convocó una ronda de reuniones en la que se acordó y concretó con las áreas y departamentos la información que cada una de ellas publicaría a partir de entonces. El reparto de la carga de trabajo se ha realizado entre las siguientes subáreas: Secretaría General, Recursos Humanos, Urbanismo, Contratación y Patrimonio, Hacienda y Desarrollo Económico y, por último, el Asesor Jurídico también participará.

Una vez consolidada la nueva forma de trabajar (ya que quedan cuestiones pendientes), las funciones de Sociedad de la Información serán:

- coordinar el esfuerzo municipal,
- hacer seguimiento del grado de cumplimiento,
- promover mejoras en la calidad
- .. y, por supuesto, publicar información de su ámbito.

En los años 2020 y 2021 y debido a la pandemia sanitaria producida por el Covid-19, la información que se ha subido al portal de transparencia ha sido menor, la que los departamentos han solicitado. La situación no ha propiciado dedicarle el tiempo necesario para poder hacer el seguimiento al trabajo iniciado en el año 2019.



2. Publizitate aktiboaren betetze-maila

2. Grado de cumplimiento de la publicidad activa

2.1 Ikuspegi orokorra

2.1 Perpectiva general

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen bigarren kapituluan 6 esparrutan taldekatuta daude publizitate aktiboaren betebeharrak. Zehazki, honako hauek dira esparruak:

- Erakundeari eta antolamenduari buruzko informazioa
- Informazio juridiko-normatiboa
- Tokiko politika publikoen eta zerbitzu-zorroaren gaineko informazioa
- Kudeaketa publikoari buruzko informazioa
- Toki-erakundeen zerbitzurako langileei buruzko informazioa
- Informazio ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontuei buruzkoa

Beraz, diagnosa Euskadiko Toki Erakundeei buruzko legearen egitura jarraituz egingo da.

El capítulo segundo de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi agrupa las obligaciones de publicidad activa en 6 ámbitos. En concreto, los ámbitos son los siguientes:

- Información institucional y organizativa
- Información jurídico-normativa
- Información sobre políticas públicas locales y cartera de servicios
- Información sobre gestión pública
- Información sobre el personal al servicio de las entidades locales
- Información económico-financiera y presupuestaria

Por tanto, el diagnóstico se realiza siguiendo la estructura de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi.



Argitaratze-maila eta eguneratze-maila, datu konkretuen zehaztapena, ditugun baliabideekin egitea oso konplexua da. Azalpen zehatzagoak atalez atal ematen dira ondoren.

Con los recursos que tenemos nos es muy difícil realizar una valoración numérica concreta del grado de publicación y del grado de actualización de la información. Después se hace un análisis más concreto de cada uno de los ámbitos.

2.2 Erakundeari eta antolamenduari buruzko informazioa

2.2 Información institucional y organizativa

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 52. artikuluan erakundeari eta antolakundeari buruzko informazioaren argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira. Betetze-maila eta eguneratze-maila, biak altuak dira.

El artículo 52 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi, enumera los requisitos de publicación de la información institucional y organizativa. Tanto el grado de cumplimiento como el grado de actualización, ambos son altos.

Esparru honetan bi erronka ditu Errenteriako Udalak. Batetik, Udal Aholku Kontseiluen jarduerari buruz berri ematea eta; bestetik, hautetsi-karguei buruz argitaratzen den informazioa (curriculum, ondasun eta jarduera aitortpenak, etb) estandarizatzea. Curriculum-ari dagokionean egun, hautetsi-kargu batzuen fitxa egoki beteta dago eta beste batzuen, ordea, hutsik dago. Beraz, hurrengo agintaldira begira hautetsi-kargu bakoitzeko argitaratuko diren gutxieneko datuak zeintzuk izango diren finkatu beharra dago.

El Ayuntamiento de Errenteria afronta dos retos en este ámbito. Por un lado, informar sobre la actividad de los Consejos Asesores Municipales y, por otro, estandarizar la información que se publica sobre los cargos electos (currículum, declaración de bienes y actividades, etc). En lo que al currículum se refiere actualmente la ficha de algunos cargos electos está correctamente cumplimentada y la de otros está vacía. Por tanto, con vistas al siguiente mandato es necesario establecer los datos mínimos que se publicarán por cada cargo electo.

Aholku kontseiluen jarduerari dagokionean, Informazioaren Gizarte departamentuak sortu du espediente mota bat EsKuan, udal espediente elektronikoa kudeatzailean, “ZAKO, aholku kontseiluen urteko memoria” izeneko, udal aholku kontseilu bakoitzak urtero aurreko urteko jarduerari buruzko memoria osatzeko. Espedientea sortuta dago baina aholku kontseiluak oraindik ez dute osatzeko ohitura hartu. 2021 urtean urteko memoria egin dituztenak 2025 Plan Estrategikoaren jarraipenerako udal aholku kontseilua eta herritarren segurtasunerako aholku kontseilua izan dira.

En cuanto a la actividad de los consejos asesores del ayuntamiento, desde el departamento de Sociedad de la Información se ha creado un nuevo expediente administrativo en EsKuA, gestor de expedientes electrónicos, denominado “ZAKO, memoria anual de los consejos asesores”, con el objeto de que cada consejo asesor realice la memoria anual de sus actividades. El expediente está creado pero los consejos asesores del ayuntamiento aún no han adquirido el hábito de realizarlo. En 2021 los consejos asesores municipales que han elaborado su memoria anual han sido el consejo asesor para el seguimiento del Plan Estratégico 2025 y el consejo asesor para la seguridad ciudadana.



2.3 Informazio juridiko-normatiboa

2.3 Información jurídico-normativa

Legearen 53. artikuluan erakundeari eta antolakundeari buruzko informazioaren argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira. Betetze-maila eta eguneratze-maila, biak altuak dira.

En el artículo 53 de la ley se enumeran los requisitos de publicación de la información sobre la materia jurídico-normativa. Tanto el grado de cumplimiento como el grado de actualización, ambos son altos.

2019ko txostenean adierazten zen bezala, hiri planeamenduaren aldaketen harira egingo diren herritar partaidetza prozesuen txostenak edota memoriak argitaratzea zen esparru honetako erronkarik argiena eta estatistika hobetzeko biderik azkarrena. 2020an Errenteriako Hiri Antolaketarako Planeamendu Orokorren (HAPO) errebisioari ekin zitzaion. Errebisio prozesu horretan herritarren partaidetza aurrikusi da; partaidetzari dagokionean egindako guztia (partaidetza programaren onspena, herritarrak parte hartzeko inkesta bat, etb) udal web gunean argiratuko da.

Zentzu honetan, 2022 urtearen erronka partaidetza horri buruzko memoria udal gardentasun atarian argitaratzea izango da.

En la memoria del año pasado, 2019, se recogía que el reto más claro en este ámbito y la vía más rápida para mejorar la estadística es la publicación de informes y/o memorias de los procesos de participación ciudadana que se vayan a realizar con motivo de los cambios en el planeamiento urbano. En 2020 se dio comienzo a la revisión del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) de Errenteria. En ese proceso de revisión se prevé la participación ciudadana; todo lo relativo a dicha participación ciudadana (programa de participación, encuestas dirigidas a la ciudadanía, etc) se vienen publicando en la página web del ayuntamiento.

En este sentido, el reto del 2022 será la publicación de la memoria relativa a los procesos participativos que se han llevado a cabo en el procedimiento de revisión del PGOU.

Hobetu beharreko atal bat Udalak bideratzen dituen herritarren parte-hartze prozesuen memoriak eta ondorioen argitalpena da. Azken urteetan Udalak hainbat parte-hartze prozesu ekin ditu, hala nola, Arramendiko parkea edota emakumearen etxeari buruzkoak. Hein berean, Covid-19-ak erakarritako ondorioak murriztu nahian, Udalak “zaintza sare publiko-komunitarioa” izeneko ekimen bat jarri zuen martxan, zeinean herritarrak parte hartu zuten. Beraz, erronka bat da prozesu parte-hartzeile hauen memoriak eta ondorioak idatzi eta argitaratzea. 2022 urteko helburuen artean dago memoria hauek bideratzeko dagokion espedientea sortzea EsKuAn, udal espediente elektronikoa kudeatzailean.

Un aspecto a mejorar es la publicación de la memoria y conclusiones de los procesos de participación ciudadana. En los últimos años el Ayuntamiento ha llevado a cabo varios procesos; sobre el parque de Arramendi y sobre la casa de la mujer, entre otros. Asimismo como consecuencia del Covid-19, y para paliar los efectos del mismo, el ayuntamiento puso en marcha un proceso participativo denominado “red de cuidados público-privada”. Un reto en este sentido será redactar y publicar la memoria y conclusiones de todos estos procesos participativos. Uno de los objetivos para el año 2022 es crear el expediente de aprobación de estas memorias anuales en EsKuA, gestor de expedientes electrónicos del ayuntamiento.



2.4 Tokiko politika publikoen eta zerbitzu-zorroaren informazioa

2.4 Información de políticas públicas locales y de la cartera de servicios

Legearen 54. artikuluan tokiko politika publikoen eta zerbitzu-zorroaren gaineko argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira.

El artículo 54 de la Ley enumera las obligaciones de publicación de las políticas públicas locales, la cartera de servicios y las cartas de servicios.

Atal honetan jasotzen den informazioa ondorengoa da:

- **Zerbitzu-kartera edo zerbitzu katalogoak. Bere kostuak; osoak eta banakakoak. Zerbitzuei buruzko informazioa; tasak edo prezio publikoak, zerbitzuen ordutegiak, etab.**
- **Zerbitzu-kartak eta, bere kasu, zerbitzuen kalitatea balioztatzen duen ziurtapen prozesuak.**

La información a publicar de este apartado es la siguiente:

- Las carteras o catálogos de servicios. Sus costes, tanto de manera global como individualizada. Las tasas o precios públicos de los mismos y los horarios de los servicios.
- Las cartas de servicios y, en su caso, los procesos de certificación o acreditación de la calidad de los servicios.

Zerbitzu kartera edo katalogoari dagokionean, udalak herritarrei eskeintzen dien zerbitzuei buruzko informazioa, ordutegi, tasen zenbatekoa, etb, udal web guneko zerbitzu telematikoen bitartez eskeintzen du (egoitza elektronikoan). Hein berean, urtero zerbitzu katalogoaren zerrenda argitaratzen du gardentasun atarian eta baita web guneko zerbitzu telematikoetan. Pendiente legoke zerbitzuen kostuei buruzko informazioaren argitalpena.

En lo que se refiere a la cartera de servicios, incluyendo información sobre sus horarios, tasas, etc, el ayuntamiento ofrece dicha información en los servicios telemáticos de la página web del ayuntamiento (sede electrónica). Asimismo se publica anualmente la lista de la cartera de servicios en el portal de transparencia y en la web del ayuntamiento en los servicios telemáticos. Quedaría pendiente la publicación de los costes de los servicios municipales.

Zerbitzu kartei dagokionean, Errenteriako Udalak lehendabiziko zerbitzu-kartaren ekoizpen prozesua martxan jarri du 2021ean, zehazki Zu! Arreta Zerbitzuari dagokiona. Aurrera pausu horrek gardentasunaren betetze-maila hobetzen asko lagunduko du eta baita kalitatearen udal konpromezuan ere.

En lo que a las cartas de servicio se refiere, el Ayuntamiento de Errenteria en 2021 ha puesto en marcha el proceso de producción de su primera carta de servicios, concretamente la del Zu! Arreta Zerbitzua-Servicio de Atención. Este paso ayudará a mejorar el grado de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, a la vez que ayudará a trabajar en el compromiso por la calidad de los servicios del ayuntamiento.



2.5 Kudeaketa publikoari buruzko informazioa

2.5 Información sobre gestión pública.

Legearen 55. artikuluan kudeketa publikoari buruzko argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira. Esparru honetan kontratazioarekin, diru-laguntzekin eta hitzarmenekin lotura duen informazioa jasotzen da. Argitaratze-maila emaitza ona. Hala ere, argitaratuta dagoen informazio guztia ez da maiztasun egoki batekin eguneratzen.

El artículo 55 de la Ley enumera las obligaciones de publicación relativas a la gestión pública. En este ámbito se recoge información relacionada con la contratación, subvenciones y convenios. El nivel de publicación es alto. Sin embargo, toda la información publicada no se actualiza con la periodicidad adecuada.

Esparru honetan bi erronka nagusi izango ditu udalak Errenteriako Udalak. Batetik, hirigintzarekin lotura duten hitzarmenen zerrenda argitaratzea (legean jasotako xehetasunak jarraituz). Bestetik, hainbat kasutan argitaratuta dagoen informazioaren eguneratze-maila hobeto zaintzea.

Lehena, hau da hirigintzako hitzarmenen zerrenda argitaratzea, ez da bete, eta erronka gisa mantenduko da 2022rako eta eguneratze mailari dagokionean, jarraipena eta ebaluazioa egiteko metodo bat jarriko dugu 2022an. Bi hauek izango dira beraz 2022rako erronkak.

El Ayuntamiento de Errenteria tiene dos grandes retos en este ámbito. Por un lado, la publicación de la lista de convenios relacionados con el urbanismo siguiendo las especificaciones indicadas en la ley y, por otro, cuidar mejor en algunos casos la actualización de la información ya publicada.

El primero, la publicación de la lista de los convenios urbanísticos, no se ha realizado, y se mantiene como objetivo a lograr en el 2022. Con respecto a la segunda, de cara al año 2022 se va a establecer un método para hacer el seguimiento y evaluación del grado de actualización de la información. Por tanto estos serán los retos para el año 2022.



2.6 Toki-erakundeen zerbitzurako langileei buruzko informazioa

2.6 Información sobre el personal al servicio de las entidades locales

Legearen 56. artikuluan toki-erakundeen zerbitzurako langileei buruzko informazioaren gaineko argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira. Betetze-mailari erreparatuz, diagnosiaren esparru honetan emaitza onak ditu Errenteriako Udalak.

Informazio guztia argitaratua dago. Argitaratze-maila maila hau mantentzea litzateke 2022rako erronka.

El artículo 56 de la ley enumera las obligaciones de publicación de la información relativa al personal al servicio de las entidades locales. Atendiendo al grado de cumplimiento, el Ayuntamiento de Errenteria cuenta con resultados óptimos en este ámbito del diagnóstico.

Está publicada toda la información. El objetivo para el 2022 es mantener este nivel de publicación.



2.7 Informazio ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontuei buruzkoa

2.7 Información económico-financiera y presupuestaria

Legearen 57. artikuluan Informazio ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontuei buruzko informazioaren gaineko argitaratze-betebeharrak zerrendatzen dira. Honako esparru honetan aurrekontuari, zorrari edo udal higieziari buruzko informazioa jasotzen da, besteak beste. Nahiz eta argitaratze-maila ona izan, eguneratze-mailari erreparatuz, udal erakundearen informazioa eguneratze ohitura ez dela egonkortu nabarmendu dezakegu.

En el artículo 57 se enumeran las obligaciones de publicación relativas a la información económico-financiera y presupuestaria. En este ámbito se recoge información sobre presupuestos, deuda o inmuebles municipales, entre otros. Si bien el nivel de publicación es bueno, atendiendo al grado de actualización, podemos destacar que en la entidad municipal no se ha estabilizado el hábito de actualizar la información.

Eguneratze-maila zaintzetik aparte, esparru honetan Errenteriako Udalaren argitaratze erronkak bi izaten jarraituko dute 2022 urtean: lehendabizikoa, urteko kontu orokorrak plazaratzea eta bigarrena, ordezkari politikoen ordainsariak (kontzeptu guztiak hartuta) publiko egitea.

Al margen de cuidar el nivel de actualización, en este ámbito los retos de publicación del Ayuntamiento de Errenteria en el 2022 seguirán siendo dos: el primero, la publicación de las cuentas generales y el segundo, hacer públicas las retribuciones de los representantes políticos por todos los conceptos.



3. Gardentasun atarian gehien kontsultatu diren edukiak

3. Contenidos más vistos en el portal de transparencia

2021 urtean 19.466 bisita izan zituen gardentasuna.errenteria.eus atariak, horietako 11.820 “orri bakarretara bisitak” izan ziren. 2020 urtean bisita kopurua 14.031 izan ziren, beraz, %38,74 igo dira. Halaber, web-orrian egondako batesbesteko denbora minutu bat eta hiru segundo izan ziren. Honako taula honetan datuak azaltzen dira.

En el año 2021 se registraron 19.466 visitas al portal gardentasuna.errenteria.eus, de las cuales 11.820 fueron a visitas a páginas únicas. En 2020 el número de visitas fue de 14.031, por tanto se han incrementado en un 38,74%. El tiempo medio en la web fue de un minuto y tres segundos. En la siguiente tabla se muestran los datos.

#	orria página	Bisita kopurua nº de visitas	Orri bakarretara bisita kopurua nº visitas de páginas únicas	Batez besteko denbora orrialdean Promedio de tiempo en la página
1.	/es/	1954	1368	00:00:36
2.	/	1379	739	00:00:28
3.	/gardentasuna/	833	406	00:00:15
4.	/es/transparencia/	628	428	00:00:26
5	/7-kontratuak-hitzarmenak-eta-diru-laguntzak/	506	172	00:01:04
6.	/1-antolaketa-plangintza-eta-ondarea/	441	202	00:00:55
7.	/es/3-economia-finanzas-presupuestos-y-estadisticas/	429	259	00:01:08
8	/es/1-organizacion-planificacion-y-patrimonio/	366	234	00:00:41
9.	/es/7-contratos-convenios-y-subvenciones/	362	175	00:00:50
10.	/es/4-altos-cargos-y-responsables/	314	177	00:00:30
		19466	11820	00:01:03



Aurreko datuetatik hainbat erabiltzaileri buruzko hainbat jokabide-jardunbide ondorioztatu ditzakegu:

- 1. gardentasun-edukiak gaztelaniaz kontsultazeko joera dutela;**
- 2. hautetsi- karguen ordainsariak ezagutzeak jakin-mina badagoela, baina aurreko urteekiko jeisten doala;**
- 3. antolaketa, plangintza eta ondarea gardentasun atariko kategoría bisitatuena dela;**

De los datos anteriores podemos deducir diversas prácticas de comportamiento sobre los usuarios:

1. los contenidos de transparencia tienden a consultarse en castellano;
2. conocer los honorarios de los cargos electos genera curiosidad pero ha descendido con respecto a años anteriores;
3. organización, planificación y patrimonio es la categoría más visitada del portal de transparencia;



4. Informazio publikorako sarbide eskubidearen erabilera

4. Uso del derecho de acceso a información pública

2021. urtean, Errenteriako Udal Artxiboak 812 informazio publiko eskaera jaso zituen eta %100 eskaerei erantzuna eman zitzaion. 2020 urtean 534 eskaera egon ziren, beraz, eskaera kopurua %52,06 igo da. Halaber, ebazteko batez besteko epea hiru egunekoa izan zen. Honako taula honetan gehien errepikatu ziren informazio-eskaerak zerrendatuta daude.

En el año 2021 el Archivo Municipal de Errenteria recibió 812 solicitudes de información pública y el 100 % fueron atendidas. En 2020 el nº de solicitudes de información fue de 534, luego ha habido un incremento del 52,06%. Asimismo, el plazo medio de resolución fue de tres días. En la siguiente tabla se encuentran las solicitudes de información más repetidas.

Esparru orokorra <i>Ámbito General</i>	Esparru zehatza <i>Ámbito específico</i>	Eskaera kopurua <i>nº de peticiones</i>
Obrak eta hirigintza <i>Obras y urbanismo</i>	Obra partikularrak <i>Obras particulares</i>	370
Kultura <i>Cultura</i>	Kultur jarduerak <i>Actividades culturales</i>	49
Udal administrazioa <i>Administración municipal</i>	Estadistika <i>Estadística</i>	42
Obrak eta hirigintza <i>Obras y urbanismo</i>	Planeamendua <i>Planeamiento</i>	41
Obrak eta hirigintza <i>Obras y urbanismo</i>	Industriak <i>Industrias</i>	33
Udal administrazioa <i>Administración municipal</i>	Gobernantza <i>Gobernanza</i>	19
Bestelakoak <i>Otras</i>	<=15 Kontsulta <i><=15 consulta</i>	258
Guztira <i>Total</i>		812

Azkenik, gardentasuna@errenteria.eus helbide elektronikora 3 mezu heldu ziren 2021. urtean.

Finalmente, a la dirección de correo electrónico gardentasuna@errenteria.eus llegaron 3 mensajes en el año 2021.