

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

2023-05-24ko Tokiko Gobernu Batzordean onartuak

Aprobadas en Junta de Gobierno Local de 24-05-2023

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
	33
IZENA	DENOMINACIÓN
Diruzaintza	Tesorería
SAILA	ÁREA
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa	Hacienda y Desarrollo Económico
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
Diruzaintza	Tesorería
HELBURUA	OBJETIVO
Udalaren finantza-baliabideen banaketa optimoa eta efizientea, erakundearen dirua, baloreak edo kredituak izan, obligazioak unean unean betetzeko, bai aurrekontu-eragiketengatik, bai aurrekontuz kanpoko eragiketengatik.	La distribución óptima y eficiente de los recursos financieros municipales, sean dinero, valores o créditos de la entidad para la puntual satisfacción de las obligaciones, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
¹ Funtsak, balioak eta efektuak maneiatzeaz eta zaintzeaz arduratzea	Responsabilizarse del manejo y custodia de los fondos, valores y efectos
² Berankortasunari buruzko txostenak egiteaz arduratzea	Responsabilizarse de la elaboración de los informes sobre morosidad

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

2023-05-24ko Tokiko Gobernu Batzordean onartuak

Aprobadas en Junta de Gobierno Local de 24-05-2023

3	Finantza-kudeaketako zerbitzuen zuzendaritzaz arduratzea eta zorpetze-eragiketak ituntzeko edo aldatzeko proposamena egitea	Responsabilizarse de la dirección de los servicios de gestión financiera y la propuesta de concertación o modificación de operaciones de endeudamiento
4	Hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epea prestatzeaz eta egiaztatzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la elaboración y acreditación del período medio de pago a proveedores
5	Jasotako dirulaguntzen kontrolaz, jarraipenaz eta ikuskaritzaz arduratzea	Responsabilizarse del control, seguimiento e inspección de las subvenciones recibidas
6	Kudeaketa- eta diru-bilketako prozeduretzaz eta espedientez arduratzea	Responsabilizarse de los procedimientos y expedientes de gestión y recaudación
7	Errolda fiskalak, likidazioak eta kargu-orriak baimentzea	Autorizar los padrones fiscales, liquidaciones y pliegos de cargo
8	Premiamendu-probidentziak ematea	Dictar las providencias de apremio
9	Diru-bilketaren kudeaketan bidezkoak diren erantzukizuneko espedientez arduratzea	Responsabilizarse de los expedientes de responsabilidad que procedan en la gestión recaudatoria

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

2023-05-24ko Tokiko Gobernu Batzordean onartuak

Aprobadas en Junta de Gobierno Local de 24-05-2023

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
	33
IZENA	DENOMINACIÓN
Diruzaintza	Tesorería
SAILA	ÁREA
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa	Hacienda y Desarrollo Económico
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
Dirubilketa	Recaudación
HELBURUA	OBJETIVO
Zergapekoek ordaindu beharreko zor eta zehapenak eta gainerako baliabide publikoak kobratzea.	El cobro de las deudas y sanciones tributarias y demás recursos de naturaleza pública que deban satisfacer los obligados al pago.
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoa ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejala/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuen mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1 Udal zergen kobrantzak kudeatzea	Gestionar el cobro de los tributos municipales
2 Dirubilketako prozedurak kudeatzea	Gestionar los procedimientos recaudatorios
3 Udal diru-sarrerak eta diru-bilketa kudeatzea	Gestionar los ingresos y recaudación municipales
4 Berreskuratze-kudeaketako, premiamendu- eta bahitura-espeditentak kudeatzea	Gestionar los expedientes de gestión recaudatoria, de apremio y de embargo
5 Preskripzio eta kobragaitzen aitorten espeditentak kudeatzea	Gestionar los expedientes de declaración de prescripción e incobrables

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

2023-05-24ko Tokiko Gobernu Batzordean onartuak

Aprobadas en Junta de Gobierno Local de 24-05-2023

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
	33
IZENA	DENOMINACIÓN
Diruzaintza	Tesorería
SAILA	ÁREA
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa	Hacienda y Desarrollo Económico
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
Udal Zergak	Tributos Locales
HELBURUA	OBJETIVO
Sarrerei buruzko politika orokorraren analisisa eta diseinua; zerga araudiaren interpretazio zuzena eta errolda fiskalen zein zergadunen kudeaketa egokia.	El análisis y diseño de las políticas generales de ingresos; la correcta interpretación de la legislación tributaria y la adecuada gestión de los padrones fiscales y de contribuyentes.
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontrataturako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuen mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
¹ Zerga, tasa eta kontribuzio berezien ordenantza fiskalez, izaera publikoko zergazkoak ez diren ondare-prestazioak arautzen dituzten ordenantzez eta prezio publikoek arduratzea	Responsabilizarse de las ordenanzas fiscales de impuestos, tasas y contribuciones especiales, de las ordenanzas reguladoras de prestaciones patrimoniales no tributarias de carácter público y de los precios públicos
² Zerga-erroldak, likidazioak eta kargu-orriak prestatzea	Elaborar los padrones fiscales, las liquidaciones y los pliegos de cargo

3	Eskubideen baja espedienteaz arduratzea	Responsabilizarse de los expedientes de bajas de derechos
4	Zergen ikuskatzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la inspección de tributos